

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej ustawą, o wartości szacunkowej poniżej kwoty 750.000,00 Euro, w trybie art. 138 o.

Obsługa prawna Urzędu Morskiego w Gdyni w zakresie specjalistycznej obsługi prawnej związanej z działalnością inwestycyjną Zamawiającego

Nr sprawy: ZP.371.54.2020.AW

Kierownik Zamawiającego

zatwierdził dnia 30.12.2020 r.

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszego Ogłoszenia. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Spis treści:

I.	Nazwa i adres Zamawiającego	3
II.	Tryb udzielania zamówienia	3
III.	Opis przedmiotu zamówienia	3
IV.	Termin wykonania zamówienia	3
V.	Warunki udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia Wykonawców	3
VI.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.	6
VII.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.....	7
VIII.	Wymagania dotyczące wadium	8
IX.	Termin związania ofertą.	8
X.	Opis sposobu przygotowania ofert	8
XI.	Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.	10
XII.	Opis sposobu obliczania ceny.....	11
XIII.	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.	11
XIV.	Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.	13
XV.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	13
XVI.	Wzór umowy	13
XVII.	Klauzula informacyjna	14
XVIII.	Wykaz załączników.....	16

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Dyrektor Urzędu Morskiego Gdynia
ul. Chrzanowskiego 10, 81-338 Gdynia, Polska
Faks :+48 58 621-72-31
e-mail: zam_pub@umgdy.gov.pl
Godziny pracy: 7¹⁵-15¹⁵ od poniedziałku do piątku
Adres strony internetowej: www.umgdy.gov.pl

II. Tryb udzielania zamówienia

1. Zamówienie na usługę społeczną o wartości poniżej 750.000,00 Euro.
2. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu, działając na podstawie przepisu **art. 24aa** ustawy Pzp, Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza zgodnie z kryteriami określonymi w Ogłoszeniu o zamówieniu, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (tzw. „procedura odwrócona”).

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa polegająca na obsłudze prawnej Urzędu Morskiego w Gdyni w zakresie specjalistycznej obsługi prawnej związanej z działalnością inwestycyjną Zamawiającego.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 5** do niniejszego Ogłoszenia.
3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 4** do niniejszego Ogłoszenia.
4. Wspólny Słownik Zamówień CPV: **79110000-8 Usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej**
5. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
6. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

IV. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie: **od 16.03.2021r. do 31.01.2024r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia Wykonawców

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1 nie podlegają wykluczeniu, w przypadkach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - *Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;*

1.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej - *Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;*

1.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej:

1) Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaze, że:

- a) w okresie ostatnich 5-ciu lat przed wszczęciem postępowania, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, udzielał doradztwa prawnego przy co najmniej trzech inwestycjach budowlanych celu publicznego z zakresu hydrotechniki morskiej, realizowanych przez jednostkę sektora finansów publicznych, współfinansowanych z UE, o wartości szacunkowej zamówienia lub wartości zawartej z wykonawcą umowy nie mniejszej, jak 80 mln PLN brutto każda, przy czym w zakres doradztwa prawnego obejmował etap przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, etap wykonania robót budowlanych do ich odbioru;
- b) w okresie ostatnich 5-ciu lat przed wszczęciem postępowania, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, udzielał doradztwa prawnego przy co najmniej dwóch umowach obejmujących pełnienie funkcji inżyniera kontraktu przy inwestycjach budowlanych celu publicznego realizowanych przez jednostkę sektora finansów publicznych, z zakresu hydrotechniki morskiej, o wartości zawartych umów z wykonawcami robót budowlanych nadzorowanych przez Inżyniera, nie mniejszej, jak 150 mln PLN brutto każda umowa,
- c) w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, świadczył co najmniej dwie usługi (umowy) usług prawnych obejmujących stałe doradztwo w zakresie inwestycji budowlanych realizowanych przez jednostkę sektora finansów publicznych o wartości tych inwestycji nie mniejszej, jak 100 tys. PLN brutto, obejmujących cykliczne dyżury co najmniej dwóch radców prawnych / adwokatów Wykonawcy w tygodniu kalendarzowym, trwających nie krócej, jak 12-mcy każda;

UWAGA!

Przez inwestycje celu publicznego z zakresu hydrotechniki morskiej Zamawiający uznaje inwestycje polegające na budowie lub rozbudowie falochronu, kanału żegludowego dla statków morskich, zabezpieczenia brzegu morskiego, toru podejściowego do portu morskiego.

