

**U M O W A** .....  
**ZAWARTA W DNIU** .....

pomiędzy:

**Dyrektorem Urzędu Morskiego w Gdyni** z siedzibą w Gdyni (kod pocztowy 81-338), przy ul. Chrzanowskiego 10, zwanym w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

**Wiesława Piotrkowskiego – Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni**

przy kontrasygnacie: **Andrzeja Kajuta – Głównego Księgowego**

a

.....  
....., zwaną w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

1. ....

**§ 1. Przedmiot Umowy**

- 1.1 Przedmiotem umowy jest **Opracowanie projektu graficznego piktogramów dotyczących zakazów w pasie technicznym zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.**
- 1.2 Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy ze szczególną starannością wynikającą z zawodowego charakteru świadczenia usług z uwzględnieniem najlepszej wiedzy, standardów i zasad obowiązujących w zakresie sporządzenia Przedmiot Umowy.
- 1.3 Wykonawca jest uprawniony do posłużenia się przy wykonaniu Umowy osobami trzecimi za które ponosi jednak pełną odpowiedzialność na zasadzie ryzyka.

**§ 2. Komunikacja między Stronami**

- 2.1 Strony w trakcie obowiązywania umowy będą kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej lub za pośrednictwem telefonu (kwestie robocze) oraz pisemnie (kwestie umowne).
- 2.1.1 Kontakt do Zamawiającego: .....
- 2.1.2 Kontakt do Wykonawcy: e-mail: .....
- 2.2 Osobami odpowiedzialnymi za kierowanie realizacją i współpracą przy wykonywaniu prac są:
- 2.2.1 ze strony Wykonawcy: .....
- 2.2.2 ze strony Zamawiającego: .....
- 2.3 Strony zobowiązują się informować siebie nawzajem o zmianie osoby odpowiedzialnej za kontakty jednak zmiana osoby/osób odpowiedzialnych za kontakty nie wymaga zmiany umowy.

**§ 3. Termin wykonania Umowy**

- 3.1 Wykonawca wykona Przedmiot Umowy w terminie końcowym **do 1 miesiąca od dnia podpisania umowy.**

#### **§ 4. Wynagrodzenie Wykonawcy**

4.1 Całkowite wynagrodzenie za wykonanie Przygotowanie Zamówienia Strony ustalają na kwotę .....zł **netto** (słownie: ..... zł) z podatkiem VAT w stawce ... %, tj. ....zł **brutto** (słownie: ..... ).

4.2 Wynagrodzenie powyższe ma charakter ryczałtowy i zawiera wszystkie koszty Wykonawcy związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu umowy, w tym koszty wprowadzenia zmian i modyfikacji Przygotowanie Zamówienia, których konieczność powstanie na skutek uwag i wskazań Zamawiającego.

4.3 Wynagrodzenie płatne będzie jednorazowo, w terminie do 30 dni od doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z podpisanym bez uwag Protokołem Odbioru, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.

4.4 Strony oświadczają, że są płatnikami podatku VAT i legitymują się następującymi numerami identyfikacji podatkowego (NIP):

4.4.1 Zamawiający: **NIP 586-001-49-32**

4.4.2 Wykonawca: .....

#### **§ 5. Opóźnienie wykonania Umowy, kary umowne, odstąpienie od umowy**

5.1 Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:

5.1.1 za opóźnienie w: wykonaniu Przedmiotu Umowy w okresie rękojmi - w wysokości 0,1 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4.1 Umowy za każdy dzień opóźnienia za pierwsze 4 (cztery) dni opóźnienia i 0,2% tego wynagrodzenia za każdy następny dzień,

5.1.2 za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - 20% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4.1 Umowy,

5.2 Zamawiający ma prawo do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy. Dochodzenie odszkodowania przewyższającego wysokość naliczonej kary umownej jest dopuszczalne. Termin zapłaty kar umownych wynosi 7 dni od otrzymania księgowej noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.

5.3 Zamawiający może odstąpić od Umowy w każdym z niżej opisanych przypadków, jeżeli:

5.3.1 Wykonawca nie wykonuje lub nienależyte wykonuje swoje obowiązki określone umową, w razie nie usunięcia stwierdzonych uchybień w terminie 7 dni na pisemne wezwanie Zamawiającego,

5.3.2 zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne przeciwko Wykonawcy,

5.3.3 wystąpił po stronie Wykonawcy brak zdolności do czynności prawnych uniemożliwiających wykonanie Umowy,

5.3.4 opóźnienia w wykonaniu Przedmiotu Umowy lub jego części przekroczy 7 dni, bez wyznaczania terminu dodatkowego,

5.4 Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i wskazania przyczyny odstąpienia.

5.5 Po odstąpieniu od Umowy lub w przypadku gdy Wykonawca otrzymał powiadomienie o odstąpieniu, podejmie on niezwłocznie kroki mające na celu zakończenie wykonywania przedmiotu umowy w zorganizowany i sprawny sposób umożliwiający zminimalizowanie kosztów dokończenia prac przez innego wykonawcę.

5.6 W razie odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, niezależnie od naliczenia kar umownych, Zamawiający ma prawo do zlecenia dokończenia prac innemu wykonawcy, na koszt i ryzyko Wykonawcy. Uprawnienie Zamawiającego do ściągnięcia od Wykonawcy dodatkowych kosztów dokończenia prac obejmuje w szczególności zwiększony w stosunku do wynagrodzenia Wykonawcy koszt dokończenia, na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy, z którym Zamawiający odstąpił od umowy, Przygotowania

Zamówienia przez innego wykonawcę oraz koszty opóźnienia realizacji prac. Zamawiający może dochodzić dodatkowych kosztów niezwłocznie po ustaleniu ich wysokości i przed ich rzeczywistą zapłatą nowemu wykonawcy.

5.7 W razie opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu Przygotowania Zamówienia ponad 7 dni, niezależnie od naliczenia kar umownych Zamawiający może ograniczyć zakres umowy Wykonawcy i zlecić wykonanie tego zakresu innemu wykonawcy na koszt i ryzyko Wykonawcy, o ile w ocenie Zamawiającego przyspieszy to wykonanie Przedmiotu Umowy.

#### **§ 6. Odbiór Prac**

6.1 Po otrzymaniu Przedmiotu Umowy Zamawiający dokona jej odbioru bądź wniesie uwagi w przypadku, gdy Przedmiot Umowy będzie niekompletny lub niejasny, w terminie 7 dni roboczych od daty przekazania mu dokumentacji. Wykonawca uwzględni uwagi Zamawiającego w terminie kolejnych 7 dni i ponownie przedstawi dokumentację do odbioru.

6.2 Dokumentację uważa się za odebraną z dniem wskazanym w Protokole Odbioru jako przekazanie dokumentów wskazanych §1.2 niniejszej umowy bez uwag.

#### **§ 7. Zmiany Umowy**

7.1 Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności poprzez sporządzenie i podpisanie przez obie Strony aneksu do umowy.

#### **§ 8. Postanowienia końcowe**

8.1 W sprawach nie uregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, i innych właściwych ustaw. Do umowy stosuje się prawo polskie.

8.2 Ewentualne spory wynikłe na tle Umowy będą rozstrzygane w drodze negocjacji polubownych, a dopiero po wyczerpaniu takiej możliwości na drodze sądowej. Sądem wyłącznie właściwym jest sąd powszechny dla siedziby Zamawiającego.

8.3 Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Wykonawcy i dwóch dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA