



# Urząd Morski w Gdyni

Gdynia, dnia 17.09.2021 r.

Znak sprawy: **TZ2.374.2.2.173.I-IV.2.2021.ASZ**

## Zaproszenie do składania ofert

Zamawiający, **Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni**, 81-338 Gdynia, ul. Chrzanowskiego 10, zaprasza do złożenia oferty cenowej na dostawę:

1. Przedmiot zamówienia: **sukcesywna dostawa odzieży roboczej, odzieży ochronnej oraz sprzętu ochrony osobistej dla potrzeb Urzędu Morskiego w Gdyni**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zamieszczony został w formularzu oferty .**

**Zadanie 1.** Sukcesywna dostawa odzieży roboczej i ochronnej w tym kombinezonów roboczych, koszul, koszulek polo, rękawic kombinezonów dla pilarzy i spawaczy

**Zadanie 2.** Sukcesywna dostawa kurtek roboczych, czapek i rękawiczek

**Zadanie 3.** Sukcesywna dostawa sprzętu ochronnego w tym kaski, okulary ochronne, przyłbice, ochronniki słuchu , apteczki i inne

**Zadanie 4.** Dostawa kombinezonów wypornościowych Mullion Aquafloat Superior New

- a) termin wykonania zamówienia dla zadania I,II,III (maksymalnie 8 dostaw) -od dnia podpisania na okres 12 m-cy; dla zadania IV ( dwie dostawy) od dnia podpisania na okres 6 m-cy
- b) warunki płatności:  
przelew w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury za dostarczony towar – z rachunku bankowego Zamawiającego na wskazany na fakturze rachunek bankowy. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego, Wynagrodzenie Wykonawcy ma obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty transportu i dostawy,
- c) okres gwarancji:

okres gwarancji na dostarczony towar liczony będzie od dnia odbioru towarów przez Zamawiającego zgodnie z dowodem dostawy i nie może być krótszy niż 12 miesięcy.

- d) dostawy następować będą do magazynu Zamawiającego mieszczącego się w Gdyni przy ul. Warsztatowa 5 (Nabrzeże Duńskie), 81-341 Gdynia, w godzinach od 7.30-14.00. O planowanej dostawie Wykonawca zawiadomi Zamawiającego na co najmniej jeden dzień przed dostawą.

2. Kryterium wyboru ofert:

Cena: - cena 100%

3. Zgodnie z art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych - **ustawy nie stosuje się.**

4. Forma złożenia oferty:

Wypełniony formularz oferty stanowiący załącznik do niniejszego zaproszenia do składania ofert należy złożyć w terminie do dnia **24.09.2021 r. godz. 14:00** w jednej z poniższych form:

- pisemnej w zamkniętej kopercie na adres : Urząd Morski w Gdyni, ul. Chrzanowskiego 10, 81-338 Gdynia, Kancelaria Ogólna, z dopiskiem „**Oferta na sukcesywną dostawę odzieży roboczej, ochronnej oraz sprzętu zad..... – Wydział TZ**”
- w wersji elektronicznej (w postaci podpisanego skanu) jako plik PDF na e-mail : ofertytz@umgdy.gov.pl

3. Do zaproszenia załączono:

- a) formularz oferty zad.1 – załącznik nr 1
- b) formularz oferty zad.2 – załącznik nr 2
- c) formularz oferty zad.3 – załącznik nr 3
- d) formularz oferty zad.4 – załącznik nr 4
- e) projekt umowy (złożenie oferty cenowej jest jednoznaczne z akceptacją warunków projektu umowy) – załącznik nr 5
- f) oświadczenie – załącznik nr 6

4. Dodatkowe informacje:

- a) prawdopodobny termin wyboru oferty i ogłoszenia wyników nastąpi w dniu **27.09.2021 r.,**
- b) informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Morskiego w Gdyni;

- c) Wykonawca który złożył ofertę najkorzystniejszą będzie zobowiązany do podpisania umowy w terminie do 3 dni od daty otrzymania informacji o wyborze oferty. Do skutecznego zawarcia umowy konieczna jest forma pisemna, zgodnie z załączonym do ogłoszenia wzorem umowy;
- d) W przypadku gdy wykonawca, którego oferta wybrana została za najkorzystniejszą, uchyli się od podpisania umowy lub termin przekroczy 3 dni robocze, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny;
- e) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn;
- f) Zamawiający dopuszcza możliwość zadawania w formie pisemnej pytań dotyczących przedmiotu zamówienia;
- g) Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę ofert na wszystkie części postępowania, jednak każda oferta musi znajdować się na odpowiednim dla danej części formularzu.
- h) Zamawiający przewiduje możliwość udzielania wyjaśnień oraz doprecyzowania poszczególnych zapisów dotyczących przedmiotu zamówienia;
- i) Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty w przypadku:
  - gdy Wykonawca złoży ofertę, której przedmiot zamówienia będzie niezgodny z wymogami Zamawiającego i obowiązującymi przepisami (w tym z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług),
  - niepełnej oferty oraz oferty z błędami rachunkowymi,
  - dokonania zmian w formularzu oferty nie uzgodnionych z Zamawiającym,
  - oraz gdy oferta będzie złożona po wyznaczonym terminie.

Osoby do kontaktu: Maciej Tyński – naczelnik - tel. 58 355 35 30/ 693283995

e-mail: [maciej.tynski@umgdy.gov.pl](mailto:maciej.tynski@umgdy.gov.pl)

Agnieszka Bałuch – Kierownik Zaopatrzenia, tel. 58 355 3545

e-mail: [agnieszka.baluch@umgdy.gov.pl](mailto:agnieszka.baluch@umgdy.gov.pl)

.....

Podpis Zamawiającego