



Urząd Morski w Gdyni

Gdynia, dnia 12.03.2021 r.

Znak sprawy: **TZ2.374.2.2.30.2.2021.ASZ**

Zapytanie ofertowe

Zamawiający, **Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni**, 81-338 Gdynia, ul. Chrzanowskiego 10, zaprasza do złożenia oferty cenowej na dostawę:

1. Przedmiot zamówienia: **dostawa ubrań termoaktywnych z membraną dla potrzeb Urzędu Morskiego w Gdyni**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zamieszczony został w formularzu oferty .

- a) termin wykonania zamówienia (maksymalnie 3 zamówieniach) -od dnia podpisania umowy do 30.06.2021 r., zamówienia częściowe należy zrealizować w max. 21 dni.
 - b) warunki płatności:
 - przelew w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury za dostarczony towar – z rachunku bankowego Zamawiającego na wskazany na fakturze rachunek bankowy. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego,
 - Wynagrodzenie Wykonawcy ma obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty transportu i dostawy,
 - c) okres gwarancji:
 - okres gwarancji na dostarczony towar liczony będzie od dnia odbioru towarów przez Zamawiającego zgodnie z dowodem dostawy i nie może być krótszy niż 12 miesięcy.
 - d) dostawy następować będą do magazynu Zamawiającego mieszczącego się w Gdyni przy ul. Warsztatowa 5 (Nabrzeże Duńskie), 81-341 Gdynia, w godzinach od 7.30-14.00.
O planowanej dostawie Wykonawca zawiadomi Zamawiającego na co najmniej jeden dzień przed dostawą.
2. Kryterium wyboru ofert:
Cena: - cena 100%
 3. Zgodnie z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) **ustawy nie stosuje się.**
 4. Forma złożenia oferty:

Wypełniony formularz oferty stanowiący załącznik do niniejszego zaproszenia do składania ofert należy złożyć w terminie do dnia **18.03.2021 r. godz. 11:00** w jednej z poniższych form:

- **pisemnej** w zamkniętej kopercie na adres : Urząd Morski w Gdyni, ul. Chrzanowskiego 10, 81-338 Gdynia, Kancelaria Ogólna, z dopiskiem „**Oferta na dostawę ubrań termoaktywnych z membraną – Wydział TZ**”
- **w wersji elektronicznej** (w postaci podpisanego skanu) jako plik PDF na e-mail : ofertytz@umgdy.gov.pl

5. Do zaproszenia załączono:
 - a) formularz oferty – załącznik nr 1
 - b) projekt umowy (złożenie oferty cenowej jest jednoznaczne z akceptacją warunków projektu umowy) – załącznik nr 2
 - c) oświadczenie – załącznik nr 3
6. Dodatkowe informacje:
 - a. prawdopodobny termin wyboru oferty i ogłoszenia wyników nastąpi w dniu **19.03.2021r.**,
 - b. informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Morskiego w Gdyni;
 - c. Wykonawca który złożył ofertę najkorzystniejszą będzie zobowiązany do podpisania umowy w terminie do 5 dni od daty otrzymania informacji o wyborze oferty. Do skutecznego zawarcia umowy konieczna jest forma pisemna, zgodnie z załączonym do ogłoszenia wzorem umowy;
 - d. W przypadku gdy wykonawca, którego oferta wybrana została za najkorzystniejszą, uchyli się od podpisania umowy lub termin przekroczy 3 dni robocze, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny;
 - e. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn;
 - f. Zamawiający dopuszcza możliwość zadawania w formie pisemnej pytań dotyczących przedmiotu zamówienia;
 - g. Zamawiający przewiduje możliwość udzielania wyjaśnień oraz doprecyzowania poszczególnych zapisów dotyczących przedmiotu zamówienia;
 - h. Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty w przypadku:
 - gdy Wykonawca złoży ofertę, której przedmiot zamówienia będzie niezgodny z wymogami Zamawiającego i obowiązującymi przepisami (w tym z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług),
 - niepełnej oferty oraz oferty z błędami rachunkowymi,
 - dokonania zmian w formularzu oferty nie uzgodnionych z Zamawiającym,
 - oraz gdy oferta będzie złożona po wyznaczonym terminie.

Osoby do kontaktu: Aleksandra Szczawińska – specjalista , tel. 58 355 3545/608308510
 e-mail: aleksandra.szczawinska@umgdy.gov.pl
 Maciej Tyński – naczelnik - tel. 58 355 35 30/ 693283995
 e-mail: maciej.tynski@umgdy.gov.pl

.....
Podpis Zamawiającego