# Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko niebędące stanowiskiem w służbie cywilnej nr 26/NSC/2021

## Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni poszukuje kandydatów na stanowisko:

Nazwa stanowiska pracy: **Kierownik Statku I Kategorii (Kapitan)**

Nazwa komórki organizacyjnej: **Wydział Usług Remontowych Taboru Pływającego**

Liczba/wymiar etatu: **1/1**

Miejsce wykonywania pracy (pełen adres): **ul. Pokładowa 9,80 – 561 Gdańsk (załogi jednostek pływających)**

### Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy

Sprawowanie jednoosobowego kierownictwa statku oraz nadzorowanie pracy podległej załogi działu pokładowego i maszynowego, a w szczególności:

1. racjonalne wykorzystanie statku do wykonywania ustawowych zadań Urzędu Morskiego na morzu,
2. nadzorowanie utrzymywania właściwego stanu technicznego statku,
3. przestrzeganie wymogów bezpieczeństwa, zgodnie z certyfikatem bezpiecznej obsługi wydanym przez Inspektorat Państwa Bandery (FSC),
4. osobiste prowadzenie statku przy wchodzeniu / wychodzeniu do / z portów, podczas przejścia statku kanałami portowymi oraz w obrębie portów, jak również w przypadkach nasuwających szczególne trudności lub stanowiących niebezpieczeństwo,
5. koordynowanie spraw związanych z przygotowywaniem statku, dokumentów statkowych i załogowych do inspekcji, udział w inspekcjach rocznych instytucji klasyfikacyjnych i FSC
6. niesienie pomocy statkom i ludziom znajdującym się w niebezpieczeństwie, w ramach współdziałania ze służbą SAR,
7. współpraca ze Służbami Ochrony Środowiska Urzędu Morskiego w Gdyni oraz Służbą SAR w zakresie likwidacji rozlewów ropopochodnych na morzu i postępowanie zgodnie z ich wytycznymi,
8. sprawowanie nadzoru nad prawidłowością załadunku i wyładunku oraz zabezpieczenie przed uszkodzeniem lub utratą ładunku,
9. współpraca z Naczelnikiem Wydziału Usług Remontowych Taboru Pływającego w zakresie sprawowania bezpośredniego nadzoru i bieżącej kontroli realizacji napraw gwarancyjnych, prowadzenia dokumentacji z realizacji zamówień i usług na prace gwarancyjne w celu sprawdzenia zgodności wykonywanych prac z zamówieniem i normami oraz zapewnienia właściwego obiegu dokumentów, opracowywania specyfikacji prac remontowych i sprawowanie nadzoru nad remontami statku w czasie jego postoju w stoczni remontowej,
10. sprawowanie nadzoru nad należytym prowadzeniem dzienników okrętowych lub osobiste prowadzenie tych dzienników,
11. sporządzanie kontrolek godzin pracy załogi oraz terminowe rozliczanie pobranych zaliczek z tytułu przysługujących ekwiwalentów za wyżywienie,
12. sprawowanie stałego nadzoru nad statkiem ZODIAK II w czasie postoju w porcie do chwili zakończenia prac przez załogę i przekazania obowiązków zmiennikowi.

### Wymagania niezbędne

##### Wykształcenie / kwalifikacje: zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 23 kwietnia 2018 r. w sprawie wyszkolenia i kwalifikacji członków załóg statków morskich (Dz. U. z 2018 poz.802):

1. dyplom kapitana żeglugi przybrzeżnej lub wyższy
2. świadectwo ratownika
3. świadectwo przeszkolenia w zakresie indywidualnych technik ratunkowych
4. świadectwo przeszkolenia w zakresie ochrony przeciwpożarowej stopień wyższy
5. świadectwo przeszkolenia w zakresie udzielania pierwszej pomocy medycznej
6. świadectwo przeszkolenia w zakresie bezpieczeństwa własnego i odpowiedzialności wspólnej

##### Doświadczenie zaw**odowe**: Praktyka pływania w żegludze krajowej (ksero książeczki żeglarskiej)

#### Inne: świadectwa przeszkoleń: ARPA - poziom zarządzania, DP Basic, ECDIS, GMDSS

### Wymagania dodatkowe: brak

### Wymagane dokumenty i oświadczenia:

* + podanie i kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzory dostępne na stronie internetowej Urzędu: [www.umgdy.gov.pl](http://www.umgdy.gov.pl))
  + oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
  + kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje
  + kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

Termin składania dokumentów: 23.08.2021 r.

Miejsce składania dokumentów:

Urząd Morski w Gdyni

Kancelaria Ogólna

ul. Chrzanowskiego 10, 81-338 Gdynia

od poniedziałku do piątku w godzinach 8:30 – 14:00

lub za pośrednictwem platformy ePUAP (ePuap: /UrzadMorskiGdynia/SkrytkaESP)

z dopiskiem: Nr ogłoszenia o naborze

### Inne informacje:

* aplikacje niekompletne oraz złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane (o ważności aplikacji decyduje data wpływu do Urzędu, nie data stempla pocztowego)
* Urząd poinformuje osoby, które zakwalifikowały się do kolejnych etapów naboru telefoniczne lub drogą elektroniczną, a brak kontaktu jest równoznaczny z niezakwalifikowaniem kandydata do dalszych etapów naboru
* aplikacje kandydatów niezatrudnionych zostaną komisyjnie zniszczone
* **dodatkowe informacje można uzyskać pod nr. tel.:** **58 347-39-21** lub **58 355-37-00**