# Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko niebędące stanowiskiem w służbie cywilnej nr 21/NSC/2021

## Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni poszukuje kandydatów na stanowisko:

Nazwa stanowiska pracy:  **Robotnik Specjalista**

Nazwa komórki organizacyjnej: **Wydział Administracyjno-Gospodarczy**

Liczba/wymiar etatu: **1/1**

Miejsce wykonywania pracy (pełen adres): **ul. Chrzanowskiego 10,81-338 Gdynia**

### Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy

### Zadania zgodne z posiadanymi kursami/uprawnieniami, ponadto:

### dokonywanie codziennego obchodu obiektu celem sprawdzenia kompletności oświetlenia i sprawności przedmiotów stanowiących wyposażenie pomieszczeń, jak również zgłoszonych w tym zakresie usterek,

##### wykonywanie prac porządkowych celem zagwarantowania wysokiego standardu czystości w obiekcie (zamiatanie ciągów pieszych i parkingu, opróżnianie koszy na śmieci na zewnątrz budynku, pielęgnacja nasadzeń (odchwaszczanie, nawożenie, przycinanie krzewów, koszenie trawników, podlewanie trawników i roślin w godzinach porannych w okresie suszy),

##### wykonywanie - w miarę potrzeb - czynności związanych z odśnieżaniem, odladzaniem i usuwaniem błota z ciągów pieszych i parkingu,

##### rozładowywanie i przenoszenie zakupionych materiałów zaopatrzeniowych do wskazanych pomieszczeń magazynowych,

##### przenoszenie wskazanych przedmiotów stanowiących wyposażenie pomieszczeń podczas przeprowadzek lub remontów dokonywanych w obiektach,

##### dbałość o należyte zabezpieczenie powierzonego mienia przed kradzieżą i zniszczeniem,

##### okolicznościowa dekoracja obiektu,

##### niszczenie dokumentacji przeznaczonej do likwidacji,

##### pomoc przy obsłudze sali konferencyjnej w przypadku organizacji spotkań, konferencji i narad.

##### Wymagania niezbędne

##### Wykształcenie / kwalifikacje:

podstawowe: kurs-uprawnienia: ślusarz / hydraulik / murarz / malarz

##### Doświadczenie zaw**odowe**: brak

### Wymagania dodatkowe: brak

### Wymagane dokumenty i oświadczenia:

* + podanie i kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzory dostępne na stronie internetowej Urzędu: [www.umgdy.gov.pl](http://www.umgdy.gov.pl))
	+ oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
	+ kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje
	+ kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

Termin składania dokumentów: 16.08.2021 r.

Miejsce składania dokumentów:

Urząd Morski w Gdyni

Kancelaria Ogólna

ul. Chrzanowskiego 10, 81-338 Gdynia

od poniedziałku do piątku w godzinach 8:30 – 14:00

lub za pośrednictwem platformy ePUAP (ePuap: /UrzadMorskiGdynia/SkrytkaESP)

z dopiskiem: Nr ogłoszenia o naborze 21/NSC/2021

### Inne informacje:

* aplikacje niekompletne oraz złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane (o ważności aplikacji decyduje data wpływu do Urzędu, nie data stempla pocztowego)
* Urząd poinformuje osoby, które zakwalifikowały się do kolejnych etapów naboru telefoniczne lub drogą elektroniczną, a brak kontaktu jest równoznaczny z niezakwalifikowaniem kandydata do dalszych etapów naboru
* aplikacje kandydatów niezatrudnionych zostaną komisyjnie zniszczone
* **dodatkowe informacje można uzyskać pod nr. tel.:** **58 355-34-90** lub **58 355-35-00**