



Urząd Morski w Gdyni

Gdynia, dnia 10.02.2021 r.

Znak sprawy: **TZ2.374.2.2.13.2.2021.GP**

Zapytanie ofertowe

Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni, 81-338 Gdynia, ul. Chrzanowskiego 10, zaprasza do złożenia oferty cenowej na usługę/dostawę/ robotę budowlaną*:

1. Przedmiot zamówienia: **Części, akcesoria i wyroby do komputerów**
2. Opis przedmiotu zamówienia: **Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych urządzeń: myszek, klawiatur, podkładek, płynów do czyszczenia komputerów, sprężonego powietrza.**
 - a) termin wykonania zamówienia: **do 14 dni, licząc od daty udzielenia zamówienia**
 - b) warunki płatności: - przelew w terminie **do 30 dni** od daty otrzymania faktury za dostarczony towar - z rachunku bankowego Zamawiającego na wskazany na fakturze rachunek bankowy. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego, Wynagrodzenie Wykonawcy ma obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty transportu i dostawy.
 - c) warunki gwarancji: wymagana gwarancja na asortyment w pozycji 2 oraz 3 formularza cenowego (mysz przewodowa i klawiatura)– minimum 12 miesięcy.
 - d) koszty dostawy - wynagrodzenie Wykonawcy ma obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty transportu i dostawy
 - e) produkty powinny być fabrycznie nowe, oryginalnie zapakowane, bez wad jakościowych.
 - f) towar musi być opakowany w sposób uniemożliwiający uszkodzenie w czasie transportu i składowania oraz musi być zgodny ze wszystkimi wymaganiami określonymi w formularzu oferty.
 - g) inne: miejscem dostawy towaru jest Magazyn Centralny Urzędu Morskiego w Gdyni, Nabrzeże Duńskie w Gdyni, ul. Warsztatowa 5, 81-341 Gdynia, dostawa w dni robocze w godz. 8.00-14.00.
3. Warunki udziału w postępowaniu:

Zgodnie z art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) - **ustawy nie stosuje się.**
4. Kryterium wyboru ofert oraz waga:

cena - 100%
5. Forma złożenia oferty:

Ofertę na formularzu oferty stanowiącym załącznik do niniejszego zaproszenia do składania ofert należy złożyć w terminie do dnia **17.02.2021r.** do godz. **10:00** w jednej z poniższych form:

- a) **pisemnej**, na adres : Urząd Morski w Gdyni, ul. Chrzanowskiego 10, 81-338 Gdynia, Kancelaria Ogólna, w zamkniętej kopercie, z dopiskiem „**Oferta na dostawę części, akcesoriów i wyrobów do komputerów – Wydział TZ**”.
 - b) **w wersji elektronicznej** (w postaci podpisanego skanu) jako plik PDF na e-mail: **ofertytz@umgdy.gov.pl**
6. Do oferty należy załączyć:
- a) poprawnie wypełniony i podpisany formularz cenowy;
 - b) oświadczenie RODO;
7. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy zobowiązany jest dostarczyć:
- a) stosowne Pełnomocnictwo(a) lub inny dokument potwierdzający upoważnienie do podpisania umowy-**nie dotyczy**,
8. Do zapytania ofertowego załączono
- a) formularz ofertowy - stanowiący zał. nr 1;
 - b) formularz cenowy - stanowiący zał. nr 2;
 - c) oświadczenie RODO - stanowiący zał. nr 3;
9. Dodatkowe informacje:
- a) prawdopodobny termin wyboru oferty i ogłoszenia wyników nastąpi w dniu **18.02.2021r.**, otwarcie ofert nastąpi bez udziału Wykonawców w siedzibie Zamawiającego;
 - b) informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Morskiego w Gdyni;
 - c) oferent który złożył najkorzystniejszą ofertę zobowiązany będzie do dostarczenia towaru w terminie do **14 dni**, licząc od daty udzielenia zamówienia;
 - d) w przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą, uchyli się od wykonania zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny;
 - e) zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn;
 - f) zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty w przypadku:
 - gdy Wykonawca złoży ofertę, której przedmiot będzie niezgodny z wymogami zamawiającego i obowiązującymi przepisami (w tym z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług);
 - złożenia oferty niepełnej lub z błędami rachunkowymi;
 - dokonania zmian w formularzu oferty lub cenowym bez uzgodnienia z zamawiającym;
 - gdy oferta będzie złożona po wyznaczonym terminie.

Osoby do kontaktu:

Grażyna Przybylska – Specjalista - tel. /58/ 355 35 47 ; e-mail: grazyna.przybylska@umgdy.gov.pl

Agnieszka Bałuch – Kierownik Oddziału Zaopatrzenia - tel. /58/ 355 35 45;

e-mail: agnieszka.baluch@umgdy.gov.pl