

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kompleksowa organizacja konferencji zamykającej projekt : **„Zabezpieczenie przeciwpowodziowe Krynicy Morskiej”**

w ramach działania 2.1 Adaptacja do zmian klimatu wraz z zabezpieczeniem i zwiększeniem odporności na klęski żywiołowe, w szczególności katastrofy naturalne oraz monitoring środowiska, oś priorytetowa II Ochrona środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020

### I. Cel wykonania przedmiotu zamówienia

Realizacja zapisów umowy nr POIS.02.01.00-00-0027/17-00 o dofinansowanie projektu „Zabezpieczenie przeciwpowodziowe Krynicy Morskiej” i jej załączników.

### II. Przedmiot i zakres zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja konferencji zamykającej projekt : **„Zabezpieczenie przeciwpowodziowe Krynicy Morskiej”** obejmująca usługę konferencyjno-gastronomiczną na terenie miasta Krynica Morska

- I wariant 50 osób

- II wariant 75 osób

w szczególności:

Poglądowy plan konferencji*:		
9:00-10:00 (1h)	Rejestracja uczestników	Dla ok. 50 osób – I wariant
10:00-10:15 ( 15m)	Otwarcie konferencji, przywitanie gości, omówienie harmonogramu	Dla ok. 75 osób – II wariant
10:15-11:30 (1h 15m)	Sesja referatowa PRP, IK, Wykonawca	
11:30-12:30	Sesja terenowa –prezentacja efektów realizacji projektu w terenie	Transport osób pojazdami typu meleks dla Dla ok. 50 osób – I wariant Dla ok. 75 osób – II wariant na wał i z powrotem, port pasażerski i rybacki - dodatkowo rowery - 15 sztuk
13:00-16:00*	Obiad, zakończenie konferencji	Dla ok. 50 osób – I wariant Dla ok. 75 osób – II wariant

\*Zamawiający zastrzega, że godziny zaproponowane w poglądowej, ramowej agendzie konferencji mogą ulec zmianie. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany kolejności poszczególnych punktów programu, po wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą.

### 1. Zapewnienie zaplecza konferencyjnego

- Wykonawca zapewni stół prezydialny z minimum czterema miejscami siedzącymi oraz miejsca siedzące w dowolnym układzie, zapewniającym dobrą widoczność ekranu do projekcji dla wszystkich uczestników (liczba krzeseł dostosowana do liczby uczestników),
- dostęp do ogólnodostępnej sieci internetowej Wi-Fi,
- udostępni projektor multimedialny (1 szt.), ekran (przenośny lub ścienny) (1 szt.), a także przystosowania pozwalające zaciemnić okolicę ekranu dla lepszej widoczności projekcji,
- laptop z dostępem do Wi-Fi (1 szt.),
- nagłośnienie, mikrofony, najlepiej bezprzewodowe (1 podstawowy i 2 przenośne), okablowanie niezbędne do użytkowania sprzętu,
- wskaźnik laserowy, zaplecze sanitarne w bliskim sąsiedztwie miejsca organizacji części konferencyjnej,
- pomieszczenia, części konferencyjnej muszą być wyposażone w sprawną klimatyzację.

### 2. Zapewnienie wyżywienia,

- zapewnienie (**50 osób - I wariant ; 75 osób – II wariant**) konferencji stałego, **nielimitowanego serwisu kawowego** podczas części konferencyjnej w miejscu organizacji części konferencyjnej w postaci:
  - kawy z ekspresu –bez ograniczeń,
  - herbaty czarnej –bez ograniczeń,
  - dodatków do napojów gorących: mleko lub śmietanka, cukier– bez ograniczeń,
  - soków owocowych i wody w dzbankach (min. dwa rodzaje)
- zapewnienie (**50 osób - I wariant ; 75 osób – II wariant**) uczestnikom konferencji obiadu zasiadanego w formie serwowanej na terenie obiektu w postaci:
  - gorącej zupy –min. 250 ml/osobę,
  - dwóch ciepłych dań głównych do wyboru, w tym jedno danie mięsne i jedno danie wegetariańskie –min. 250 g/osobę,
  - dodatków skrobiowych do dania głównego, np. ziemniaki z wody, ziemniaki opiekane, kluski śląskie, frytki, ryż, kasza,
  - dodatków warzywnych do dania głównego, np. surówka lub zestaw surówek, gotowane warzywa,
  - napoju, np. kompot, woda, sok,
  - kawy (z ekspresu, rozpuszczalnej i naturalnej(parzonej) herbaty– w zależności od preferencji uczestników, bez ograniczeń,

Do obsługi konferencji Wykonawca zaangażuje odpowiednią liczbę osób, umożliwiającą sprawne serwowanie posiłków.

Dopuszcza się serwowanie posiłku pod namiotem restauracyjnym na zewnątrz obiektu konferencyjno- -gastronomicznego.

#### **4. Zapewnienie dodatkowych usług.**

- zapewnienie transportu uczestników konferencji podczas sesji terenowej :
  - meleksami (usługa dostosowana do liczby uczestników, tj. I wariant 50 osób, II wariant 75 osób) z miejsca zakwaterowania do planowanej trasy przejazdu i po planowanej trasie przejazdu sesji terenowej i z powrotem.
  - wykonawca zapewni dla uczestników rowery – w ilości 15 sztuk.
  - Wykonawca podstawy pojazdy pod miejsce zakwaterowania na co najmniej 30 minut przed wyjazdem.

#### Informacje dodatkowe:

- Wykonawca zobowiązany jest do skalkulowania i uwzględnienia w cenie wykonania usługi wszelkich kosztów dodatkowych, np. dojazdu i powrotu meleksów do i z miejsca rozpoczęcia podróży,

#### Załącznik:

1. Planowana trasa przejazdu meleksów podczas sesji terenowej: MAPKA