

Załącznik nr 1 do umowy nr

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Mediator na spotkania konsultacyjne w ramach opracowywania projektów planów zagospodarowania przestrzennego obszarów morskich.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi prowadzenia i mediacji spotkań konsultacyjnych, realizowanych w ramach projektu „Projektów planów zagospodarowania przestrzennego dla obszarów portowych, Zalewu Wiślanego oraz projekty planów szczegółowych dla wybranych akwenów”, oś priorytetowa: OŚ II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, działanie 2.19 - Usprawnienie procesów inwestycyjno-budowlanych i planowania przestrzennego, projektu współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego. Projekt realizowany jest przez Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni.

Zamówienie polega na świadczeniu usługi prowadzenia i mediacji podczas:

- a) spotkania konsultacyjnego dot. wstępnej wersji projektu planu zagospodarowania przestrzennego dla wód przyległych do brzegu morskiego na odcinku od Władysławowa do Łeby wraz z Prognozą OOŚ
- b) spotkania konsultacyjnego dot. projektu planu zagospodarowania przestrzennego morskich wód wewnętrznych Zalewu Wiślanego wraz z Prognozą OOŚ (tzw. dyskusja publiczna)
- c) spotkania konsultacyjnego dot. projektu planu zagospodarowania przestrzennego akwenów portu morskiego w Elblągu wraz z Prognozą OOŚ (tzw. dyskusja publiczna)

Spotkania konsultacyjne trwać będą maksymalnie 6 godzin lub odbędą się w podziale na 2 grupy (2 x 3 godz.), w zależności od obowiązujących aktualnie obostrzeń związanych z sytuacją epidemiologiczną. Koszty podróży i ewentualnego noclegu pokrywa Wykonawca usługi mediacji.

Przewiduje się, że w spotkaniu dot. akwenów portu morskiego w Elblągu weźmie udział maksymalnie 50 osób (przy podziale na grupy – 2 x 25 os). W spotkaniu dot. Zalewu Wiślanego i wód przyległych do brzegu morskiego na odcinku od Władysławowa do Łeby weźmie udział maksymalnie 100 osób (przy podziale na grupy – 2 x 50 osób).

Opracowanie projektów planów z Prognozami OOŚ, wymienionych w pkt. a) – c) (w tym – zapewnienie wkładu merytorycznego na spotkaniach konsultacyjnych) zostało zlecone Wykonawcom zewnętrznym.

W szczególności obowiązki Wykonawcy obejmują:

1. Prowadzenie i mediacja podczas następujących spotkań konsultacyjnych, związanych z opracowywaniem projektów planów zagospodarowania przestrzennego.

I.p.	Temat spotkania	Planowana data	Miejsce
1	Wstępna wersja projektu planu zagospodarowania przestrzennego dla wód przyległych do brzegu morskiego na odcinku od	28.09.2021 r.	Gdynia

	Władysławowa do Łeby wraz z Prognozą OOŚ		
2	Projekt planu zagospodarowania przestrzennego morskich wód wewnętrznych Zalewu Wiślanego wraz z Prognozą OOŚ (tzw. dyskusja publiczna)	2-10.11.2021	Miasto Elbląg lub gmina nadzalewowa
3	Projekt planu zagospodarowania przestrzennego akwenów portu morskiego w Elblągu wraz z Prognozą OOŚ	2-10.11.2021	Miasto Elbląg lub gmina nadzalewowa

2. Udział w roboczych spotkaniach z Zamawiającym, na których dyskutowane będą kwestie związane z organizacją spotkań konsultacyjnych. Spotkania będą mieć miejsce w Urzędzie Morskim Gdyni (maksymalnie 2 spotkania). Dopuszcza się organizację spotkań roboczych w trybie on-line, w zależności od woli Zamawiającego.
3. Pomoc w organizacji spotkań konsultacyjnych, tj. doradztwo m.in. w kwestiach związanych z programem spotkania, zakresem poruszanych problemów na spotkaniu, prezentowanymi materiałami (w tym treść prezentacji PP) itp.
4. Szczegółowe zapoznanie się z zagadnieniami, planowanymi do podniesienia na poszczególnych spotkaniach (rozmowy z Zamawiającym oraz Wykonawcami projektów planu i prognoz).
5. Poprowadzenie spotkań w sposób zapewniający wypowiedzenie się wszystkich Zainteresowanych, niedopuszczenie aby spotkanie było zdominowane przez jedną „grupę interesu”, czy też jeden problem.
6. Bieżąca analiza pojawiających się problemów, konfliktów zaistniałych podczas spotkań oraz szybka interwencja w przypadku konfliktów.
7. Wsparcie Wykonawców projektu planu zagospodarowania i prognozy oraz Zamawiającego w przypadku konfliktów z Interesariuszami (Uczestnikami spotkań), zwłaszcza na styku Wykonawcy projektu planu i prognozy – Interesariusz oraz Zamawiający – Interesariusz.
8. Stworzenie warunków umożliwiających lepszą komunikację Uczestników spotkań i wzajemne zrozumienie.
9. Pomoc Uczestnikom spotkań w ustaleniu najważniejszych kwestii do rozstrzygnięcia.
10. Dbanie o spokojną atmosferę spotkania, dającą poczucie bezpieczeństwa każdemu z Interesariuszy i sprzyjającą konstruktywnym rozmowom.
11. Pomoc Uczestnikom spotkań w skoncentrowaniu się na poszukiwaniu rozwiązań, a nie – na konflikcie.
12. Dbanie aby osiągnięcie porozumienia było możliwe do realizacji.
13. Udzielanie pomocy Uczestnikom spotkań w ich negocjacjach w sposób bezstronny i niezależny, zmierzający do polubownego rozwiązania sporu.
14. Kontrolowanie i nadzór nad planowaną realizacją przebiegu spotkań konsultacyjnych kierując się zasadami słuszności, bezstronności i niezależności oraz biorąc pod uwagę wnioski Uczestników spotkań.

15. Pomoc w sformułowaniu wniosków ze spotkań konsultacyjnych – notatek (przebieg spotkań zostanie nagrany przez Wykonawcę projektów planów).