

Projekt umowy

UMOWA Nr

ZAWARTA W DNIU

Pomiędzy:

Skarbem Państwa - Dyrektorem Urzędu Morskiego w Gdyni, ul. Chrzanowskiego 10, 81-338 Gdynia płatnikiem podatku VAT, nr identyfikacji podatkowej NIP: PL 586 001 49 32, zwanym w dalszej treści **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

..... -
przy kontrasygnacie -

a firmą, prowadzącą działalność gospodarczą zarejestrowaną przez pod numerem, zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym pod nr KRS, numer REGON, numer identyfikacji podatkowej NIP, zwanym w dalszej treści Wykonawcą, reprezentowanym przez:

1.

o następującej treści:

§ 1

1. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania wizytówki imienne polsko-angielskie z logo Urzędu (kolorowe) dwustronne oraz jednostronne na papierze ozdobnym wraz z dostarczeniem przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy sukcesywnie według potrzeb **Zamawiającego**. **Zamawiający** każdorazowo skieruje do **Wykonawcy** zamówienie przesłane elektronicznie na adres e-mail lub faxem, w którym precyzuje rodzaj, ilość i treść wizytówek do wykonania.
3. Przedmiot umowy będzie wykonany w ciągu 3 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia przez **Zamawiającego**.
4. W przypadku zaistnienia wyjątkowych okoliczności powodujących konieczność wykonania wizytówek w trybie ekspresowym, **Wykonawca** wykona przedmiot umowy w ciągu maksymalnie 1 dnia od złożenia zamówienia drogą mailową lub faxem, bez pobierania dodatkowych opłat za ten tryb.
5. W przypadku stwierdzenia wad w przedmiocie umowy **Wykonawca** zobowiązuje się wymienić towar wadliwy na wolny od wad w terminie określonym przez **Zamawiającego**.

§ 2

Wykonawca oświadcza, że posiada umiejętności i wymagane uprawnienia do wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1.

§ 3

1. Ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia będą zgodne ze złożoną ofertą stanowiącą integralną część umowy jaką jest załącznik nr 1 do umowy. Maksymalne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy nie przekroczy **kwoty 2.000,00 złotych brutto**.

2. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest wykonanie przez **Wykonawcę** i odbiór przez **Zamawiającego** przedmiotu zamówienia, na podstawie potwierdzonych przez **Zamawiającego** dowodów odbioru przedmiotu zamówienia.

3. Należność wynikająca z faktury, o której mowa w ust. 2 płatna będzie przelewem w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktury.

4. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku **Zamawiającego**.

§ 4

1. Jeżeli **Wykonawca** nie wykona przedmiotu umowy w terminach ustalonych w § 1 ust. 3 i 4 lub nie wymieni towaru wadliwego na wolny od wad w terminie określonym przez **Zamawiającego**, będzie zobowiązany do zapłacenia **Zamawiającemu** kary umownej w wysokości 0,5 % kwoty wartości każdorazowego zamówienia, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.

2. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

3. Termin płatności za naliczone kary umowne, o których mowa w niniejszym paragrafie wynosi 3 dni licząc od daty wystawienia przez **Zamawiającego** noty księgowej obciążeniowej.

4. Kary umowne zostaną potrącone z wynagrodzenia **Wykonawcy**.

§ 5

W przypadku rażącego naruszenia postanowień umowy stronom przysługuje prawo jej rozwiązania ze skutkiem natychmiastowym.

§ 6

Umowa zostaje zawarta na czas określony do **31 stycznia 2022 roku** z mocą obowiązującą od dnia podpisania umowy.

§ 7

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 8

Ewentualne spory wynikłe na tle stosowania niniejszej umowy, strony będą rozstrzygać polubownie, a dopiero z braku takiej możliwości poddadzą pod rozstrzygnięcie właściwego miejscowo i rzeczowo dla siedziby **Zamawiającego** Sądu.

§ 9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca: