

Ogłoszenie o naborze wewnętrznym nr 3/2022

Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni poszukuje kandydatów na stanowisko:

kierownik oddziału do spraw kadr i płac w **Wydziale Spraw Pracowniczych**

Wymiar etatu: 1

Miejsce wykonywania pracy: **Gdynia**

Miejsce wykonywania pracy - pełen adres: **ul. Chrzanowskiego 10, 81-338 Gdynia**

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy

- kierowanie pracą oddziału w celu zapewnienia właściwej organizacji i sprawnego funkcjonowania oddziału oraz prawidłowej pod względem formalnym, merytorycznym i rachunkowym realizacji zadań oddziału
- dokonywanie analizy zasobów kadrowych komórek organizacyjnych Urzędu w celu dostarczenia niezbędnych informacji do podejmowania optymalnych decyzji w obszarach zarządzania zasobami ludzkimi
- organizowanie oraz koordynacja procesu zarządzania informacją w zakresie zasad realizacji procesów kadrowych oraz zmian przepisów prawnych dotyczących stosunku pracy pracowników urzędu w celu zapewnienia prawidłowej realizacji procesów kadrowych w urzędzie
- monitorowanie systemu bieżącej informacji zwrotnej regularnie oceniającej wyniki pracy i sposób realizacji zadań członków korpusu służby cywilnej w celu zapewnienia efektywnego świadczenia pracy
- monitorowanie jakości obsługi pracowników urzędu i kandydatów do pracy przez pracowników urzędu oraz obsługi klientów przez pracowników urzędu mających z nimi kontakt w celu umożliwienia zidentyfikowania i poznania obszarów wymagających zmian i budowania pozytywnego wizerunku urzędu
- sporządzanie pism, opinii i innych dokumentów w zakresie realizacji zadań oddziału w celu prowadzenia udokumentowanej współpracy z podmiotami zewnętrznymi i wewnętrznymi
- opracowywanie projektów regulacji, opinii i dokumentów w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi w zakresie realizacji powierzonych obowiązków w celu aktualizacji regulacji zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz optymalizacji procesów kadrowych
- sporządzanie sprawozdań oraz prowadzenie statystyki w zakresie realizacji powierzonych obowiązków w celu dokonywania analiz oraz przekazywania wymaganych danych w ramach współpracy do komórek organizacyjnych Urzędu/institucji/urzędów

Wymagania niezbędne

wykształcenie: wyższe

- **doświadczenie:** 2 lata doświadczenia zawodowego w obszarze: HR – zasoby ludzkie
- komunikatywna znajomość języka angielskiego (A2 wg ESOKJ)
- znajomość przepisów prawa pracy w zakresie wykonywanych zadań
- znajomość przepisów ustawy o służbie cywilnej i przepisów wykonawczych w zakresie wykonywanych zadań
- znajomość przepisów dotyczących ubezpieczeń społecznych w zakresie wykonywanych zadań
- znajomość przepisów dotyczących sprawozdawczości w zakresie wykonywanych zadań

- umiejętność obsługi programu kadrowego

Wymagania dodatkowe

- doświadczenie zawodowe 3 lata w obszarze: zarządzanie projektami
- bardzo dobra znajomość języka angielskiego (B2 wg ESOKJ)
- studia podyplomowe kierunku: prawo pracy, zarządzanie zasobami ludzkimi, zarządzanie projektami, systemy zarządzania jakością standardy ISO i zarządzanie przez jakość (TQM)
- wiedza w zakresie zarządzania projektami w administracji publicznej
- wiedza w zakresie systemu zarządzania jakością
- znajomość regulacji prawnych z zakresu zamówień publicznych w zakresie wykonywanych zadań
- umiejętność zarządzania zasobami
- umiejętność zarządzania personelem
- umiejętność radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych

Wymagane dokumenty i oświadczenia

- formularz aplikacyjny
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (o ile wcześniej nie zostały włączone do dokumentacji kadrowej)
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie zawodowe (o ile wcześniej nie zostały włączone do dokumentacji kadrowej)
- kopie innych dokumentów, które kandydat uzna za istotne dla przebiegu procesu naboru

Termin składania dokumentów: 05.08.2022

Miejsce składania dokumentów:

Urząd Morski w Gdyni

Kancelaria Ogólna

ul. Chrzanowskiego 10

81-338 Gdynia

z dopiskiem: Ogłoszenie o naborze wewnętrznym nr 3/2022 lub elektronicznie na adres: kadry@umgdy.gov.pl

Inne informacje

- oferty niekompletne oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu do Kancelarii Ogólnej Urzędu Morskiego w Gdyni lub na adres poczty elektronicznej: kadry@umgdy.gov.pl)
- aplikacje odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone
- proponowane wynagrodzenie zasadnicze brutto 4 677,57 zł – 5 205,88 zł
- dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu: 58 355 31 70