



Urząd Morski w Gdyni

Gdynia, 27.05.2022

Znak sprawy: **TZ2.374.2.2.123.2.2022.PM**

Zapytanie ofertowe

Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni, 81-338 Gdynia, ul. Chrzanowskiego 10, zaprasza do złożenia oferty cenowej na ~~usługę/dostawę/robotę budowlaną*~~:

1. Przedmiot zamówienia: **dostawa tonerów do drukarek OCE ColorWave 3500 oraz HP LJ PRO M402DN** dla potrzeb Urzędu Morskiego w Gdyni.
2. Opis przedmiotu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest dostawa po 2 komplety fabrycznie nowych tonerów:

Toner żółty : 107 0095 112 (3281C001AA)-2szt
Toner niebieski: 107 0095 113 (3281C002AA)-2szt
Toner czerwony: 107 0095 114 (3281C003AA)-2szt
Toner czarny: 107 0095 115 (3281C004AA)-2szt
Toner czarny: CF226A-2szt

- a) termin wykonania zamówienia: do **7 dni roboczych**, od daty udzielenia zamówienia;
- b) warunki płatności: - przelew w terminie **do 30 dni** od daty otrzymania faktury za dostarczony towar - z rachunku bankowego Zamawiającego na wskazany na fakturze rachunek bankowy. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego, Wynagrodzenie Wykonawcy ma obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty transportu i dostawy.
- c) warunki gwarancji: wymagana gwarancja minimum **24 miesiące** od dnia dostawy towaru;
- d) koszty dostawy - wynagrodzenie Wykonawcy ma obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty transportu i dostawy;
- e) produkty powinny być fabrycznie **oryginalne (zamawiający nie dopuszcza oferowania produktów zamiennych)**, nowe, zapakowane, bez wad jakościowych;
- f) towar musi być opakowany w sposób uniemożliwiający uszkodzenie w czasie transportu i składowania oraz musi być zgodny ze wszystkimi wymaganiami określonymi w formularzu oferty;
- g) inne: miejscem dostawy towaru jest Magazyn Centralny Urzędu Morskiego w Gdyni, Nabrzeże Duńskie w Gdyni, ul. Warsztatowa 5, 81-341 Gdynia, dostawa w dni robocze w godz. 8.00-14.00.

3. Warunki udziału w postępowaniu:

Zgodnie z art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) - **ustawy nie stosuje się.**

4. Kryterium wyboru ofert oraz waga:

cena - 100%

5. Forma złożenia oferty:

Ofertę na formularzu oferty stanowiącym załącznik do niniejszego zaproszenia do składania ofert należy złożyć w terminie do dnia **03.06.2022r.** do godz. **10:00** w jednej z poniższych form:

- a) **pisemnej**, na adres : Urząd Morski w Gdyni, ul. Chrzanowskiego 10, 81-338 Gdynia, Kancelaria Ogólna, w zamkniętej kopercie, z dopiskiem „**Oferta na dostawę tonerów do drukarek OCE ColorWave 3500 oraz HP LJ PRO M402DN – Wydział TZ**”.
- b) **w wersji elektronicznej** (w postaci podpisanego skanu) jako plik PDF na e-mail: **ofertytz@umgdy.gov.pl**

6. Do oferty należy załączyć:

- a) formularz cenowy;
- b) oświadczenie RODO;

7. Do zapytania ofertowego załączono

- a) formularz ofertowy - stanowiący zał. nr 1;
- b) formularz cenowy - stanowiący zał. nr 2;
- c) oświadczenie RODO - stanowiący zał. nr 3;

8. Dodatkowe informacje:

- a) prawdopodobny termin wyboru oferty i ogłoszenia wyników nastąpi w dniu **07.06.2022r.**, otwarcie ofert nastąpi bez udziału Wykonawców w siedzibie Zamawiającego;
- b) informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Morskiego w Gdyni;
- c) w przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą, uchyli się od wykonania zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny;
- d) zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn;
- e) zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty w przypadku:
 - gdy Wykonawca złoży ofertę, której przedmiot będzie niezgodny z wymogami zamawiającego i obowiązującymi przepisami (w tym z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług);
 - złożenia oferty niepełnej lub z błędami rachunkowymi;
 - dokonania zmian w formularzu oferty bez uzgodnienia z zamawiającym;
 - gdy oferta będzie złożona po wyznaczonym terminie.

Osoby do kontaktu:

Paweł Murglin – Starszy Inspektor - tel. /58/ 355 35 48 ; e-mail: pawel.murglin@umgdy.gov.pl

Agnieszka Bałuch – Kierownik Oddziału Zaopatrzenia - tel. /58/ 355 35 45;

e-mail: agnieszka.baluch@umgdy.gov.pl

.....
Podpis Zamawiającego