

Ogłoszenie o naborze wewnętrznym nr 2/2022

Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni poszukuje kandydatów na stanowisko:

NACZELNIK WYDZIAŁU do spraw zabezpieczenia geodezyjnego

w Wydziale Zabezpieczenia Geodezyjnego

Wymiar etatu: 1

Miejsce wykonywania pracy: Gdynia

Miejsce wykonywania pracy - pełen adres: ul. Chrzanowskiego 10, 81-338 Gdynia

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy

- kieruje pracami realizowanymi przez pracowników Wydziału, kontroluje i ocenia ich realizację oraz udziela ewentualnej pomocy w ich wykonaniu
- prowadzi prace mające na celu określanie, geodezyjne wyznaczanie oraz aktualizację pasa technicznego i pasa ochronnego
- prowadzi postępowania dotyczące ustalania linii brzegu morskiego
- prowadzi sprawy związane z opracowywaniem map zagrożenia powodziowego i map ryzyka powodziowego od strony morza, w tym morskich wód wewnętrznych oraz bierze udział w pracach związanych z opracowywaniem wstępnej oceny ryzyka powodziowego od strony morza, w tym morskich wód wewnętrznych
- prowadzi prace związane z utrzymaniem Systemu Informacji Przestrzennej Administracji Morskiej SIPAM w celu utrzymania wysokiej jakości danych przestrzennych udostępnianych przez Urząd, zwiększenie ich dostępności oraz możliwości ponownego wykorzystania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa
- opiniuje i uzgadnia dokumenty w zakresie zagadnień geodezyjnych i ewidencji gruntów
- bierze udział w krajowych i zagranicznych przedsięwzięciach mających na celu harmonizację danych przestrzennych, będących w posiadaniu organów administracji morskiej oraz ich udostępnianie za pomocą usług sieciowych

Wymagania niezbędne

wykształcenie: wykształcenie: wyższe profilowe na kierunku: geodezja i kartografia

- doświadczenie: 5 lat doświadczenia zawodowego w obszarze: geodezja i kartografia
- 6 miesięcy doświadczenia zawodowego w kierowaniu pracami zespołu geodezyjnego
- komunikatywna znajomość języka angielskiego (A2 wg ESOKJ)
- znajomość przepisów dotyczących geodezji i kartografii w zakresie wykonywanych zadań
- znajomość Kodeksu Postępowania Administracyjnego
- znajomość informatycznego systemu informacji geograficznej (GIS)
- znajomość komputerowego wspomaganie projektowania (CAD)
- umiejętność zarządzania ludźmi

- umiejętność organizowania pracy swojej oraz zespołu pracowników w sposób zapewniający prawidłowe wykonywanie przydzielonych zadań
- umiejętność współpracy

Wymagania dodatkowe

- studia podyplomowe na kierunku: geograficzne systemy informacyjne
- 1 rok doświadczenia zawodowego w administracji publicznej
- szkolenie z zakresu administrowania bazami danych, w tym znajomości języka SQL
- posiadanie certyfikatu dostępu do informacji niejawnych z klauzulą „poufne”
- bardzo dobra znajomość języka angielskiego (B2 wg ESOKJ)
- znajomość sieciowych usług danych przestrzennych zgodnych z INSPIRE
- umiejętność obsługi oprogramowania ArcGIS
- umiejętność obsługi programu AutoCAD lub Microstation

Wymagane dokumenty i oświadczenia

- formularz aplikacyjny
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (o ile wcześniej nie zostały włączone do dokumentacji kadrowej)
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie zawodowe (o ile wcześniej nie zostały włączone do dokumentacji kadrowej)
- kopie innych dokumentów, które kandydat uzna za istotne dla przebiegu procesu naboru

Termin składania dokumentów: 18.07.2022

Miejsce składania dokumentów:

Urząd Morski w Gdyni

Kancelaria Ogólna

ul. Chrzanowskiego 10

81-338 Gdynia

z dopiskiem: Ogłoszenie o naborze wewnętrznym nr 2/2022 lub elektronicznie na adres: kadry@umgdy.gov.pl

Inne informacje

- oferty niekompletne oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu do Kancelarii Ogólnej Urzędu Morskiego w Gdyni lub na adres poczty elektronicznej: kadry@umgdy.gov.pl)
- aplikacje odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone
- proponowane wynagrodzenie zasadnicze brutto 5 866,27 zł – 6 022,73 zł
- dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu: 58 355 31 75