Gdynia, dnia 21.04.2021 r*.*

Znak sprawy: WT.374.40.1.37.2021.BW

# Zapytanie ofertowe

**Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni,** 81-338 Gdynia, ul. Chrzanowskiego 10, zaprasza do złożenia oferty cenowej na usługę~~/dostawę/ robotę budowlaną\*:~~

## Przedmiot zamówienia:

**Przygotowanie dokumentacji przetargowej i udział w przeprowadzeniu postępowania przetargowego na „Budowę budynku biurowo–warsztatowo–magazynowego w Gdyni – etap I” – w formule zaprojektuj i wybuduj.**

## Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje przygotowanie dokumentacji przetargowej i udział w przeprowadzeniu postępowania przetargowego dla zadania „Budowa budynku biurowo warsztatowo magazynowego w Gdyni – etap I” – w formule zaprojektuj i wybuduj.

Przedmiot niniejszego zamówienia obejmował będzie w szczególności:

* weryfikacje dokumentacji projektowej, pozwolenia na budowę udostępnionego przez Zamawiającego.
* sprawdzenie i aktualizację PFU
* opracowanie projektu umowy na potrzeby wszczęcia postępowania trybie ustawy Prawo zamówień publicznych
* udzielanie merytorycznych odpowiedzi na pytania Wykonawców do SIWZ

Powyższe dokumenty należy na bieżąco uzgadniać z Zamawiającym.

Przygotowana dokumentacja przetargowa powinna uwzględniać możliwość zrezygnowania z poszczególnych części, określonych w PFU jako opcjonalne, na przykład rezygnacja z zakupu wyposażenia, rezygnacja z nadbudowy budynku (wraz z projektem zamiennym oraz ze zmianą decyzji pozwolenia na budowę). Dokumentacja przetargowa powinna również zawierać informację o częściowym wynagrodzeniu dla wykonawcy. Części te będą zależne od zatwierdzanego corocznie przez Ministerstwo programu inwestycji budowlanej. Zamawiający udostępnia wstępną wersję przygotowanego PFU dołączonego do zapytania ofertowego.

Postać plików, w których przygotowana będzie dokumentacja przetargowa powinna umożliwiać Zamawiającemu wgląd do zmian wprowadzonych przez Wykonawcę. Dokumentacja przetargowa powinna spełniać wymagania wynikające z Ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych wraz ze standardami WCAG 2.1.

Wykonawca dołoży wszelkich starań, aby dokumentacja przetargowa, zwłaszcza PFU, był opracowany w sposób dokładny (szczegółowy).

1. termin wykonania zamówienia:
2. Przygotowanie dokumentacji przetargowej **– 21 dni od dnia podpisania umowy.**
3. Udział w przeprowadzaniu postępowania przetargowego **– 12 miesięcy od dnia podpisania umowy lub do podpisania umowy z Wykonawcą Robót Budowlanych.**
4. warunki płatności: Wynagrodzenie ryczałtowe wypłacane dla Wykonawcy w dwóch częściach:
5. 70% wynagrodzenia – po odebraniu kompletnej i poprawnej dokumentacji przetargowej;
6. 30% wynagrodzenia – po zakończeniu postępowania.
7. okres gwarancji: nie dotyczy
8. inne: nie dotyczy

## Warunki udziału w postępowaniu:

* 1. posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności,
	2. inne: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu.
1. wykaże, że wykonał w okresie **ostatnich pięciu  lat** przed terminem składania ofert o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **1 usługę**, której przedmiotem było:
	* 1. wykonanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego obiektu kubaturowego o wartości tego obiektu nie mniejszej niż 10 mln (dziesięć milionów) PLN brutto.
		**lub**
		2. Wykonanie koncepcji projektowej dla potrzeb opracowania Programu-Funkcjonalno-Użytkowego lub projektu budowlanego (budowlano-wykonawczego) dla budynku o wartości nie mniejszej niż 10 mln PLN
2. skieruje do realizacji zamówienia publicznego (w szczególności) co **najmniej jedną osobę, która posiada doświadczenie:**
	1. w opracowaniu Programu Funkcjonalno-Użytkowego obiektu kubaturowego o wartości tego obiektu nie mniejszej niż 10 mln (dziesięć milionów) PLN brutto. **lub**
	2. w o opracowaniu koncepcji projektowej i Programu Funkcjonalno-Użytkowego obiektu kubaturowego o wartości tego obiektu nie mniejszej niż 5 mln (pięć milionów) PLN brutto

## Kryterium wyboru ofert oraz waga:

* 1. cena - 100%

## Forma złożenia oferty:

Ofertę na formularzu oferty stanowiącym załącznik do niniejszego zaproszenia do składania ofert należy złożyć w terminie do dnia **28.04.2021** r. do godz. **900** w formie:

* 1. elektronicznej na adres e-mail: danuta.makilla@umgdy.gov.pl

## Do oferty należy załączyć:

* 1. dokumenty potwierdzające spełniania warunków udziału w postępowaniu:
		1. polisę OC,
		2. wykaz robót wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów określających czy te roboty zostały wykonane, przy czym dowodami, o których mowa, są poświadczenia bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;
		3. wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za wykonywanie robót, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
	2. ~~kosztorys ofertowy~~/formularz cenowy\*,
	3. inne: nie dotyczy

## Wykonawca, którego oferta zastanie uznana za najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy zobowiązany jest dostarczyć:

* 1. stosowne Pełnomocnictwo(a) lub inny dokument potwierdzający upoważnienie do podpisania umowy,
	2. inne: nie dotyczy.

## Do zapytania ofertowego załączono

* 1. Formularz oferty dot. niniejszego zamówienia
	2. Projekt umowy dot. niniejszego zamówienia
	3. PFU dot. budynku biurowo-warsztatowo-magazynowego
	4. Komplet decyzji/pozwoleń dot. budynku biurowo-warsztatowo-magazynowego

## Dodatkowe informacje:

* 1. prawdopodobny termin wyboru oferty i ogłoszenia wyników nastąpi w dniu: **29.04.2021 r**.,
	2. Wykonawcy zostaną poinformowani o dokonanym wyborze. Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą będzie zobowiązany do podpisania umowy w terminie **3** dni od daty otrzymania informacji o wyborze oferty.
	3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty w przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę, której przedmiot będzie niezgodny z wymogami zamawiającego i obowiązującymi przepisami (w tym z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług).

\* niepotrzebne skreślić

 ............................................. Podpis Zamawiającego