

OGŁOSZENIE O NABORZE
NA WOLNE STANOWISKO NIEBĘDĄCE STANOWISKIEM W SŁUŻBIE CYWILNEJ
nr 1/NSC/2021

w celu zastępstwa nieobecnego pracownika

DYREKTOR URZĘDU MORSKIEGO W GDYNI POSZUKUJE KANDYDATÓW NA STANOWISKO:

(wypełnia komórka organizacyjna)

Nazwa stanowiska pracy	ROBOTNIK SPECJALISTA	
Nazwa komórki organizacyjnej:	BAZA OZNAKOWANIA NAWIGACYJNEGO	
Liczba/wymiar etatu:	1	
Miejsce wykonywania pracy (pełen adres):	Urząd Morski w Gdyni, 81 – 338 Gdynia, ul. Chrzanowskiego 10 (Grupa Oznakowania Nawigacyjnego - Port Gdynia, ul Węglowa, nb. Wendy)	
Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy (wypełnia komórka organizacyjna)		
<ul style="list-style-type: none"> - praca zmianowa po 12 godz. (2 tygodnie pracy i 2 tygodnie wolne, z nielicznymi odstępstwami), praca również w porze nocnej i dniach świątecznych, w początkowym okresie zatrudnienia (4-6 miesięcy) praca w systemie 8 godzin/40 tygodniowo. - bieżąca obsługa oraz usuwanie awarii urządzeń świetlnych i elektroenergetycznych oznakowania nawigacyjnego lądowego i pływającego oraz systemów radionawigacyjnych, - wykonywanie pracy związanej z okresowymi przeglądami, konserwacją, remontami i modernizacją urządzeń oznakowania nawigacyjnego - współpraca z jednostkami pływającymi w celu obsługi oznakowania nawigacyjnego, obsługa pław na wodzie. - nadzorowanie systemów informatycznych monitorujących pracę oznakowania nawigacyjnego i systemów radionawigacyjnych, - doskonalenie umiejętności w celu poznawania i wdrażania nowych technologii w oznakowaniu nawigacyjnym - praca na wysokościach i w terenie oraz w trudnych warunkach atmosferycznych - prowadzenie samochodu służbowego (prawo jazdy kat. B) 		
Wymagania niezbędne (wypełnia komórka organizacyjna)		
Wykształcenie / kwalifikacje	Średnie elektryczne, elektrotechniczne, uprawnienia SEP 1 KV., prawo jazdy kat. B	
Doświadczenie zawodowe	Praca na stanowisku elektryka lub pochodnym min. 3 lata, znajomość obsługi komputera, znajomość obsługi programów Microsoft Office	
Inne	Predyspozycje fizyczne do pracy na wysokościach, w terenie oraz w warunkach morskich, na wodzie. Umiejętność pracy w zespole jak i samodzielnie, komunikatywność, kreatywność. Gotowość do poznawania nowych technologii i urządzeń. Dobry stan zdrowia.	
Wymagania dodatkowe (wypełnia komórka organizacyjna)		
Wymagane dokumenty i oświadczenia		
<ul style="list-style-type: none"> • podanie i kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzory dostępne na stronie internetowej Urzędu: www.umgdy.gov.pl) • oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji • kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje • kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego 		
Termin składania dokumentów (wypełnia SP)	Miejsce składania dokumentów	
18.01.2021 /DD/MM/RRRR/	Urząd Morski w Gdyni Kancelaria Ogólna ul. Chrzanowskiego 10 81-338 Gdynia z dopiskiem: Nr ogłoszenia o naborze -	
Inne informacje		
<ul style="list-style-type: none"> • przewidywany okres zatrudnienia: 01.02.2021 – 31.12.2021 • aplikacje niekompletne oraz złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane (o ważności aplikacji decyduje data wpływu do Urzędu, nie data stempla pocztowego) • Urząd poinformuje osoby, które zakwalifikowały się do kolejnych etapów naboru telefonicznie lub drogą elektroniczną, a brak kontaktu jest równoznaczny z niezakwalifikowaniem kandydata do dalszych etapów naboru • aplikacje kandydatów niezatrudnionych zostaną komisyjnie zniszczone • proponowane wynagrodzenie zasadnicze brutto (wypełnia SP) • dodatkowe informacje można uzyskać pod nr. tel. (wypełnia komórka organizacyjna) 		
		58-355-37-90 lub 58-347-39-30 lub 58-347-39-00