|  |
| --- |
| **Informacja o naborze wewnętrznym nr 4/2021** |
| Urząd Morski w GdyniDyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni poszukuje kandydatów na stanowisko:**starszy specjalista**do spraw księgowości i finansów**w Wydziale Finansowo-Księgowym** Wymiar etatu: 1Miejsce wykonywania pracy: **Gdynia**Miejsce wykonywania pracy - pełen adres**: ul. Chrzanowskiego 10, 81-338 Gdynia** |
| **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy** |
| * + klasyfikowanie i dekretowanie dowodów finansowo-księgowych
	+ analizowanie i specyfikacja sald występujących na kontach analitycznych w tym korespondencja i wyjaśnianie niezgodności oraz terminowa wstępna windykacja dochodów budżetowych od klientów krajowych i zagranicznych
	+ dekretacja dokumentów finansowo-księgowych z tytułu egzaminów, dot. dochodów CMKE, dokonywanie zwrotów środków na wniosek Przewodniczącego CMKE, terminowe odprowadzanie dochodów z tytułu komisji egzaminacyjnych, przygotowywanie załączników do sprawozdań, kwartalnych i rocznych, przekazywanie potwierdzeń wpłat do CMKE
	+ sporządzanie załączników do sprawozdań miesięcznych, kwartalnych, półrocznych i rocznych
	+ przygotowywanie decyzji do kontrahentów w sprawie umorzenia płatności, rozłożenia na raty lub zmiany terminu płatności
	+ bieżące przekazywanie spraw spornych, wynikających z rozliczeń należności z tyt. dochodów budżetowych do Wydziału Prawno-Organizacyjnego lub Kancelarii Radców Prawnych oraz uzyskiwanie informacji o wynikach tego postępowania
	+ przekazywanie dochodów budżetowych w celu terminowego ich odprowadzenia do Ministerstwa Finansów oraz przekazywanie podatku VAT do Urzędu Skarbowego
	+ wprowadzanie sprawozdań budżetowych do systemu TREZOR
 |
| **WYMAGANIA NIEZBĘDNE** |
| **wykształcenie:** wyższe * **doświadczenie:** 3 lata doświadczenia zawodowego w obszarze księgowość
* komunikatywna znajomość języka angielskiego (A2 wg ESOKJ)
* znajomość przepisów dotyczących rachunkowości i finansów publicznych w zakresie wykonywanych zadań
* znajomość przepisów dotyczących sprawozdawczości w zakresie wykonywanych zadań
* umiejętność pracy w zespole
 |
| **WYMAGANIA DODATKOWE** |
| * wykształcenie wyższe profilowe w obszarze księgowość, ekonomia lub wyższe i studia podyplomowe w obszarze księgowość, ekonomia
* bardzo dobra znajomość języka angielskiego (B2 wg ESOKJ)
* 4 lata doświadczenia zawodowego w obszarze księgowość
 |
| **Wymagane dokumenty i oświadczenia** |
| * + formularz aplikacyjny
	+ kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (o ile wcześniej nie zostały włączone do dokumentacji kadrowej)
	+ kopie dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie zawodowe (o ile wcześniej nie zostały włączone do dokumentacji kadrowej)
	+ kopie innych dokumentów, które kandydat uzna za istotne dla przebiegu procesu naboru
 |
| **Termin składania dokumentów: 07 / 04 / 2021** |
| **Miejsce składania dokumentów:**Urząd Morski w GdyniKancelaria Ogólnaul. Chrzanowskiego 1081-338 Gdyniaz dopiskiem: Informacja o naborze wewnętrznym nr 4/2021 lub elektronicznie na adres: kadry@umgdy.gov.pl |
| **Inne informacje** |
| * oferty niekompletne oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu do Kancelarii Ogólnej Urzędu Morskiego w Gdyni lub na adres poczty elektronicznej: kadry@umgdy.gov.pl)
* aplikacje odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone
* proponowane wynagrodzenie zasadnicze brutto 4 470,31 zł - 4 832,00 zł
* dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu: 58 355 31 30, 58 355 31 40
 |
|  |