



Urząd Morski w Gdyni

Gdynia, dnia 20.06.2022 r

Znak sprawy: **TZ2.374.2.2.136.2.2022.MS**

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający, Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni, 81-338 Gdynia, ul. Chrzanowskiego 10, zaprasza do złożenia oferty cenowej na dostawę:

1) Przedmiot zamówienia: dostawa artykułów biurowych:

Papier do plotera A0 W=916 mm, L=175 m, g=80 g/m² – 10 rolek,

Papier fotograficzny do plotera A0 HP Universal Satin Photo Paper, W=914 mm, L= 30.5 m, g= 200g/m² – 1 rolka,

Papier do plotera OCE LFM054 A0 841 mm Red Label Paper – PEFC 75g/m²– 10 rolek,

Papier do plotera OCE LFM054 A1 594 mm Red Label Paper PEFC – 75g/m² – 5 rolek,

Papier do plotera OCE IJM814 Premium Poster Paper Uncoated FSC® 160g/m² – 2 rolki.

a) termin wykonania zamówienia (jedna dostawa) **do 10 dni roboczych od daty otrzymania zamówienia.**

b) warunki płatności:

(1) przelew w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury za dostarczony towar –z rachunku bankowego Zamawiającego na wskazany na fakturze rachunek bankowy. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego,

(2) Wynagrodzenie Wykonawcy ma obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty transportu i dostawy,

(3) inne: miejscem dostawy towaru jest Urząd Morski w Gdyni, Wydział Transportu i Zaopatrzenia, Gdynia ul. Węglowa 18A
czynne dni robocze pon.-pt. 08:00 do 14:00

2) Kryterium wyboru ofert: Cena: - cena 100%

Zgodnie z art. 2 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - **ustawy nie stosuje się.**

3) Forma złożenia oferty:

Wypełniony formularz oferty (załącznik nr 1) oraz oświadczenie RODO (załącznik nr 2) należy złożyć w terminie do dnia **23.06.2022 r. godz. 10:00** w jednej z poniższych form:

a) pisemnej przesłanej lub złożonej w zamkniętej kopercie na adres : Urząd Morski w Gdyni, ul. Chrzanowskiego 10, 81-338 Gdynia, z dopiskiem „**Oferta na dostawę artykułów biurowych – Wydział TZ**”

b) w wersji elektronicznej (w postaci podpisanego skanu) jako plik PDF na e-mail : ofertytz@umgdy.gov.pl

W celu potwierdzenia dostarczenia wiadomości w formie elektronicznej, prosimy o jednoczesny kontakt telefoniczny.

Osoby do kontaktu:

Marzena Sobiechowska – Specjalista Oddziału Zaopatrzenia - tel.: 58 355 35 44

e-mail: marzena.sobiechowska@umgdy.gov.pl

Agnieszka Bałuch – Kierownik Oddziału Zaopatrzenia - tel.:58 355 35 45

e-mail: agnieszka.baluch@umgdy.gov.pl

4) Do zaproszenia załączono:

- a) formularz oferty
- b) oświadczenie RODO

5) Dodatkowe informacje:

- a) prawdopodobny termin wyboru oferty i ogłoszenia wyników nastąpi w dniu **24.06.2022 r.**, otwarcie ofert nastąpi bez udziału Wykonawców w siedzibie Zamawiającego;
- b) informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Morskiego w Gdyni. Oferent który złożył najkorzystniejszą ofertę zobowiązany będzie do dostarczenia towaru w terminie **do 10 dni** od daty otrzymania zamówienia.
- c) w przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą, uchyli się od wykonania zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny;
- d) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn;
- e) Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty w przypadku, gdy:
 - Wykonawca złoży ofertę, której przedmiot zamówienia będzie niezgodny z wymogami Zamawiającego i obowiązującymi przepisami (w tym z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług),
 - niepełnej oferty oraz oferty z błędami rachunkowymi,
 - dokonania zmian w formularzu oferty nie uzgodnionych z Zamawiającym,
 - gdy oferta będzie złożona po wyznaczonym terminie.

.....

Podpis Zamawiającego