

U M O W A 51/IOW/2020
ZAWARTA W DNIU

pomiędzy:

Skarbem Państwa Dyrektorem Urzędu Morskiego w Gdyni z siedzibą w Gdyni (kod pocztowy 81-338), przy ul. Chrzanowskiego 10, zwanym w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

Macieja Jeleniewskiego – Zastępcę Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni ds. Inspekcji Morskiej
przy kontrasygnacie: **Andrzeja Kajuta – Głównego Księgowego**

a

.....
....., zwaną w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

1.

§ 1. Przedmiot Umowy

1.1 Przedmiotem umowy jest **Archiwizacji dokumentów**

1.2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy wynika z:

- a) Opis Przedmiotu Zamówienia,
- b) Oferta wykonawcy,

które stanowią załącznik do Umowy,

1.3 Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy ze szczególną starannością wynikającą z zawodowego charakteru świadczenia usług z uwzględnieniem najlepszej wiedzy, standardów i zasad obowiązujących w zakresie sporządzenia Przedmiot Umowy.

1.4 Wykonawca jest uprawniony do posłużenia się przy wykonaniu Umowy osobami trzecimi za które ponosi jednak pełną odpowiedzialność na zasadzie ryzyka.

§ 2. Komunikacja między Stronami

2.1 Strony w trakcie obowiązywania umowy będą kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej lub za pośrednictwem telefonu (kwestie robocze) oraz pisemnie (kwestie umowne).

2.1.1 Kontakt do Zamawiającego:

2.1.2 Kontakt do Wykonawcy: e-mail:

2.2 Osobami odpowiedzialnymi za kierowanie realizacją i współpracą przy wykonywaniu prac są:

2.2.1 ze strony Wykonawcy:

2.2.2 ze strony Zamawiającego:

2.3 Strony zobowiązują się informować siebie nawzajem o zmianie osoby odpowiedzialnej za kontakty jednak zmiana osoby/osób odpowiedzialnych za kontakty nie wymaga zmiany umowy.

§ 3. Termin wykonania Umowy

Wykonawca wykona Przedmiot Umowy w terminie **do 2 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

§ 4. Wynagrodzenie Wykonawcy

4.1 Całkowite wynagrodzenie za wykonanie Przygotowanie Zamówienia Strony ustalają na kwotęzł **netto** (słownie: zł) z podatkiem VAT w stawce ... %, tj. **zł brutto** (słownie:).

4.2 Wynagrodzenie powyższe ma charakter ryczałtowy i zawiera wszystkie koszty Wykonawcy związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu umowy, w tym koszty wprowadzenia zmian i modyfikacji Przygotowania Zamówienia, których konieczność powstanie na skutek uwag i wskazań Zamawiającego.

4.3 Wynagrodzenie płatne będzie jednorazowo, w terminie do 30 dni od doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z podpisanym bez uwag Protokołem Odbioru, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.

4.4 Strony oświadczają, że są płatnikami podatku VAT i legitymują się następującymi numerami identyfikacji podatkowego (NIP):

4.4.1 Zamawiający: **NIP 586-001-49-32**

4.4.2 Wykonawca:

§ 5. Opóźnienie wykonania Umowy, kary umowne, odstąpienie od umowy

5.1 Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:

5.1.1 za opóźnienie w: wykonaniu Przedmiotu Umowy - w wysokości 0,1 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4.1 Umowy za każdy dzień opóźnienia za pierwsze 4 (cztery) dni opóźnienia i 0,2% tego wynagrodzenia za każdy następny dzień, maksymalna łączna wysokość kary umownej z tytułu opóźnienia wynosi 10% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4.1 Umowy.

5.1.2 za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - 20% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4.1 Umowy.

5.2 Zamawiający ma prawo do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy. Dochodzenie odszkodowania przewyższającego wysokość naliczonej kary umownej jest dopuszczalne. Termin zapłaty kar umownych wynosi 7 dni od otrzymania księgowej noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.

5.3 Zamawiający może odstąpić od Umowy w każdym z niżej opisanych przypadków, jeżeli:

5.3.1 Wykonawca nie wykonuje lub nienależycie wykonuje swoje obowiązki określone umową, w razie nie usunięcia stwierdzonych uchybień w terminie 7 dni na pisemne wezwanie Zamawiającego,

5.3.2 zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne przeciwko Wykonawcy,

5.3.3 wystąpił po stronie Wykonawcy brak zdolności do czynności prawnych uniemożliwiających wykonanie Umowy,

5.3.4 opóźnienia w wykonaniu Przedmiotu Umowy lub jego części przekroczy 7 dni, bez wyznaczenia terminu dodatkowego,

5.4 Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i wskazania przyczyny odstąpienia.

5.5 Po odstąpieniu od Umowy lub w przypadku gdy Wykonawca otrzymał powiadomienie o odstąpieniu, podejmie on niezwłocznie kroki mające na celu przygotowanie zdania wykonanej części przedmiotu umowy w zorganizowany i sprawny sposób umożliwiający zminimalizowanie kosztów dokończenia prac przez innego wykonawcę.

§ 6. Odbiór Prac

6.1 Po otrzymaniu Przedmiotu Umowy Zamawiający dokona jej odbioru bądź wniesie uwagi w przypadku, gdy Przedmiot Umowy będzie niekompletny lub niejasny, w terminie 7 dni roboczych od daty przekazania

mu dokumentacji. Wykonawca uwzględni uwagi Zamawiającego w terminie kolejnych 7 dni i ponownie przedstawi dokumentację do odbioru.

6.2 Dokumentację uważa się za odebraną z dniem wskazanym w Protokole Odbioru jako przekazanie dokumentów wskazanych §1.2 niniejszej umowy bez uwag.

§ 7. Zmiany Umowy

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności poprzez sporządzenie i podpisanie przez obie Strony aneksu do umowy.

§ 8. Postanowienia końcowe

8.1 W sprawach nie uregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, i innych właściwych ustaw. Do umowy stosuje się prawo polskie.

8.2 Ewentualne spory wynikłe na tle Umowy będą rozstrzygane w drodze negocjacji polubownych, a dopiero po wyczerpaniu takiej możliwości na drodze sądowej. Sądem wyłącznie właściwym jest sąd powszechny dla siedziby Zamawiającego.

8.3 Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Wykonawcy i dwóch dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA