………..….,dnia…………

*……………………………*

(pieczęć wykonawcy)

Znak sprawy**TZ2.374.2.2.173.V.3.2021.AB**

**FORMULARZ OFERTY**

**(zamówienie o wartości do 130 000 zł)**

na wykonanie dostawy **kombinezonów roboczych z nadrukiem i taśmami odblaskowymi**  dla potrzeb Urzędu Morskiego w Gdyni.

(przedmiot zamówienia)

**I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO**

Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni

ul. Chrzanowskiego 10

81-338 Gdynia

**II. Nazwa i adres WYKONAWCY**

NAZWA: ………………………………………………………………………………

ADRES: ……………………………………………………………………………..…   
NIP: ……………………………………………………………………………………

OSOBA DO KONTAKTU: …………………………………………………………..

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Wartość brutto ogółem (suma poz. z kolumny 6):………………………………zł

słownie brutto: …………………………………………………………….…….…zł

w tym podatek VAT: w wysokości ( %),…………..…..….… zł

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Dokładna nazwa materiału** | **jm.** | **ilość** | **Cena jednostkowa brutto** | **Wartość Brutto** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |
| **1** | **Kombinezon roboczy dwukolorowy INDUSTRIAL STARTER ISSA STRETCH 8770**   * **Kolor SZARO-CZARNY** * **napis na plecach** * **taśmy odblaskowe na nogawkach i rękawach** * **rozmiary: M** | szt. | 12 |  |  |
| **2** | **Kombinezon roboczy dwukolorowy INDUSTRIAL STARTER ISSA STRETCH 8770**   * **Kolor SZARO-CZARNY** * **napis na plecach** * **taśmy odblaskowe na nogawkach i rękawach** * **rozmiary: L** | szt. | 11 |  |  |
| **2** | **Kombinezon roboczy dwukolorowy INDUSTRIAL STARTER ISSA STRETCH 8770**   * **Kolor SZARO-CZARNY** * **napis na plecach** * **taśmy odblaskowe na nogawkach i rękawach** * **rozmiary: XL** | szt. | 8 |  |  |
|  | **Kombinezon roboczy dwukolorowy INDUSTRIAL STARTER ISSA STRETCH 8770**   * **Kolor SZARO-CZARNY** * **napis na plecach** * **taśmy odblaskowe na nogawkach i rękawach**   **rozmiary: XXL** | szt. | 11 |  |  |
| **X** | **X** | **RAZEM** | | | |

* **Wynagrodzenie Wykonawcy ma obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym nadruku napisów, naszycia taśm odblaskowych oraz koszty transportu i dostawy.**

1. Termin wykonania zamówienia :

* do 10 dni roboczych od daty otrzymania zamówienia,

1. Warunki dostawy:Magazyn Centralny Urzędu Morskiego w Gdyni, Nabrzeże Duńskie w Gdyni, ul. Warsztatowa 5, 81-341 Gdynia, dostawa w dni robocze w godz. 7.30-13.30.
2. Zamawiający wymaga aby dostarczone artykuły były **fabrycznie nowe**. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że towary dostarczone w ramach dostawy są wolne od wad fizycznych (przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność towarów z opisem przedmiotu zamówienia).
3. Taśmy odblaskowe mają posiadać certyfikat zgodności z normą PN-EN 471, wytrzymującą min 50 cykli prania w tem.40°C; szerokość taśmy 5 cm, umiejscowione w dolnej części rękawów na całym obwodzie na wysokości 12 -16 cm mierząc od krawędzi mankietu oraz na całym obwodzie nogawek na wysokości 12 -16 cm mierząc od dolnej krawędzi nogawki
4. Napis na plecach ma być w kolorze białym. Literki wysokość 4-5 cm , szerokość 2,5-3 cm

Napisy do nadruku na plecach:

* **PORT STATE CONTROL ( L-9 szt., XL-3 szt., XXL-2 szt.)**
* **FLAG STATE CONTROL ( M-8 szt,L-1 szt.,XL-1 szt.,XXL-8 szt.)**
* **HARBOUR MASTER’S OFFICE GDAŃSK ( M-4 szt., L-1 szt.,XL-4 szt.)**
* **HARBOUR MASTER’S OFFICE NOWY ŚWIAT –( XXL- 1 szt.)**

Przed wykonaniem napisu, przygotowaną wizualizację należy przesłać do akceptacji Zamawiającemu na adres ofertytz@umgdy.gov.pl

**Ponad to**:

Towar musi być opakowany w sposób uniemożliwiający uszkodzenie w czasie transportu i składowania oraz musi być zgodny ze wszystkimi wymaganiami określonymi w Formularzu Oferty.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z opisem przedmiotu zamówienia oraz warunkami dostawy

i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.

………………………., dnia ………………………

podpis Wykonawcy