

....., dnia

.....
(pieczęć wykonawcy)

Znak sprawy T22.374.2.2.151.3.2022.PM

FORMULARZ OFERTY

(zamówienie o wartości do 130 000 zł)

na wykonanie dostawy aparatu fotograficznego dla potrzeb Urzędu Morskiego w Gdynia

I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO

Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni
ul. Chrzanowskiego 10
81-338 Gdynia

II. Nazwa i adres WYKONAWCY

NAZWA:

ADRES:

NIP:

OSOBA DO KONTAKTU, tel.

III. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

wartość netto ogółem:zł

podatek VAT: w wysokości (23%),.....zł

wartość brutto ogółem : zł

słownie brutto: zł

I.p.	Nazwa artykułu	jm	ilość	cena brutto za szt.	wartość brutto
1	Aparat fotograficzny RICOH WG-80, kolor czarny,	Szt.	1		
2	Karta pamięci KINGSTON Canvas Go plus micro SDXC 64GB	Szt.	1		
RAZEM					

Wynagrodzenie Wykonawcy ma obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty transportu i dostawy,

IV. Informacje dodatkowe:

1. Termin wykonania zamówienia: **do 7 dni w jednorazowej dostawie od daty otrzymania zamówienia.**
2. Warunki dostawy: Magazyn Centralny, Nabrzeże Duńskie, Gdynia ul. Warsztatowa 5, dostawa w dni robocze w godz. 8.00-14.00. O planowanej dostawie Wykonawca poinformuje Zamawiającego na minimum 2 dni przed dniem ww. dostawy.
3. Towar musi być zgodny ze wszystkimi wymaganiami określonymi w Formularzu Oferty.
4. Zamawiający wymaga aby dostarczony towar był wolny od wad fizycznych (przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność towaru z opisem przedmiotu zamówienia).
5. **Ponadto:** Wynagrodzenie za dostawę, w której część towaru jest niezgodna ze złożonym przez Zamawiającego zamówieniem zostanie uregulowana w terminie do **30 dni** po otrzymaniu towaru właściwego.
6. Towar nowy, oryginalny, w fabrycznie zapakowanych kartonach

Oświadczam, że zapoznałem/am się z opisem przedmiotu zamówienia, warunkami dostawy i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.

....., dnia

.....
podpis Wykonawcy