**………..….,dnia…………**

*……………………………*

*(pieczęć wykonawcy)*

*Znak sprawy* **TZ2.374.2.2.108.3.2022.MS**

# FORMULARZ OFERTY

**(zamówienie o wartości do 130 000 zł)**

na dostawę koszulek polo z logo Urzędu Morskiego w Gdynia

## Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO

Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni

ul. Chrzanowskiego 10

81-338 Gdynia

## Nazwa i adres WYKONAWCY

NAZWA: ………………………………………………………………………………

ADRES: ……………………………………………………………………………….

NIP: ……………………………………………………………………………………

OSOBA DO KONTAKTU…………………………………………………………….

## Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

cena netto ogółem: ………………………………….zł

podatek VAT: w wysokości (23%),…..….………....zł

cena brutto ogółem : ………………………………. zł

słownie brutto: ……………………….……………. zł

termin dostawy:……………dni roboczych (szczegóły dotyczące kryterium „Termin dostawy” zostały określone w „Zapytaniu ofertowym”).

osoba do kontaktu, tel.: ………………………………

| **l.p.** | **Nazwa artykułu** | **jm** | **ilość** | **cena netto za szt.** | **wartość netto** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | **Koszulki polo PERFECTION PLAIN 251 i 253 firmy MALFINI A.S. Premium z haftowanym logo Urzędu Morskiego w Gdyni**   * Koszulki polo damskie i męskie * Kolor biały i czarny * **w rozmiarach S-3XL (ok. 20% asortymentu stanowić będą koszulki polo w rozmarzę 3XL)** | szt. | 1200 |  |  |
|  |  |  |  | **RAZEM** |  |

**Wynagrodzenie Wykonawcy ma obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty transportu i dostawy,**

## Informacje dodatkowe:

* 1. Wymagana gwarancja na ww. asortyment – minimum 12 miesiące
  2. Szczegółowy wykaz asortymentu z podziałem na: koszulki damskie i męskie, z podziałem na kolor oraz na rozmiary stanowić będzie załącznik nr 2 do umowy (Wykaz asortymentu).
  3. Logo na koszulkach polo musi być wyhaftowane, o średnicy od 6-8 cm, wykonane następująco:

- Koszulka polo czarna: białe litery i kotwica, godło w kolorze tradycyjnym,

- Koszulka polo biała: granatowe litery i kotwica, godło w kolorze tradycyjnym.

Przed wykonaniem haftu, przygotowaną wizualizację należy przesłać do Akceptacji Zamawiającemu na adres ofertytz@umgdy.gov.pl

* 1. Zamawiający wymaga aby dostarczony towar był wolny od wad fizycznych (przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność towaru z opisem przedmiotu zamówienia).
  2. **Ponadto**: Towar musi być odpowiednio zabezpieczony na czas transportu i składowania oraz musi być zgodny ze wszystkimi wymaganiami określonymi w Formularzu Oferty. Wynagrodzenie za dostawę, w której część towaru jest niezgodna ze złożonym przez Zamawiającego zamówieniem zostanie uregulowana w terminie do **30 dni** po otrzymaniu towaru właściwego.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z opisem przedmiotu zamówienia, warunkami dostawy, projektem umowy i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.

………………………., dnia ………………………

………………………………

podpis Wykonawcy