|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Informacja o naborze wewnętrznym nr 1/2021** | | | | | |
| Urząd Morski w Gdyni Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni  poszukuje kandydatów na stanowisko: Kapitan Portu **Kapitanat Portu w Łebie**  Wymiar etatu: 1  Miejsce wykonywania pracy: **Łeba**; pełen adres: **Kapitanat Portu,** ul. Kościuszki 1, 84-360 Łeba | | | | | |
| **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy** | | | | | |
| - kierowanie pracy kapitanatu i pracowników portu w celu zapewnienia właściwej organizacji i sprawnego funkcjonowania oraz prawidłowej realizacji, pod względem formalnym i merytorycznym zadań kapitanatu i podległych pracowników zgodnie z kartą stanowiska służbowego  - opiniowanie projektów regulacji prawnych, wnioskowanie w sprawie inwestycji, prac sondażowych, remontów i zmian sposobu użytkowania morskich budowli hydrotechnicznych w zakresie właściwości terytorialnej kapitanatu we współpracy z właściwymi komórkami organizacyjnymi urzędu  - ustalanie bezpiecznych głębokości nawigacyjnych na torze podejściowym i w obrębie portu oraz podejmowanie niezbędnych działań w sytuacji utraty standardowych parametrów toru na podejściu do portu Łeba  - organizowanie i prowadzenie akcji ratowniczych, przeciwsztormowych, przeciwlodowych oraz udział w akcjach przeciwpożarowych w porcie a także nadzór nad ratownictwem, zabezpieczeniem mienia wyrzuconego przez morze oraz wydawanie doraźnych poleceń nieunormowanych przepisami w celu eliminacji zagrożeń życia i zdrowia, skażenia środowiska naturalnego  - nadzór nad wykonywaniem usług portowych (holowanie, cumowanie)  - współpraca z użytkownikami infrastruktury portowej, organizacjami lokalnymi i samorządem terytorialnym, Strażą Graniczną, Policją w zakresie określenia warunków wymaganych przy organizacji masowych imprez w porcie  - zgłaszanie wypadków do KBWM oraz Izb Morskich oraz przeprowadzanie i nadzór nad prowadzeniem dochodzeń w sprawach wypadków morskich zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz opracowywanie i wydawanie decyzji administracyjnych, nakładanie grzywien w przypadku łamania obowiązujących przepisów, nakazów i zakazów  - doraźne kontrole jednostek pływających i nabrzeży portowych | | | | | |
| **WYMAGANIA NIEZBĘDNE** | | | | | |
| **wykształcenie:** wyższe  **doświadczenie:**  3 lata doświadczenia zawodowego w obszarze praca na statku w dziale pokładowym   * dyplom na poziomie zarządzania w dziale pokładowym * bardzo dobra znajomość języka angielskiego * znajomość przepisów prawa morskiego – konwencji międzynarodowych w zakresie bezpieczeństwa żeglugi lub zapobiegania zanieczyszczeniom morza przez statki * znajomość przepisów dotyczących bezpieczeństwa morskiego w zakresie wykonywanych zadań * znajomość przepisów dotyczących ochrony żeglugi i portów morskich w zakresie wykonywanych zadań * znajomość przepisów portowych w zakresie wykonywanych zadań * znajomość przepisów dotyczących ochrony środowiska morskiego w zakresie wykonywanych zadań | | | | | |
| **WYMAGANIA DODATKOWE** | | | | | |
| * 2 lata doświadczenia zawodowego w obszarze administracja lub zarządzania zasobami ludzkimi * świadectwo przeszkolenia w zakresie wykorzystania radaru i ARPA na poziomie zarządzania * świadectwo ogólne lub ograniczone operatora GMDSS( GOC,ROC) * umiejętność działania w sytuacjach stresowych * umiejętność kierowania zespołem * zdolność szybkiego podejmowania decyzji | | | | | |
| **Wymagane dokumenty i oświadczenia** | | | | | |
| * + formularz aplikacyjny   + kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (o ile wcześniej nie zostały włączone do dokumentacji kadrowej)   + kopie dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie zawodowe (o ile wcześniej nie zostały włączone do dokumentacji kadrowej)   + kopie innych dokumentów, które kandydat uzna za istotne dla przebiegu procesu naboru | | | | | |
| **Termin składania dokumentów 21 / 01 / 2021** | | | | | |
| **Miejsce składania dokumentów:** Urząd Morski w Gdyni Kancelaria Ogólna  ul. Chrzanowskiego 10; 81-338 Gdynia  z dopiskiem: Informacja o naborze wewnętrznym nr 1 lub elektronicznie na adres: [kadry@umgdy.gov.pl](mailto:kadry@umgdy.gov.pl) | | | | | |
| **Inne informacje** | | | | | |
| * oferty niekompletne oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu do Kancelarii Ogólnej Urzędu Morskiego w Gdyni lub na adres poczty elektronicznej: [kadry@umgdy.gov.pl](mailto:kadry@umgdy.gov.pl)) * aplikacje odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone * proponowane wynagrodzenie zasadnicze brutto: 5 333,90 zł. * dodatkowe informacje można uzyskać pod nr. telefonu: 59 866 14 60,59 84 81 990 wew.69 | | | | | |
|  | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| /data/ | /pieczątka i podpis  Kierownika komórki organizacyjnej/ | /data/ | /pieczątka i podpis  Dyrektora pionu organizacyjnego/ | /data/ | /pieczątka i podpis Pracownika SP/ |
| **DECYZJA DUM** | | | | | |
| □ Zgoda na publikację informacji o naborze wewnętrznym  □ Brak zgody na publikację informacji o naborze wewnętrznym | | | |  |  |
| Uwagi: | | | | /data/ | /pieczątka i podpis DUM/ |