2) Wykonawca spełni warunek jeżeli skieruje do realizacji zamówienia niżej wymienione osoby:

- a) Wykonawca dysponuje co najmniej dwoma osobami, które posiadają uprawnienia radcy prawnego lub adwokata (potwierdzone uchwałą właściwej Okręgowej Izby Radców Prawnych lub Adwokatów) oraz doświadczenie zawodowe jak w tabeli poniżej:

Adwokat / Radca prawny I – Prawnik wiodący

wykształcenie i uprawnienia	uprawnienia radcy prawnego lub adwokata
doświadczenie zawodowe	1. co najmniej 12 lat doświadczenia zawodowego jako adwokat / radca prawny 2. doświadczenie w doradztwie prawnym przy obsłudze co najmniej 10 (dziesięciu) projektów z zakresu hydrotechniki morskiej, współfinansowanych z UE, o wartości nie mniejszej, jak 20 mln

	brutto każdy i wartości łącznej nie niższej, jak 400 mln PLN brutto; 3. doświadczenie w ramach obsługi prawnej podmiotów, które realizowały i zakończyły realizację minimum piętnastu (15) projektów dofinansowanych z UE o wartości nie mniejszej, niż 20 mln PLN brutto każdy
--	--

Adwokat / Radca prawny II

wykształcenie i uprawnienia	uprawnienia radcy prawnego lub adwokata
doświadczenie zawodowe	1. co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego jako adwokat / radca prawny 2. doświadczenie w doradztwie prawnym przy obsłudze co najmniej 5 (pięciu) projektów z zakresu hydrotechniki morskiej, współfinansowanych z UE, o wartości nie mniejszej, jak 20 mln PLN brutto każdy i wartości łącznej nie niższej, jak 200 mln PLN brutto; 3. doświadczenie w ramach obsługi prawnej podmiotów/-u, które realizowały i zakończyły realizację minimum pięciu (5) projektów o wartości inwestycji minimum 20 mln zł brutto każdy, realizowanej z udziałem finansowania z funduszy UE.

UWAGA!

Dla projektów w toku, doświadczenie musi obejmować cały etap przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz etap realizacji trwający nie krócej, jak 12 miesięcy.

Inwestycje zakończone – doświadczenie musi obejmować cały etap przygotowania, przeprowadzenia postępowania i realizacji umowy.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek, o których mowa:
 - 1) warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej określony w pkt 1.2.3.1) musi być spełniony przez co najmniej jednego Wykonawcę samodzielnie;
 - 2) warunek określony w pkt. 1.2.3.2) może zostać spełniony przez jednego lub kilku Wykonawców łącznie (lub podmiot trzeci - w przypadku powoływania się Wykonawcy na doświadczenie podmiotu trzeciego na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp).
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. V.1.2) niniejszego Ogłoszenia, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w rozdz. V. 4) niniejszego Ogłoszenia wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do

oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

- 1) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12–22 ustawy Pzp.
- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.

6. Zamawiający **nie przewiduje** wykluczenia Wykonawcy w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszego Ogłoszenia. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o którym mowa powyżej składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia każdego z Wykonawców.
3. Zamawiający żąda aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu uzupełnił część oświadczenia, o którym mowa w Rozdziale VI ust.1 niniejszego Ogłoszenia, dotyczącą podwykonawców.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu **wypełnia odpowiednio część** oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VI. 1 do niniejszego Ogłoszenia dotyczącego tych podmiotów.
5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwie** Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5 dni**, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

5.1. potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- a) **wykaz usług** wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych

dokumentów – oświadczenie wykonawcy, którego wzór stanowi **załącznik nr 6** do Ogłoszenia,

- b) **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, którego wzór stanowi **załącznik nr 7** do Ogłoszenia.

6. W przypadku Wykonawcy, który powołuje się na zasoby danych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a ustawy Pzp, Zamawiający wezwie do złożenia dokumentów określonych w pkt VI.5.a) i b) Ogłoszenia dotyczących tych podmiotów.
7. Wykonawca w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, **załącznik nr 3** do niniejszego Ogłoszenia. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
8. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym Ogłoszeniu zastosowanie mają przepisy *rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126, Dz. U. 2018 poz. 1993, Dz. U. 2019 r. poz. 2447); *rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych* (Dz. U. 2017 r., poz. 1320, Dz. U. 2018 r. poz. 1991, Dz. U. 2019 r. poz. 2517).
9. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w rozdz. VI. 1 niniejszego Ogłoszenia, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszego Ogłoszenia dla których wymagana jest forma pisemna.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca powinien posługiwać się numerem sprawy określonym w Ogłoszeniu.

