



# Urząd Morski w Gdyni

Nr sprawy: **TZ1.374.4. 6.2022.AS**

Gdynia, dnia 26.01.2022r.

## Zaproszenie do składania ofert

Zamawiający, Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni, 81-338 Gdynia, ul. Chrzanowskiego 10, zaprasza do złożenia oferty cenowej na usługę:

**I. Przedmiot zamówienia: Świadczenie usług polegających na wykonywaniu w ramach serwisu dojazdowego przeglądów gwarancyjnych i napraw koparko-ładowarek marki CASE 695ST.**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na wykonywaniu w ramach serwisu dojazdowego przeglądów gwarancyjnych i napraw **koparko - ładowarek marki CASE 695ST:**

- rok prod. 2018, nr fabr. **FNH695STNJHH02234;**

- rok prod. 2019, nr fabr. **FNH695STNZHH02867.**

Przedmiot zamówienia obejmuje także dostawę wraz z montażem części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych dopuszczonych przez producenta pojazdów.

Naprawy objęte przedmiotem zamówienia muszą być wykonywane w sposób zgodny z zaleceniami i warunkami technicznymi przewidzianymi przez producenta pojazdów. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania podczas napraw i przeglądów oryginalnych części i płynów, ewentualnie (każdorazowo za zgodą Zamawiającego) części i płynów o jakości równej oryginalnym częściom i płynom (oznaczone jako Q, OE lub O), które zostały dopuszczone przez producenta pojazdu.

Wykonawca zaoferuje stałą marżę na części zamienne i materiały eksploatacyjne, przy czym ceny będące podstawą do zastosowania stałej marży będą zgodne z cenami zakupu części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych przez Wykonawcę. Wysokość zaoferowanej marży nie może być niższa niż 0,01%. Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania marży na poziomie przekraczającym 60% ceny zakupu.

Koszt jednej roboczogodziny nie będzie podlegał zmianie w całym okresie obowiązywania umowy, przy czym ilość naliczanych roboczogodzin za każdą z wykonanych operacji (w szczególności: naprawa, wymiana podzespołów) nie może przekroczyć ilości roboczogodzin naliczanych za te same operacje przez autoryzowane stacje obsługi danej marki.

Koszt dojazdu serwisu nie będzie podlegał zmianie w całym okresie obowiązywania umowy. 1 kilometra

Zamawiający wymaga od Wykonawcy co najmniej 12 miesięcznej gwarancji na zamontowane części oraz na wykonane naprawy (z wyjątkiem części i napraw elementów podlegających zużyciu w czasie normalnej eksploatacji).

Wykonywanie napraw będzie wykonywane na podstawie zleceń przesłanych Wykonawcy (telefonicznie, drogą elektroniczną lub faksową), w których Zamawiający wskaże rodzaj i zakres usługi oraz lokalizację pojazdu.

Miejsce realizacji zamówienia:

OOW Rozewie, ul. Rozewska 17, 84 – 104 Jastrzębia Góra

## II. Termin realizacji umowy:

Sukcesywnie do 12 miesięcy od dnia podpisania umowy

## III. Warunki płatności.

Przelew w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury – z rachunku bankowego Zamawiającego na wskazany w fakturze rachunek bankowy. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

Wykonawca gwarantuje stałość cen wszystkich towarów wg zestawienia materiałowego oraz stałość marży na towary nie ujęte w zestawieniu materiałowym.– do końca trwania umowy

## IV. Warunki udziału w postępowaniu:

Zgodnie z art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia Prawo zamówień publicznych ustawy nie stosuje się.

