



Urząd Morski w Gdyni

Gdynia, dnia 30.05.2022 r

Znak sprawy: **TZ2.374.2.2.108.2.2022.MS**

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający, Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni, 81-338 Gdynia, ul. Chrzanowskiego 10, zaprasza do złożenia oferty cenowej na dostawę:

1) Przedmiot zamówienia: **dostawa koszulek polo z logo Urzędu Morskiego w Gdyni.**

- a) termin wykonania zamówieniadni roboczych od daty podpisania umowy lecz nie później niż **do dnia 30.06.2022 r.**
- b) warunki płatności:
 - (1) przelew w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury za dostarczony towar – z rachunku bankowego Zamawiającego na wskazany na fakturze rachunek bankowy. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego,
 - (2) Wynagrodzenie Wykonawcy ma obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty transportu i dostawy,
 - (3) inne: miejscem dostawy towaru jest Magazyn Centralny, Nabrzeże Duńskie, Gdynia ul Warsztatowa 5 czynne dni robocze pon.-pt. 08:00 do 14:00

2) Kryterium wyboru ofert:

L.p.	Kryterium	Waga procentowa kryterium	Maksymalna ilość punktów możliwa do otrzymania za dane kryterium
a)	Cena (C) (brutto w zł)	80%	80 punktów
b)	Termin dostawy (T) (w dniach kalendarzowych)	20%	20 punktów

a) Zasady oceny kryterium **Cena (C)**

Cena oferty-wskazana w formularzu oferty kwota brutto wyrażona w zł

W ramach oszacowania kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów. Ilość ta zostanie wyliczona w oparciu o formułę przedstawioną poniżej:

$$P_b(C) = \frac{C_{\min}}{C_b} \cdot \text{Max}(C)$$

Pb(C)	Liczba punktów jakie otrzyma badana oferta za kryterium "Cena"
Cmin	Najniższa cena brutto spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert
Cb	Cena brutto oferty badanej
Max (C)	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena"

a) Zasady oceny kryterium Termin dostawy (T)

W ramach oszacowania kryterium „Termin dostawy” oferta otrzyma ilość punktów przyznanych odpowiednio:

Pb (T)=0 punktów dla terminu dostawy wynoszącego powyżej 10 dni roboczych

Pb (T)=10 punktów dla terminu dostawy wynoszącego od 6 do 10 dni roboczych

Pb (T)=20 punktów dla terminu dostawy wynoszącego od 1 do 5 dni roboczych

b) Ostateczna ocena punktowa oferty

Ostateczna ocena punktowa oferty Pb(O) zostanie wyliczona według następującego wzoru:

$$Pb(O) = Pb(C) + Pb(T)$$

gdzie:

Pb (O)	Suma punktów jakie otrzyma badana oferta
Pb (C)	Liczba punktów jakie otrzyma badana oferta za kryterium "Cena"
Pb (T)	Liczba punktów jakie otrzyma badana oferta za kryterium "Termin dostawy"

Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta w łącznej punktacji otrzyma najwyższą liczbę punktów.

3) Warunki udziału w postępowaniu:

Zgodnie z art. 2 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - **ustawy nie stosuje się.**

4) Forma złożenia oferty:

Wypełniony formularz oferty (załącznik nr 1) oraz oświadczenie RODO (załącznik nr 2) należy złożyć w terminie do dnia **02.06.2022 r. godz. 10:00** w jednej z poniższych form:

- a) pisemnej przesłanej lub złożonej w zamkniętej kopercie na adres : Urząd Morski w Gdyni, ul. Chrzanowskiego 10, 81-338 Gdynia, z dopiskiem „**Oferta na dostawę koszulek polo z logo Urzędu Morskiego w Gdyni – Wydział TZ**”
- b) w wersji elektronicznej (w postaci podpisanego skanu) jako plik PDF na e-mail : ofertytz@umgdy.gov.pl

W celu potwierdzenia dostarczenia wiadomości w formie elektronicznej, prosimy o jednoczesny kontakt telefoniczny.

Osoby do kontaktu:

Marzena Sobiechowska – Specjalista Oddziału Zaopatrzenia - tel.: 58 355 35 44

e-mail: marzena.sobiechowska@umgdy.gov.pl

Agnieszka Bałuch – Kierownik Oddziału Zaopatrzenia - tel.:58 355 35 45

e-mail: agnieszka.baluch@umgdy.gov.pl

5) Do zaproszenia załączono:

- a) formularz oferty
- b) oświadczenie RODO
- c) projekt umowy
- d) logo urzędu : logo czarna koszulka polo (wzór), logo biała koszula polo (wzór)

6) Dodatkowe informacje:

- a) prawdopodobny termin wyboru oferty i ogłoszenia wyników nastąpi w dniu **03.06.2022r.**, otwarcie ofert nastąpi bez udziału Wykonawców w siedzibie Zamawiającego;
- b) informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Morskiego w Gdyni. Oferent który złożył najkorzystniejszą ofertę zobowiązany będzie do podpisania umowy.
- c) w przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą, uchyli się od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny;
- d) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn;
- e) Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty w przypadku, gdy:
 - Wykonawca złoży ofertę, której przedmiot zamówienia będzie niezgodny z wymogami Zamawiającego i obowiązującymi przepisami (w tym z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług),
 - niepełnej oferty oraz oferty z błędami rachunkowymi,
 - dokonania zmian w formularzu oferty nie uzgodnionych z Zamawiającym,
 - gdy oferta będzie złożona po wyznaczonym terminie.

.....

Podpis Zamawiającego