

UMOWA - PROJEKT

...../IOW/2021

zawarta w Gdyni w dniu 2021 roku pomiędzy:

Skarbem Państwa - Dyrektorem Urzędu Morskiego w Gdyni, ul. Chrzanowskiego 10, 81-338 Gdynia,
NIP: 586-001-49-32, zwanym dalej: „Zamawiającym”

reprezentowanym przez:

Wiesława Piotrkowskiego – Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni
przy kontrasygnacie Andrzeja Kajuta – Głównego Księgowego

a

..... z siedzibą w
zwanym w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

.....

W następstwie wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej po przeprowadzeniu postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą:

**Kompleksowa organizacja konferencji zamykającej projekt : „Zabezpieczenie przeciwpowodziowe
Krynicy Morskiej”** , w trybie art.2 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (ustawy nie stosuje się),
podpisano umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy i termin wykonania

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do organizacji w dniu **2021 roku** konferencji we własnym obiekcie tj. W tym celu, Wykonawca zapewni uczestnikom konferencji:
 - a) salę konferencyjną z zapleczem opisanym w załączniku nr 2 do umowy – Szczegółowym Opisie Przedmiotu zamówienia dla osób.
 - b) salę restauracyjną – dla osób.
2. W ramach zawartej umowy **Wykonawca** zobowiązuje się do:

- a) zapewnienia sali konferencyjnej, zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy, co do wyposażenia i organizacji przerwy kawowej,
 - b) zapewnienia niezależnej (od pozostałych gości hotelowych) sali restauracyjnej, zgodnie z zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy w zakresie organizacji posiłków,
 - c) świadczenia usług gastronomicznych - przygotowania z należytą umiejętnością i starannością potraw, zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy,
 - d) zapewnienia uczestnikom Konferencji bezpłatnych miejsc parkingowych,
 - e) zapewnienia sprawnej i należytej obsługi w czasie obiadu i konferencji.
 - f) zapewnienie transportu uczestników konferencji podczas sesji terenowej (pojazdy typu meleks dostosowane do ilości uczestników i 15 szt. rowerów).
3. Napoje zimne (woda mineralna gazowana i niegazowana, soki owocowe) i napoje gorące (kawa i herbata) w czasie konferencji i poszczególnych posiłków winny być na bieżąco serwowane i uzupełnianie.
 4. Organizacja konferencji została ramowo określona w **Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia** stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
 5. Menu wybrane przez **Zamawiającego** zostanie przygotowane w formie pisemnej i wysłane **Wykonawcy** drogą elektroniczną.
 6. Konferencja musi być zorganizowana zgodnie z obostrzeniami i reżimem sanitarnym obowiązującymi w dniu organizacji konferencji, zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi i wytycznymi dotyczącymi ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii.

§ 2

Wynagrodzenie Wykonawcy i warunki płatności

1. W zamian za świadczenie usług objętych niniejszą umową **Zamawiający** zobowiązuje się zapłacić **Wykonawcy** cenę w łącznej kwocie zł brutto (słownie: złotych/100), na którą składa się realizacja usług objętych ofertą z dnia r. w zakresie:
 - a) zapewnienia usług gastronomicznych,
 - b) zapewnienia właściwie wyposażonej sali konferencyjnej.
2. Kwota, o której mowa w ust. 1 może ulec zmianie w zależności od ostatecznej liczby uczestników Konferencji, która zostanie określona przez **Zamawiającego** najpóźniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem Konferencji.
3. **Wykonawca** nie może dokonać cesji wierzytelności oraz kompensaty należności wynikających z niniejszej umowy bez pisemnej zgody **Zamawiającego**.
4. Wyłącznie podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany przez obie strony protokół odbioru przedmiotu umowy.

5. Zapłata za wykonanie przedmiotu Umowy, o której mowa w § 5 nastąpi po wykonaniu umowy i dostarczeniu do siedziby **Zamawiającego**, faktury VAT.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy**, na podstawie faktury VAT w terminie 30 dni od daty jej otrzymania przez **Zamawiającego**.

§ 3

Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. **Wykonawca** odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie powstało z przyczyn niezależnych od **Wykonawcy**.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.
3. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
4. W sprawach nienormowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 4

Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony mogą zmienić Umowę w razie:
 - a) zmiany obowiązującej stawki VAT. Jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
2. Umowa zawiera załączniki, które stanowią jej integralną część.

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy

2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA