|  |
| --- |
| **Informacja o naborze wewnętrznym nr 1/2021** |
| Urząd Morski w GdyniDyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni poszukuje kandydatów na stanowisko:Kapitan Portu **Kapitanat Portu w Łebie**Wymiar etatu: 1Miejsce wykonywania pracy: **Łeba**; pełen adres: **Kapitanat Portu,** ul. Kościuszki 1, 84-360 Łeba |
| **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy** |
| - kierowanie pracy kapitanatu i pracowników portu w celu zapewnienia właściwej organizacji i sprawnego funkcjonowania oraz prawidłowej realizacji, pod względem formalnym i merytorycznym zadań kapitanatu i podległych pracowników zgodnie z kartą stanowiska służbowego- opiniowanie projektów regulacji prawnych, wnioskowanie w sprawie inwestycji, prac sondażowych, remontów i zmian sposobu użytkowania morskich budowli hydrotechnicznych w zakresie właściwości terytorialnej kapitanatu we współpracy z właściwymi komórkami organizacyjnymi urzędu - ustalanie bezpiecznych głębokości nawigacyjnych na torze podejściowym i w obrębie portu oraz podejmowanie niezbędnych działań w sytuacji utraty standardowych parametrów toru na podejściu do portu Łeba - organizowanie i prowadzenie akcji ratowniczych, przeciwsztormowych, przeciwlodowych oraz udział w akcjach przeciwpożarowych w porcie a także nadzór nad ratownictwem, zabezpieczeniem mienia wyrzuconego przez morze oraz wydawanie doraźnych poleceń nieunormowanych przepisami w celu eliminacji zagrożeń życia i zdrowia, skażenia środowiska naturalnego- nadzór nad wykonywaniem usług portowych (holowanie, cumowanie)- współpraca z użytkownikami infrastruktury portowej, organizacjami lokalnymi i samorządem terytorialnym, Strażą Graniczną, Policją w zakresie określenia warunków wymaganych przy organizacji masowych imprez w porcie- zgłaszanie wypadków do KBWM oraz Izb Morskich oraz przeprowadzanie i nadzór nad prowadzeniem dochodzeń w sprawach wypadków morskich zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz opracowywanie i wydawanie decyzji administracyjnych, nakładanie grzywien w przypadku łamania obowiązujących przepisów, nakazów i zakazów- doraźne kontrole jednostek pływających i nabrzeży portowych |
| **WYMAGANIA NIEZBĘDNE** |
| **wykształcenie:** wyższe**doświadczenie:**  3 lata doświadczenia zawodowego w obszarze praca na statku w dziale pokładowym* dyplom na poziomie zarządzania w dziale pokładowym
* bardzo dobra znajomość języka angielskiego
* znajomość przepisów prawa morskiego – konwencji międzynarodowych w zakresie bezpieczeństwa żeglugi lub zapobiegania zanieczyszczeniom morza przez statki
* znajomość przepisów dotyczących bezpieczeństwa morskiego w zakresie wykonywanych zadań
* znajomość przepisów dotyczących ochrony żeglugi i portów morskich w zakresie wykonywanych zadań
* znajomość przepisów portowych w zakresie wykonywanych zadań
* znajomość przepisów dotyczących ochrony środowiska morskiego w zakresie wykonywanych zadań
 |
| **WYMAGANIA DODATKOWE** |
| * 2 lata doświadczenia zawodowego w obszarze administracja lub zarządzania zasobami ludzkimi
* świadectwo przeszkolenia w zakresie wykorzystania radaru i ARPA na poziomie zarządzania
* świadectwo ogólne lub ograniczone operatora GMDSS( GOC,ROC)
* umiejętność działania w sytuacjach stresowych
* umiejętność kierowania zespołem
* zdolność szybkiego podejmowania decyzji
 |
| **Wymagane dokumenty i oświadczenia** |
| * + formularz aplikacyjny
	+ kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (o ile wcześniej nie zostały włączone do dokumentacji kadrowej)
	+ kopie dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie zawodowe (o ile wcześniej nie zostały włączone do dokumentacji kadrowej)
	+ kopie innych dokumentów, które kandydat uzna za istotne dla przebiegu procesu naboru
 |
| **Termin składania dokumentów 21 / 01 / 2021** |
| **Miejsce składania dokumentów:**Urząd Morski w GdyniKancelaria Ogólnaul. Chrzanowskiego 10; 81-338 Gdyniaz dopiskiem: Informacja o naborze wewnętrznym nr 1 lub elektronicznie na adres: kadry@umgdy.gov.pl |
| **Inne informacje** |
| * oferty niekompletne oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu do Kancelarii Ogólnej Urzędu Morskiego w Gdyni lub na adres poczty elektronicznej: kadry@umgdy.gov.pl)
* aplikacje odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone
* proponowane wynagrodzenie zasadnicze brutto: 5 333,90 zł.
* dodatkowe informacje można uzyskać pod nr. telefonu: 59 866 14 60,59 84 81 990 wew.69
 |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
| /data/ | /pieczątka i podpis Kierownika komórki organizacyjnej/ | /data/ | /pieczątka i podpis Dyrektora pionu organizacyjnego/ | /data/ | /pieczątka i podpis Pracownika SP/ |
| **DECYZJA DUM** |
| □ Zgoda na publikację informacji o naborze wewnętrznym □ Brak zgody na publikację informacji o naborze wewnętrznym |  |  |
| Uwagi: | /data/ | /pieczątka i podpis DUM/ |