

Gdynia, dnia 23.04.2021r.

Znak sprawy: TZ2.374.2.2.74.2021.AS

Zapytanie ofertowe dla zamówień publicznych o wartości do 50 000 zł netto

Zamawiający, **Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni**, 81-338 Gdynia, ul. Chrzanowskiego 10, zaprasza do złożenia oferty cenowej na ~~usługę/dostawę/ robotę budowlaną~~*

1. **Przedmiot zamówienia:** Dostawa zestawu do montażu przegród mobilnych w ramach projektu „Zabezpieczenie przeciwpowodziowe Krynicy Morskiej”.
2. Opis przedmiotu zamówienia: przedmiotem zamówienia jest dostawa zestawu urządzeń, narzędzi i innych elementów niezbędnych do montażu mobilnych systemów przeciwpowodziowych w rejonie Krynicy Morskiej.
 - a) Termin wykonania zamówienia: **do 8 tygodni od dnia podpisania umowy**
 - b) Warunki płatności: w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury – z rachunku bankowego Zamawiającego na, wskazany na fakturze, rachunek bankowy. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 - c) Okres gwarancji: co najmniej 12 miesięcy od dnia odbioru zestawu
 - d) Miejsce dostawy: Urząd Morski w Gdyni, ul. Węglowa 18a, 81 – 338 Gdynia.
 - e) Warunki udziału w postępowaniu:

Zgodnie z art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia Prawo zamówień publicznych ustawy nie stosuje się.

3. Kryterium wyboru ofert:
 - a) cena brutto:100%
4. Forma złożenia oferty:

Ofertę na Formularzu oferty stanowiącym załącznik do niniejszego zaproszenia do składania ofert należy złożyć w terminie do dnia 06.05.2021r.do godz.12:00 w formie:

- pisemnej: osobiście (kancelaria ogólna Urzędu Morskiego w Gdyni) lub listownie na adres: Urząd Morski w Gdyni, ul. Chrzanowskiego 10, 81-338 Gdynia, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Oferta na dostawę zestawu do montażu przegród**”

mobilnych w ramach projektu „Zabezpieczenie przeciwpowodziowe Krynicy Morskiej” – nie otwierać przed dniem 06.05.2021r. godz. 12:00”/ - (tylko wówczas, gdy właściwą formą jest forma pisemna),

- w formie elektronicznej (w postaci podpisanego skanu) na adres e-mail: **ofertytz@umgdy.gov.pl**

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

5. Sposób przygotowania oferty:

- a) ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim na formularzu oferty stanowiącym załącznik do niniejszego zaproszenia do składania ofert.
- b) oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- c) do oferty należy załączyć: oświadczenie RODO

6. Do zapytania załączono:

- a) formularz oferty,
- b) oświadczenie RODO
- c) projekt umowy

7. Dodatkowe informacje

- a) prawdopodobny termin wyboru oferty i ogłoszenia wyników nastąpi w dniu 11.05.2021r.;
- b) informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Morskiego w Gdyni;
- c) Wykonawca który złożył ofertę najkorzystniejszą będzie zobowiązany do podpisania umowy w terminie do 7 dni od daty otrzymania informacji o wyborze oferty. Do skutecznego zawarcia umowy konieczna jest forma pisemna, zgodnie z załączonym do ogłoszenia wzorem umowy;
- d) w przypadku gdy wykonawca, którego oferta wybrana została za najkorzystniejszą, uchyli się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny;
- e) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn;
- f) Zamawiający dopuszcza możliwość zadawania w formie pisemnej pytań dotyczących przedmiotu do zamówienia;
- g) Zamawiający przewiduje możliwość udzielania wyjaśnień oraz doprecyzowania poszczególnych zapisów dotyczących przedmiotu zamówienia;
- h) Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty w przypadku:

i) gdy wykonawca złoży ofertę, której przedmiot będzie niezgodny z wymogami zamawiającego i obowiązującymi przepisami (w tym z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku - o podatku od towarów i usług);

- złożenia niepełnej oferty;
- gdy oferta zawierać będzie błędy rachunkowe;
- gdy oferta zostanie złożona po wyznaczonym terminie.

8. Osoba do kontaktu w sprawie zamówienia:

Adam Smarz – kierownik Oddziału Transportu, nr tel.: 58 355 35 40

e-mail: adam.smarz@umgdy.gov.pl