

Wzór umowy nr DSAG3.374.21.2021.KP

zawarta w dniu roku pomiędzy **Urzędem Morskim w Gdyni**, z siedzibą w Gdyni, ul. Chrzanowskiego 10, kod pocztowy 81-338, NIP: 586-001-49-32, zwanym w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

.....
przy kontrasygnacie Głównego Księgowego - **Andrzeja Kajuta**,
zwanego dalej Zamawiającym,

a.....
.....

zwanym dalej **Wykonawcą**, którego ofertę wybrano w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **Usługę wywozu nieczystości z Bosmanatu Portu w Rowach, Ośrodka Wypoczynkowego Alga w Rowach oraz z Czerwonej Szopy w Rowach**, do którego zgodnie z art. 2, ust. 1, pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) ustawy nie stosuje się, o następującej treści.

§ 1

Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na wywozie nieczystości zmieszanych i segregowanych oraz dzierżawie pojemników z Bosmanatu Portu w Rowach ul. Portowa 4, 76-212 Rowy; Czerwonej Szopy ul. Plażowa 11, 76-212 Rowy oraz sezonowo z Ośrodka Alga ul. Portowa 4, 76-212 Rowy.

§2

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania następujące usługi:

1. Opróżnianie, wywóz i unieszkodliwiania odpadów komunalnych i bytowych przy użyciu własnego taboru specjalistycznego z pojemników na nieczystości stałe z posesji Zamawiającego, zlokalizowanych na terenie Bosmanatu Portu w Rowach ul. Portowa 4, Czerwonej Szopy, ul. Plażowa 11 w Rowach oraz sezonowo z Ośrodka Wypoczynkowego Alga, ul. Portowa 4 w Rowach, z pojemników o pojemności oraz częstotliwości wywozu:

I. Z Bosmanatu Portu w Rowach:

a) 1 pojemniki na odpady zmieszane o poj. 1100 l:

- 2 razy w miesiącu w okresach styczeń – kwiecień i październik – grudzień:
- 4 razy w miesiącu w okresie maj – wrzesień

b) 1 pojemnik na zmieszane odpady opakowaniowe o poj. 240 l, 1 pojemnik na szkło o poj. 240 l oraz 1 pojemnik na papier o poj. 240 l:

- 2 razy w miesiącu w okresie styczeń – maj i październik – grudzień
- 4 razy w miesiącu w okresie czerwiec - wrzesień

c) 1 pojemnik na odpady biodegradowalne o poj. 240 l:

- 2 razy w miesiącu w okresie styczeń – kwiecień i październik – grudzień
- 4 razy w miesiącu w okresie maj - wrzesień

II. Z Czerwonej Szopy w Rowach:

a) 2 pojemniki na odpady zmieszane o poj. 240 l:

- 2 razy w miesiącu w okresach styczeń – kwiecień i październik – grudzień:
- 4 razy w miesiącu w okresie maj – czerwiec
- 8 razy w miesiącu w okresie lipiec - wrzesień

b) **1 pojemnik na zmieszane odpady opakowaniowe o poj. 240 l, 1 pojemnik na szkło o poj. 240 l oraz 1 pojemnik na papier o poj. 240 l:**

- a) 2 razy w miesiącu w okresie styczeń – maj i październik – grudzień
- b) 4 razy w miesiącu w okresie czerwiec – wrzesień

c) **1 pojemnik na odpady biodegradowalne o poj. 240 l:**

- 2 razy w miesiącu w okresie styczeń – kwiecień i październik – grudzień
- 4 razy w miesiącu w okresie maj – wrzesień

III. Z Ośrodka wypoczynkowego Alga w Rowach:

a) **1 pojemniki na odpady zmieszane o poj. 1100 l:**

- 4 razy w miesiącu w okresie maj – czerwiec
- 8 razy w miesiącu w okresie lipiec - wrzesień

b) **1 pojemnik na zmieszane odpady opakowaniowe o poj. 1100 l, 1 pojemnik na szkło o poj. 240 l oraz 1 pojemnik na papier o poj. 240 l:**

- 2 razy w miesiącu w okresie maj
- 4 razy w miesiącu w okresie czerwiec - wrzesień

c) **1 pojemnik na odpady biodegradowalne o poj. 240 l:**

- 4 razy w miesiącu w okresie maj - wrzesień

d) **1 kontener na odpady ulegające biodegradacji o poj. 10 m³ –**

- 4 razy w trakcie trwania umowy.

Kontener będzie opróżniany po jego wypełnieniu na telefoniczne zgłoszenie Zamawiającego w terminie uzgodnionym z Wykonawcą.

2. Dzierżawa:

- a) pojemników o pojemności 1100 l w ilości 2 szt. na odpady zmieszane,
- b) dzierżawa pojemnika o pojemności 1100 l w ilości 1 szt. na zmieszane odpady opakowaniowe,
- c) kontenera o pojemności 10 m³ w ilości 1 szt. na odpady ulegające biodegradacji.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania dodatkowo usługi dotyczącej wywozu odpadów na telefoniczne zgłoszenie Zamawiającego w terminie uzgodnionym z Wykonawcą.

§ 3

Do kontaktu w zakresie realizacji umowy wyznacza się osoby ze strony Zamawiającego:

- 1. Łukasz Waleszczyński nr. tel. 518 335 706
- 2. Katarzyna Pietras nr. tel. 519 626 144

ze strony Wykonawcy:

- 1.

§ 4

Zamawiający zobowiązuje się do:

- a) gromadzenia nieczystości stałych w miejscach do tego przeznaczonych,
- b) wyznaczenia przy udziale Wykonawcy stałego miejsca o utwardzonym podłożu do ustawienia pojemników i gromadzenia odpadów – na terenie podległym Zamawiającemu,
- c) zapewnienia bezpiecznego i swobodnego dojazdu do miejsca ustawienia pojemników,

- d) właściwego korzystania z pojemników poprzez gromadzenie w nich wyłącznie stałych odpadów komunalnych. Dopilnowanie aby do pojemnika nie wrzucano: gruzu, szlaka, złomu, odpadów niebezpiecznych itp

§ 5

Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) sprawnego i terminowego świadczenia usług objętych umową, zgodnie z postanowieniami umowy i obowiązującymi przepisami prawa,
- b) sprzątnięcia miejsca posadowienia kontenerów i pojemników na odpady. Koszt sprzątnięcia Wykonawca zawrze w cenie wywozu odpadów,
- c) w przypadku wysypania się odpadów w trakcie załadunku lub transportu Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia,
- d) utylizacji odpadów na składowiskach miejskich lub gminnych. Koszt utylizacji Wykonawca zawrze w cenie wywozu odpadów,
- e) usługa będzie świadczona przy wykorzystaniu narzędzi, urządzeń, pojazdów specjalistycznych i pracowników Wykonawcy,
- f) Wykonawca zapewnia na swój koszt transport kontenerów i pojemników na odpady do Zamawiającego, a po zakończeniu umowy transport od Zamawiającego,
- g) W przypadku wygaśnięcia ważności zezwolenia na odbiór i transport odpadów w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego dostarczenia do Zamawiającego aktualnego zezwolenia.
- h) każdorazowego potwierdzenia wykonania usługi u osoby wskazanej do kontaktu u Zamawiającego i dołączania potwierdzeń wykonania usługi do wystawianych faktur.

§ 6

1. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za wywóz nieczystości do miejsca na ten cel przeznaczonego oraz za unieszkodliwianie ich zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
2. Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem.
3. Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania niniejszej umowy, przeszkolonymi w zakresie Bezpieczeństwa i Higieny Pracy.

§ 7

1. Za wykonanie usługi opisanej w § 2 pkt. 1-2 Wykonawca będzie pobierał opłatę według następujących stawek:
 - a) za wywóz nieczystości stałych z pojemnika o poj. 1100 l na odpady zmieszane –zł netto za 1 szt.,
 - b) za wywóz nieczystości stałych z pojemnika o poj. 1100 l na zmieszane odpady opakowaniowe – zł netto za 1 szt.,
 - c) za wywóz nieczystości stałych z pojemnika o poj. 240 l na odpady zmieszane –zł netto za 1 szt.,
 - d) za wywóz nieczystości stałych z pojemnika o poj. 240 l na zmieszane odpady opakowaniowe – zł netto za 1 szt.,

- e) za wywóz nieczystości stałych z pojemnika o poj. 240 l na szkło – zł netto za 1 szt.,
 - f) za wywóz nieczystości stałych z pojemnika o poj. 240 l na papier – zł netto za 1 szt.,
 - g) za wywóz nieczystości stałych z pojemnika o poj. 240 l na odpady biodegradowalne – zł netto za 1 szt.,
 - h) za wywóz nieczystości stałych z kontenera o poj. 10 m³ na odpady ulegające biodegradacji – zł netto za 1 szt.,
 - i) za dzierżawę kontenera o poj. 10 m³ na odpady ulegające biodegradacji – zł netto za 1 szt.
 - j) za dzierżawę pojemnika o poj. 1100 l na odpady zmieszane – zł
 - k) za dzierżawę pojemnika o poj. 1100 l na zmieszane odpady opakowaniowe – zł netto za 1 szt.
2. Do powyższych stawek doliczony zostanie należny podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
 3. Dokumentem rozliczeniowym będzie faktura VAT, wystawiona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług. Faktura za wykonanie usługi będzie wystawiana w stosunku miesięcznym.
 4. Płatność następować będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazanym na fakturze w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktury.
 5. Faktury będą każdorazowo wysyłane na adres korespondencyjny: Urząd Morski w Gdyni Delegatura w Słupsku, ul. Niemcewicza 15a, 76-200 Słupsk.
 6. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT uprawnionym do otrzymywania faktur VAT i upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez swojego podpisu.
 7. W przypadku nie dokonania płatności w terminie, określonym w ust.6, Wykonawca będzie naliczał odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 8. W przypadku gdy odpady będą zbierane w sposób nieselektywny, stawka opłaty za świadczenie usług odbioru i utylizacji odpadów wzrośnie o 100%.
 9. Zmiana stawki za usługę wymaga zawarcia aneksu podpisanego przez strony umowy pod rygorem nieważności.

§ 8

Zamawiającemu przysługuje prawo reklamacji w szczególności w zakresie:

- a) terminowości wywozu,
- b) jakości wykonanych usług,
- c) sposobu i wysokości naliczeń za wykonaną usługę.

§ 9

W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% średniej kwoty zapłaconej w ciągu trzech ostatnich miesięcy za wykonanie niniejszej umowy.

§ 10

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony na okres **od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r. według następujących zasad:**
 - 1.1. W zakresie odbioru odpadów i dzierżawy pojemników z posesji Bosmanatu Portu w Rowach i Czerwonej Szopy, umowa obowiązuje **od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.**
 - 1.2. W zakresie odbioru odpadów i dzierżawy pojemników z posesji Ośrodka Wypoczynkowego „Alga” w Rowach, umowa obowiązuje **od 1 maja 2022 r. do 30 września 2022 r.**
 - 1.3. W zakresie dzierżawy i odbioru odpadów z kontenera o pojemności 10 m³ umowa obowiązuje **od 1 maja 2022 r. do 30 listopada 2022 r.**

§ 11

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej zaakceptowanej przez strony umowy pod rygorem nieważności.
2. Możliwość zmiany umowy istnieje w szczególności w razie:
 - a) nadzwyczajnej zmiany stosunków, określonej w art. 357 Kodeksu cywilnego,
 - b) opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
 - c) zaistnienia nieprzewidywalnych warunków fizycznych,
 - d) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
 - e) zmiany przepisów prawnych, o ile okoliczności te powodują konieczność zmiany terminu,
 - f) zmiany obowiązującej stawki VAT. Jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę.
3. Nieprzewidywalne warunki fizyczne oznaczają jakiegokolwiek działanie sił natury, które jest nieprzewidywalne lub takie, że od doświadczonego wykonawcy nie można było w sposób rozsądny oczekiwać zastosowania przeciw nim wystarczających środków ostrożności.
4. Nieprzewidywalne oznacza racjonalnie niemożliwe do przewidzenia przez doświadczonego Wykonawcę do dnia złożenia oferty.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
7. Umowa zawiera załączniki stanowiące jej integralną część.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne obowiązujące w tym zakresie przepisy m.in., Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U.2021.0.1973 t. j.), Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r.

o odpadach (Dz.U.2021.0.797.t.j.), Ustawa dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2021.0.888 t. j.).

§ 13

Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji umowy strony będą rozstrzygać polubownie, a dopiero z braku takiej możliwości poddadzą pod rozstrzygnięcie właściwych dla Zamawiającego miejscowo i rzeczowo sądów powszechnych.

§ 14

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy dwa dla Zamawiającego.

Załączniki:

- Formularz ofertowy
- Formularz cenowy
- Klauzula informacyjna RODO

Zamawiający

Wykonawca

KIEROWNIK ODDZIAŁU
Łukasz Waleńczyński

Krzysztofa Kutowska
RADCA PRAWNY
81-207/08

NACZELNIK WYDZIAŁU
Administracyjno-rolniczo-wodnego
inż. Wojciech Bujak