



Urząd Morski w Gdyni

Gdynia, dnia 03.06.2022 r

Znak sprawy: **TZ2.374.2.2.125.2.2022.PM**

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający, Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni, 81-338 Gdynia, ul. Chrzanowskiego 10, zaprasza do złożenia oferty cenowej na dostawę:

1) Przedmiot zamówienia: dostawa artykułów budowlanych dla potrzeb Urzędu Morskiego w Gdyni.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zamieszczony został w formularzu oferty

Zadanie 1. dostawa artykułów budowlanych

Zadanie 2. dostawa farb

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty do każdego zadania osobno.

- a) termin wykonania zamówienia dla zadania 1, 2, (max.2 dostawy) – **do 14 dni roboczych** od daty otrzymania zamówienia,
- b) warunki płatności:
 - (1) przelew w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury za dostarczony towar z rachunku bankowego Zamawiającego na wskazany na fakturze rachunek bankowy. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego,
 - (2) Wynagrodzenie Wykonawcy ma obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty transportu i dostawy,
 - (3) inne: miejscem dostawy towaru jest Magazyn Centralny, Nabrzeże Duńskie, Gdynia ul. Warsztatowa 5, dostawa w dni robocze pon.-pt. 08:00 do 14:00

2) Kryterium wyboru ofert: Cena: - cena 100%

Zgodnie z art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) - **ustawy nie stosuje się.**

3) Forma złożenia oferty:

Wypełniony formularz oferty (załącznik nr 1,2,3,4) należy złożyć w terminie do dnia **13.06.2022 r. godz. 10:00** w jednej z poniższych form:

- a) pisemnej przesłanej lub złożonej w zamkniętej kopercie na adres : Urząd Morski w Gdyni, ul. Chrzanowskiego 10, 81-338 Gdynia, z dopiskiem „**Oferta na dostawę artykułów budowlanych – Wydział TZ**”
- b) w wersji elektronicznej (w postaci podpisanego skanu) jako plik PDF na e-mail : ofertytz@umgdy.gov.pl

W celu potwierdzenia dostarczenia wiadomości w formie elektronicznej, prosimy o jednoczesny kontakt telefoniczny.

Osoby do kontaktu:

Paweł Murglin – Starszy Inspektor Oddziału Zaopatrzenia - tel.: 58 355 35 48

e-mail: pawel.murglin@umgdy.gov.pl

Agnieszka Bałuch – Kierownik Oddziału - tel.:58 355 35 45

e-mail: agnieszka.baluch@umgdy.gov.pl

4) Do zaproszenia załączono:

- a) formularz oferty zadanie 1 – załącznik nr 1
- b) formularz oferty zadanie 2 – załącznik nr 2
- c) formularz cenowy zadanie 1 – załącznik nr 3
- d) formularz cenowy zadanie 2 – załącznik nr 4
- e) wzór umowy (dotyczy zadania 1)

5) Dodatkowe informacje:

- a) prawdopodobny termin wyboru oferty i ogłoszenia wyników nastąpi w dniu **14.06.2022 r.**, otwarcie ofert nastąpi bez udziału Wykonawców w siedzibie Zamawiającego;
- b) informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Morskiego w Gdyni. Oferent który złożył najkorzystniejszą ofertę zobowiązany będzie do dostarczenia towaru w terminie do **14 dni roboczych** od daty otrzymania zamówienia;
- c) w przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą, uchyli się od wykonania zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny;
- d) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn;
- e) Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty w przypadku, gdy:
 - Wykonawca złoży ofertę, której przedmiot zamówienia będzie niezgodny z wymogami Zamawiającego i obowiązującymi

przepisami (w tym z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług),

- niepełnej oferty oraz oferty z błędami rachunkowymi,
- dokonania zmian w formularzu oferty nie uzgodnionych z Zamawiającym,
- gdy oferta będzie złożona po wyznaczonym terminie.

.....

Podpis Zamawiającego