

Słupsk, dnia 19.11.2021 r.

Znak sprawy: **DSAG3.374.21.2021.KP**

Zapytanie ofertowe

Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni, 81-338 Gdynia, ul. Chrzanowskiego 10, zaprasza do złożenia oferty cenowej na usługę/dostawę/robotę budowlaną*:

1. **Przedmiot zamówienia: Usługa wywozu nieczystości z Bosmanatu Portu w Rowach, Ośrodka Wypoczynkowego Alga w Rowach oraz z Czerwonej Szopy w Rowach.**
2. **Opis przedmiotu zamówienia: Usługa polegająca na wywozie nieczystości zmieszanych i segregowanych oraz dzierżawie pojemników z Bosmanatu Portu w Rowach ul. Portowa 4, 76-212 Rowy; Czerwonej Szopy ul. Plażowa 11, 76-212 Rowy oraz sezonowo z Ośrodka Alga ul. Portowa 4, 76-212 Rowy.**
 - a) **termin wykonania zamówienia: 01.01.2022 r. – 31.12.2022 r.**
 - b) **warunki płatności (wynagrodzenie ryczałtowe, kosztorysowe, termin płatności, płatności częściowe): płatność następować będzie przelewem do konto Wykonawcy w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury VAT do siedziby Zamawiającego.**
3. **Warunki udziału w postępowaniu:**
 - a) **Nie dotyczy**
4. **Kryterium wyboru ofert oraz waga:**
 - a) **cena - 100% (np. cena 100%)**
5. **Forma złożenia oferty:**

Termin składania ofert upływa **15.12.2021 r. godz. 10:00**. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

Ofertę należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego i zaadresować: **Urząd Morski w Gdyni Delegatura w Słupsku ul. Niemcewicza 15a, 76-200 Słupsk, pok. Nr 13 (I piętro, Sekretariat)**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15.12.2021 r. o godz. 10:10** w siedzibie Zamawiającego.

Otwarcie ofert odbywa się bez udziału Wykonawców.

Do oferty należy załączyć:

 - a) **Kserokopie aktualnego skróconego wpisu do KRS lub wpisu do ewidencji działalności gospodarczej,**
 - b) **Formularz oferty,**
 - c) **Formularz cenowy,**
 - d) **kserokopię koncesji na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów od właściciela nieruchomości na terenie objętym zamówieniem oraz na prowadzenie działalności w zakresie ich transportu.**
6. **Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy zobowiązany jest dostarczyć:**
 - a) **stosowne Pełnomocnictwo(a) lub inny dokument potwierdzający upoważnienie do podpisania umowy,**
 - b) **inne - nie dotyczy**

7. Do zapytania ofertowego załączono (np. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedmiar robót, formularz cenowy, projekt umowy itp.)

- a) formularz oferty,
- b) formularz cenowy,
- c) projekt umowy,

Załączniki stanowią integralną część zapytania ofertowego.

8. Dodatkowe informacje:

- a) Wykonawcy zostaną poinformowani o dokonany wyborze. Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą będzie zobowiązany do podpisania umowy w terminie 14 dni od daty otrzymania informacji o wyborze oferty.
- b) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty w przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę, której przedmiot będzie niezgodny z wymogami zamawiającego, treścią niniejszego zaproszenia, a także Kodeksem Cywilnym.
- c) Zamawiający dopuszcza możliwość zadawanie pytań do niniejszego zaproszenia składania ofert,
- d) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu otwarcia ofert oraz warunków postępowania w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych mu w dniu sporządzenia niniejszego zaproszenia do składania ofert, a mających istotny wpływ na przedmiot zamówienia,
- e) Jeżeli cena oferty najkorzystniejszej przewyższy kwotę przeznaczoną na wykonanie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo nie rozstrzygnięcia niniejszego postępowania.
- f) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych,
- g) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia bądź unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych mu w dniu sporządzania niniejszego zapytania ofertowego,
- h) Wykonawcy uczestniczą w niniejszym postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia bądź unieważnienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.

* niepotrzebne skreślić

NACZELNIK WYDZIAŁU
Administracyjno-Gospodarczego

inż. Wojciech Kujak

Podpis Zamawiającego