|  |
| --- |
| **Informacja o naborze wewnętrznym nr 4/2021** |
| Urząd Morski w Gdyni Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni  poszukuje kandydatów na stanowisko:  **starszy specjalista**  do spraw księgowości i finansów  **w Wydziale Finansowo-Księgowym**  Wymiar etatu: 1  Miejsce wykonywania pracy: **Gdynia**  Miejsce wykonywania pracy - pełen adres**: ul. Chrzanowskiego 10, 81-338 Gdynia** |
| **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy** |
| * + klasyfikowanie i dekretowanie dowodów finansowo-księgowych   + analizowanie i specyfikacja sald występujących na kontach analitycznych w tym korespondencja i wyjaśnianie niezgodności oraz terminowa wstępna windykacja dochodów budżetowych od klientów krajowych i zagranicznych   + dekretacja dokumentów finansowo-księgowych z tytułu egzaminów, dot. dochodów CMKE, dokonywanie zwrotów środków na wniosek Przewodniczącego CMKE, terminowe odprowadzanie dochodów z tytułu komisji egzaminacyjnych, przygotowywanie załączników do sprawozdań, kwartalnych i rocznych, przekazywanie potwierdzeń wpłat do CMKE   + sporządzanie załączników do sprawozdań miesięcznych, kwartalnych, półrocznych i rocznych   + przygotowywanie decyzji do kontrahentów w sprawie umorzenia płatności, rozłożenia na raty lub zmiany terminu płatności   + bieżące przekazywanie spraw spornych, wynikających z rozliczeń należności z tyt. dochodów budżetowych do Wydziału Prawno-Organizacyjnego lub Kancelarii Radców Prawnych oraz uzyskiwanie informacji o wynikach tego postępowania   + przekazywanie dochodów budżetowych w celu terminowego ich odprowadzenia do Ministerstwa Finansów oraz przekazywanie podatku VAT do Urzędu Skarbowego   + wprowadzanie sprawozdań budżetowych do systemu TREZOR |
| **WYMAGANIA NIEZBĘDNE** |
| **wykształcenie:** wyższe   * **doświadczenie:** 3 lata doświadczenia zawodowego w obszarze księgowość * komunikatywna znajomość języka angielskiego (A2 wg ESOKJ) * znajomość przepisów dotyczących rachunkowości i finansów publicznych w zakresie wykonywanych zadań * znajomość przepisów dotyczących sprawozdawczości w zakresie wykonywanych zadań * umiejętność pracy w zespole |
| **WYMAGANIA DODATKOWE** |
| * wykształcenie wyższe profilowe w obszarze księgowość, ekonomia lub wyższe i studia podyplomowe w obszarze księgowość, ekonomia * bardzo dobra znajomość języka angielskiego (B2 wg ESOKJ) * 4 lata doświadczenia zawodowego w obszarze księgowość |
| **Wymagane dokumenty i oświadczenia** |
| * + formularz aplikacyjny   + kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (o ile wcześniej nie zostały włączone do dokumentacji kadrowej)   + kopie dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie zawodowe (o ile wcześniej nie zostały włączone do dokumentacji kadrowej)   + kopie innych dokumentów, które kandydat uzna za istotne dla przebiegu procesu naboru |
| **Termin składania dokumentów: 07 / 04 / 2021** |
| **Miejsce składania dokumentów:** Urząd Morski w Gdyni Kancelaria Ogólna  ul. Chrzanowskiego 10  81-338 Gdynia  z dopiskiem: Informacja o naborze wewnętrznym nr 4/2021 lub elektronicznie na adres: [kadry@umgdy.gov.pl](mailto:kadry@umgdy.gov.pl) |
| **Inne informacje** |
| * oferty niekompletne oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu do Kancelarii Ogólnej Urzędu Morskiego w Gdyni lub na adres poczty elektronicznej: [kadry@umgdy.gov.pl](mailto:kadry@umgdy.gov.pl)) * aplikacje odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone * proponowane wynagrodzenie zasadnicze brutto 4 470,31 zł - 4 832,00 zł * dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu: 58 355 31 30, 58 355 31 40 |
|  |