



www.umgdy.gov.pl

# URZĄD MORSKI W GDYNI

Gdynia, 27.04.2021r.

AG2.374.16.1.2021.RU

## Zapytanie ofertowe

**Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni**, 81-338 Gdynia, ul. Chrzanowskiego 10, zaprasza do złożenia oferty cenowej na usługę:

1. Przedmiot zamówienia: wykonanie i montaż rolet w kasetach z mechanizmem samoblokującym w pomieszczeniu służby dyżurnej na wieży Kapitanatu Portu Gdańsk Port Północny w Gdańsku przy ulicy Poinca 1.
2. Opis przedmiotu zamówienia: wykonanie i montaż rolet w kasetach z mechanizmem samoblokującym w pomieszczeniu służby dyżurnej na wieży Kapitanatu Portu Gdańsk Port Północny w Gdańsku przy ulicy Poinca 1.

Rolety winny być wykonane z materiału grubszego o mniejszej przenikalności promieni słonecznych.

Orientacyjne wymiary to:

25 sztuk rolet o wymiarach 113 cm (szerokość) x 97 cm (wysokość)

25 sztuk rolet o wymiarach 113 cm (szerokość) x 37 cm (wysokość)

Wskazane jest, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej, pomiaru rolet i uzgodnił rodzaj i kolor materiału przed złożeniem oferty na przedmiotową usługę.

Rodzaj i kolor materiału należy uzgodnić z Panem Cezarym Przepiórką - telefon 603 694 047.

Cena usługi podana w ofercie winna zawierać cenę usługi w rozbiciu na cenę netto + wartość należnego podatku VAT (z podaniem wysokości stawki) = cena brutto.

Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty wraz z robocizną oraz dojazdem do miejsca montażu.

W ofercie proszę podać termin realizacji zlecenia.

3. Kryterium wyboru ofert: cena 100 %.

4. Forma złożenia oferty:

Ofertę na formularzu oferty stanowiącym załącznik do niniejszego zaproszenia do złożenia oferty należy złożyć w terminie do dnia **05.05.2021r. godz. 14:00** w formie:

- pisemnej (osobiście, listownie) na adres: Urząd Morski w Gdyni, ul. Chrzanowskiego 10, 81-338 Gdynia,
- faxem na numer 58 620-67-43,
- elektronicznej na e-mail: [renata.urbanska@umgdy.gov.pl](mailto:renata.urbanska@umgdy.gov.pl).

Osoby do kontaktu: Renata Urbańska - tel. 58 355-35-00 mail: [renata.urbanska@umgdy.gov.pl](mailto:renata.urbanska@umgdy.gov.pl)

5. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy zobowiązany jest dostarczyć do Zamawiającego:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
- b) stosowne pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający upoważnienie do podpisania umowy.

6. Do zaproszenia załączono:
- a) formularz oferty,
  - b) projekt umowy (złożenie oferty cenowej jest jednoznaczne z akceptacją warunków projektu umowy).
7. Dodatkowe informacje:
- a) Zamawiający dopuszcza możliwość zadawania pytań do niniejszego zaproszenia do składania ofert;
  - b) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu otwarcia ofert oraz warunków postępowania w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych mu w dniu sporządzenia niniejszego zaproszenia do składania ofert, a mających istotny wpływ na przedmiot zamówienia.
  - c) prawdopodobny termin wyboru oferty i ogłoszenia wyników nastąpi w dniu 07.05.2021r.;
  - d) jeżeli cena oferty najkorzystniejszej przewyższy kwotę przeznaczoną na wykonanie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo nie rozstrzygnięcia niniejszego postępowania;
  - e) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych;
  - f) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych mu w dniu sporządzenia niniejszego zapytania ofertowego.
  - g) Wykonawcy uczestniczą w niniejszym postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia bądź unieważnienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
  - h) informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona stronie internetowej Urzędu Morskiego w Gdyni;
  - i) Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty w przypadku, gdy Wykonawca złoży:
    - ofertę, której przedmiot będzie niezgodny z wymogami Zamawiającego i obowiązującymi przepisami;
    - niepełną ofertę;
    - ofertę po wyznaczony terminie.

NACZELNIK WYDZIAŁU  
Administracyjno-Gospodarczego

*inż. Wojciech Bujak*

.....  
Podpis Zamawiającego