3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie powinny być składane na adres: **Urząd Morski w Gdyni, ul. Chrzanowskiego 10, 81-338 Gdynia, Wydział Zamówień Publicznych.**
4. Zawiadomienia, wyjaśnienia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną powinny być kierowane na adres: **zam_pub@umgdy.gov.pl.**
5. Wszelkie zawiadomienia, wyjaśnienia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono Ogłoszenie.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdz. VII. 7 niniejszego Ogłoszenia.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Ogłoszenia, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
11. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Anna Schroeder, Agnieszka Witkowska.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy Pzp).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1 do Ogłoszenia),
 - 2) oświadczenie, o którym mowa w rozdziale VI niniejszego Ogłoszenia (załącznik nr 2 do Ogłoszenia),
 - 3) dokument potwierdzający deklarowane doświadczenie Radców prawnych/Adwokatów, w ramach kryterium oceny ofert,

- 4) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).
2. Oferta oraz każdy z załączników muszą być podpisane przez właściwe osoby ze względu na rodzaj dokumentu (odpowiednio Wykonawca, Współkonsorcjant, itp.)
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim (w formie papierowej, opatrzonej podpisem uprawnionej osoby). Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestrowym Wykonawcy (np. KRS), należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
7. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta, tak, by uniemożliwić jej samoistną dekompletację) oraz zawierała spis treści.
8. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz opisem:

Oferta w postępowaniu pn: „Obsługa prawna Urzędu Morskiego w gdyni w zakresie specjalistycznej obsługi prawnej związanej z działalnością inwestycyjną Zamawiającego” nr sprawy: ZP.371.54.2020.AW

Otworzyć na jawnym otwarciu ofert w dniu 11.01.2021 r. o godz. 10:00.

9. W przypadku składania oferty za pośrednictwem operatora pocztowego zaleca się umieszczenie oferty w dwóch kopertach, w kopercie wewnętrznej zgodnie z opisem jak wyżej oraz kopercie zewnętrznej. Na kopercie zewnętrznej zaleca się zamieszczenie nazwy i adresu Wykonawcy i Zamawiającego oraz informacji z nazwą i numerem postępowania. W przypadku dostarczania ofert za pośrednictwem firmy kurierskiej, opakowanie firmy kurierskiej powinno być także oznaczone w sposób umożliwiający identyfikację przesyłki jako oferty.
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty lub zmian do oferty spowodowane opisaniem kopert w sposób niezgodny ze wskazanym w ust. 8 i 9 powyżej. Odpowiedzialność za przypadkowe otwarcie lub niedostarczenie oferty w terminie wynikające z braku właściwego oznaczenia przesyłki kurierskiej ponosi Wykonawca.
11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010, 1649), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

12. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
13. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
14. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy złożone przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Zamawiający uzna przedmiotowe zastrzeżenie za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert - dokument wprowadzający zmianę musi być złożony wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane. Oferty wycofane nie podlegają zwrotowi.
17. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści Ogłoszenia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w Ogłoszeniu należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VII niniejszego Ogłoszenia. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.
18. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

XI. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Chrzanowskiego 10 w Gdyni – **pok. nr 8** (kancelaria ogólna) do dnia **11.01.2021r.**, do godziny **09:45** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale X Ogłoszenia.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w rozdz. XI. 1 niniejszego Ogłoszenia zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.

4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – **pok. 39, w dniu 11.01.2021r. o godzinie 10:00.** W zaistniałej sytuacji zagrożenia epidemicznego informujemy, że publiczne sesje otwarcia ofert przetargowych w postępowaniach prowadzonych na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, odbywają się w formie **transmisji on-line.** Link do kanału: <https://www.youtube.com/channel/UCEz56jXsvB-p-e62gxMMLOQ>
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie www.umgd.gov.pl informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszego Ogłoszenia łącznej ceny ofertowej brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego Ogłoszenia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia w okresie obowiązywania umowy. Zamawiający przewiduje wynagrodzenie w formie ryczałtu.
3. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
5. Podana przez Wykonawcę cena stanowić będzie podstawę do porównania i oceny ofert oraz do zawarcia umowy z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg		
Cena ofertowa (C)	20%	20	<p>Wzoru:</p> $C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 20 \text{ pkt}$		
Doświadczenie (D)	80%	80	Zasady:		
			<i>Lp.</i>	Ilość nadzorowanych projektów	Liczba punktów
			1	Za każdy projekt z zakresu hydrotechniki morskiej	5 pkt.
			2	Za każdy inny projekt	2 pkt.
			Pod pojęciem „Doświadczenie” należy rozumieć doświadczenie w obsłudze prawnej związanej z przygotowywaniem lub obsługiwaniem projektów obejmujących inwestycje budowlane celu publicznego realizowane przez jednostki sektora finansów publicznych o wartości nie mniejszej niż 5 mln PLN brutto każda.		
RAZEM	100%	100	_____		

2. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:
 $Pb(O) = Pb(C) + Pb(D)$, gdzie:

Pb(O)	Suma punktów jakie otrzyma badana oferta
Pb(C)	Liczba punktów jakie otrzyma badana oferta w kryterium „Cena”
Pb(D)	Liczba punktów jakie otrzyma badana oferta w kryterium „Doświadczenie”

3. Ocena punktowa w kryterium „Cena” dokonana zostanie, na podstawie ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli pkt 1 powyżej.
4. Ocena punktowa w kryterium „Doświadczenie” dokonana zostanie na podstawie podanej przez Wykonawcę w ofercie ilości nadzorowanych projektów, wg punktacji wskazanej w tabeli ust. 1 powyżej.

UWAGA!

- **Maksymalna liczba punktów uzyskanych w kryterium „Doświadczenie” wynosi łącznie 80 pkt dla obu adwokatów / radców prawnych.**
 - **Dla projektów w toku, doświadczenie musi obejmować cały etap przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz etap realizacji trwający nie krócej, jak 12 miesięcy.**
 - **Dla inwestycji zakończonych doświadczenie musi obejmować cały etap przygotowania, przeprowadzenia postępowania i realizacji umowy.**
 - **Doświadczenie Adwokatów/Radców prawnych wykazane na spełnienie warunku udziału w postępowaniu, opisanego w Rozdziale V niniejszego Ogłoszenia, nie będzie dodatkowo punktowane w kryterium „Doświadczenie”.**
5. Punkty zostaną przyznane ofertom niepodlegającym odrzuceniu.

6. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszego Ogłoszenia i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny.
8. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
9. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:
 - 1) dane osób umocowanych do podpisania umowy.
 - 2) dane osób odpowiedzialnych za realizację umowy (telefon, e-mail)
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka powinna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Wzór umowy

Szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, a także przewidziane zmiany postanowień umowy, stanowi **załącznik nr 4** do niniejszego Ogłoszenia.

XVII. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych przekazywanych przez Wykonawcę lub inne podmioty w ramach niniejszego postępowania jest *Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni, ul. Chrzanowskiego 10, 81-338 Gdynia*;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w *Urzędzie Morskim w Gdyni* jest Pan Artur Bojarski, email iod@umgdy.gov.pl;
- 3) dane osobowe podawane przez Wykonawcę przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: : **„Obsługa prawna Urzędu Morskiego w Gdyni w zakresie specjalistycznej obsługi prawnej związanej z działalnością inwestycyjną Zamawiającego” nr sprawy: ZP.371.54.2020.AW**
- 4) podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest zgoda Wykonawcy wyrażona poprzez akt uczestnictwa w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz następujące przepisy prawa:
 - a) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.),
 - b) rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126, Dz. U. 2018 poz. 1993, Dz. U. 2019 r. poz. 2447)
 - c) ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. 2018 r. poz. 217 ze zm.).
- 5) dane pozyskane w związku z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
- 6) dostęp do danych:
 - a) dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne;
 - b) ograniczenie dostępu do danych, o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 8 ust 4 pkt. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
 - c) odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być także podmioty z którymi Urząd Morski w Gdyni zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych;

- d) w związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dane mogą być przekazywane do państw z poza EOG z zastrzeżeniem, o którym mowa w lit. b);
- 7) konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 8) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 9) podmioty, których dane osobowe zostaną przekazane Zamawiającemu w ramach niniejszego postępowania posiadają:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do ich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych ich dotyczących, z tym, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku niniejszego postępowania, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu z postępowania oraz jego załączników,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy którykolwiek z podmiotów uzna, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;
- 10) podmiotom, których dane osobowe zostaną przekazane Zamawiającemu w toku niniejszego postępowania nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
- 11) podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, Zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 12) w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
- 13) wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

XVIII. Wykaz załączników.

Integralną część niniejszego Ogłoszenia stanowią:

Oznaczenie załącznika	Nazwa załącznika
Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
Załącznik nr 2	Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 3	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 4	Wzór umowy
Załącznik nr 5	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 6	Wykaz usług
Załącznik nr 7	Wykaz osób
Załącznik nr 8	Wzór zobowiązania