# Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko niebędące stanowiskiem w służbie cywilnej nr 31/NSC/2021

## Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni poszukuje kandydatów na stanowisko:

Nazwa stanowiska pracy: **SPRZĄTACZKA**

Nazwa komórki organizacyjnej: **Wydział Administracyjno-Gospodarczy**

Liczba/wymiar etatu: **1/1**

Miejsce wykonywania pracy (pełen adres): **ul. Chrzanowskiego 10,81-338 Gdynia**

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy

1. w pomieszczeniach biurowych odkurzanie biurek, szafek, oczyszczanie parapetów okiennych, podłóg i drzwi, opróżnianie koszy na śmieci,
2. w pomieszczeniach WC oczyszczenie parapetów okiennych, zmywanie podłóg, ścian, luster, baterii, sedesów, pisuarów, umywalek,
3. na korytarzach oczyszczenie parapetów, podłóg i ścian,
4. na klatkach schodowych oczyszczanie poręczy, balustrad, parapetów, schodów i ścian,
5. mycie okien okresowo w miarę potrzeb w razie ich zabrudzenia - nie mniej niż 2 razy w roku; ramy okienne utrzymywać w stałej czystości,
6. zamykanie pomieszczeń biurowych po zakończeniu sprzątana i oddawanie kluczy dyżurującemu dozorcy,
7. zgłaszanie wszelkich zauważonych usterek, braków lub uszkodzeń bezpośredniemu przełożonemu,
8. wykonywanie innych prac doraźnych związanych z utrzymaniem porządku i czystości zlecanych przez przełożonych,
9. dopilnowanie wyłączeń świateł oraz urządzeń elektrycznych,

### wykonywanie innych zadań powierzonych przez przełożonego, nieujętych w powyższym zakresie czynności wynikających ze specyfiki pracy Wydziału AG, w tym zastępowanie osoby zatrudnionej na stanowisku sprzątaczka w przypadku jej nieobecności (urlop, zwolnienie lekarskie).

### Wymagania niezbędne

Wykształcenie / kwalifikacje: podstawowe
Doświadczenie zaw**odowe**: brak

**Wymagania dodatkowe:** brak

### Wymagania dodatkowe: brak

### Wymagane dokumenty i oświadczenia:

* + podanie i kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzory dostępne na stronie internetowej Urzędu: [www.umgdy.gov.pl](http://www.umgdy.gov.pl))
	+ oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
	+ kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje
	+ kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

Termin składania dokumentów: 22.10.2021 r.

Miejsce składania dokumentów:

Urząd Morski w Gdyni

Kancelaria Ogólna

ul. Chrzanowskiego 10, 81-338 Gdynia

od poniedziałku do piątku w godzinach 8:30 – 14:00

lub za pośrednictwem platformy ePUAP (ePuap: /UrzadMorskiGdynia/SkrytkaESP)

z dopiskiem: Nr ogłoszenia o naborze: **31/NSC/2021**

### Inne informacje:

* aplikacje niekompletne oraz złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane (o ważności aplikacji decyduje data wpływu do Urzędu, nie data stempla pocztowego)
* Urząd poinformuje osoby, które zakwalifikowały się do kolejnych etapów naboru telefoniczne lub drogą elektroniczną, a brak kontaktu jest równoznaczny z niezakwalifikowaniem kandydata do dalszych etapów naboru
* aplikacje kandydatów niezatrudnionych zostaną komisyjnie zniszczone
* **dodatkowe informacje można uzyskać pod nr. tel.:** **58 355-34-90** lub **58 355-35-00**