

.....,dnia.....

.....

(pieczęć wykonawcy)

Znak sprawy **T22.374.2.2.173.II.3.2021.ASZ**

FORMULARZ OFERTY
(zamówienie o wartości do 130 tys. zł)
ZADANIE 2

na wykonanie **sukcesywnej dostawy odzieży roboczej, ochronnej oraz sprzętu ochronnego** dla
potrzeb Urzędu Morskiego w Gdyni.

I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO

Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni
ul. Chrzanowskiego 10
81-338 Gdynia

II. Nazwa i adres WYKONAWCY

NAZWA:

ADRES:

NIP:

Osoba do kontaktu.....

III. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Wartość netto ogółem (suma poz. z kolumny 7):..... zł

podatek VAT: w wysokości (%),..... zł

Wartość brutto ogółem :..... zł

słownie brutto: zł

Lp.	Dokładna nazwa materiału	Oferowany produkt	jm.	ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto
1	2	3	4	5	6	7
1	Kurtka robocza ostrzegawcza z kapturem PORTWEST S766 lub Delta Plus OPTIMUM 2 spełnia normę EN343, rozmiary S-3XL,		szt..	60		
2	Kurtka oddychająca z odpinaną podpinką polarową PORTWEST S553 min 270 g,kolor czarny/granatowy; min. certyfikat EN 343 class 3:3; rozm. S-3XL		szt.	100		

3	Czapka ocieplana; kolor czarny, szary, granat POLSTAR DualColor lub DELTA PLUS JURA		szt..	200		
4	Rękawice ocieplane typu polar PORTWEST GL 12 rozmiar uniwersalny		par.	200		
X	X		RAZEM			

- 1. Wynagrodzenie Wykonawcy ma obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty transportu i dostawy.**
- 2. Termin wykonania zamówienia (max. osiem dostaw): do 7 dni od daty otrzymania zamówienia. Na podstawie umowy zawartej na okres 12 m-cy.**
- 3. Warunki dostawy:** Magazyn Centralny Urzędu Morskiego w Gdyni, Nabrzeże Duńskie w Gdyni, ul. Warsztatowa 5, 81-341 Gdynia, dostawa w dni robocze w godz. 7.30-13.30.
- Zamawiający wymaga aby dostarczone artykuły były **fabrycznie nowe**. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że towary dostarczone w ramach dostawy są wolne od wad fizycznych (przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność towarów z opisem przedmiotu zamówienia).
- W pozycji 1 i 2 formularza oferty Zamawiający dopuszcza możliwość nadruku napisu 3 lub 4 wyrazowego bądź logo Urzędu w ilość max do 10% ogólnego zamówienia.
- Treść nadruku musi zostać uzgodniona i zaakceptowana przez Zamawiającego.
- Wymagana gwarancja na ww. asortyment – minimum 12 miesięcy od daty dostawy.
- 8. Ponad to:**
Towar musi być opakowany w sposób uniemożliwiający uszkodzenie w czasie transportu i składowania oraz musi być zgodny ze wszystkimi wymaganiami określonymi w Formularzu Oferty.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z opisem przedmiotu zamówienia, projektem umowy oraz warunkami dostawy i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.

....., dnia

.....

podpis Wykonawcy