## V. Kryterium wyboru ofert:

- Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe Kryterium	Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1)	Cena oferty (C)	85 %	85 punktów
2)	Marża(M) – stała marża na części zamienne i materiały eksploatacyjne	15 %	15 punktów

### 1) Zasady oceny w kryterium „Cena” (C)

W/w kryterium rozpatrywane będzie na podstawie ostatecznej ceny brutto, podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty. Zamawiający przyzna ofercie liczbę punktów wynikającą z działania (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku):

$$P(C) = C_{\min}/C_b \times 85 \text{ pkt}$$

gdzie:

P(C) - liczba punktów, jakie otrzyma oferta w kryterium Cena

$C_{\min}$  - najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

$C_b$  - cena badanej oferty

## 2) Zasady oceny w kryterium „Marża”

W/w kryterium rozpatrywane będzie na podstawie udzielonej przez Wykonawcę stałej marży w stosunku do cen zakupu części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych, podanego przez Wykonawcę w formularzu oferty (wyrażonej w %)

W przypadku w/w kryterium oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:

$$P(M) = M_{\min}/M_b \times 15 \text{ pkt}$$

gdzie:

$P(M)$  – liczba punktów, jakie otrzyma oferta badana w kryterium „Marża”

$M_b$  – wysokość marży oferty badanej

$M_{\min}$  – najniższa zaoferowana marża spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

### **Uwaga!**

Wysokość zaoferowanej marży nie może być niższa niż 0,01%. Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania marży na poziomie przekraczającym 60% ceny zakupu

- Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta w łącznej punktacji otrzyma najwyższą liczbę punktów.
- Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

## **VI. Forma złożenia oferty:**

Ofertę na formularzu oferty stanowiącym załącznik do niniejszego zaproszenia do składania ofert należy złożyć w terminie do dnia 08.02.2022r. do godz. 12:00 w jednej z poniższych form:

- pisemnej na adres: Urząd Morski w Gdyni, ul. Chrzanowskiego 10, 81-338 Gdynia, Kancelaria Ogólna /w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Świadczenie usług polegających na wykonywaniu w ramach serwisu dojazdowego przeglądów gwarancyjnych i napraw koparko- ładowarek marki CASE 695ST.**”
- w wersji elektronicznej (w postaci podpisanego skanu) jako plik PDF na adres e-mail: **ofertytz@umgdy.gov.pl**

## **VII. Do oferty należy załączyć:**

- formularz cenowy
- oświadczenie RODO

Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy zobowiązany jest dostarczyć do Zamawiającego stosowne Pełnomocnictwo(a) lub inny dokument potwierdzający upoważnienie do podpisania umowy,.

## **VIII. Do zaproszenia załączono:**

- formularz oferty
- formularz cenowy
- oświadczenie RODO

- projekt umowy

#### **IX. Dodatkowe informacje:**

- prawdopodobny termin wyboru oferty i ogłoszenia wyników nastąpi w dniu 10.02.2022r.;
- informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Morskiego w Gdyni;
- Wykonawca który złożył ofertę najkorzystniejszą będzie zobowiązany do podpisania umowy w terminie do 7 dni od daty otrzymania informacji o wyborze oferty. Do skutecznego zawarcia umowy konieczna jest forma pisemna, zgodnie z załączonym do ogłoszenia wzorem umowy;
- w przypadku gdy wykonawca, którego oferta wybrana została za najkorzystniejszą, uchyli się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny;
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn;
- Zamawiający dopuszcza możliwość zadawania w formie pisemnej pytań dotyczących przedmiotu do zamówienia;
- Zamawiający przewiduje możliwość udzielania wyjaśnień oraz doprecyzowania poszczególnych zapisów dotyczących przedmiotu zamówienia;
- Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty w przypadku:
  - gdy wykonawca złoży ofertę, której przedmiot będzie niezgodny z wymogami zamawiającego i obowiązującymi przepisami (w tym z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku - o podatku od towarów i usług);
  - złożenia niepełnej oferty;
  - gdy oferta zawierać będzie błędy rachunkowe;
  - gdy oferta zostanie złożona po wyznaczonym terminie.

#### **X. Osoba do kontaktu:**

Adam Smarz – kierownik Oddziału Transportu, nr tel.: 58 355 35 40

e-mail: adam.smarz@umgdy.gov.pl

Z up. Dyrektora

Urzędu Morskiego w Gdyni

/-/ inż. Maciej Tyński