



Urząd Morski w Gdyni

Gdynia, dnia 21.12.2020 r.

Znak sprawy: **TZ2.374.2.2.200.2.2020.ASZ**

Zaproszenie do składania ofert

Zamawiający, **Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni**, 81-338 Gdynia, ul. Chrzanowskiego 10, zaprasza do złożenia oferty cenowej na dostawę:

1. Przedmiot zamówienia: **sukcesywna dostawa artykułów biurowych dla potrzeb Urzędu Morskiego w Gdyni:**

Zadanie 1- sukcesywna dostawa art. biurowych różnych w tym długopisów, segregatorów, korektorów, notatników, i innych

Zadanie 2 – dostawa papieru ksero

Zadanie 3 – dostawa druków

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zamieszczony został w formularzu oferty.

- a) termin wykonania zamówienia (maksymalnie 14 dostaw w zadaniu 1 i 2, maksymalnie 4 dostawy w zadaniu 3) -od dnia podpisania umowy do 30.03.2022 r.,
 - b) warunki płatności:
 - przelew w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury za dostarczony towar – z rachunku bankowego Zamawiającego na wskazany na fakturze rachunek bankowy. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego, Wynagrodzenie Wykonawcy ma obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty transportu i dostawy,
 - c) okres gwarancji:
 - okres gwarancji na dostarczony towar liczony będzie od dnia odbioru towarów przez Zamawiającego zgodnie z dowodem dostawy i nie może być krótszy niż 12 miesięcy.
 - d) dostawy następować będą do magazynu Zamawiającego mieszczącego się w Gdyni przy ul. Warsztatowa 5 (Nabrzeże Duńskie), 81-341 Gdynia, w godzinach od 7.30-14.00. O planowanej dostawie Wykonawca zawiadomi Zamawiającego na co najmniej jeden dzień przed dostawą.
2. Kryterium wyboru ofert:
 - Cena: - cena 100%
 3. Zgodnie z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) - ustawy nie stosuje się.
 4. Forma złożenia oferty:

Wypełniony formularz oferty stanowiący załącznik do niniejszego zaproszenia do składania ofert należy złożyć w terminie do dnia **29.12.2020 r. godz. 12:00** w jednej z poniższych form:

- pisemnej w zamkniętej kopercie na adres : Urząd Morski w Gdyni, ul. Chrzanowskiego 10, 81-338 Gdynia, Kancelaria Ogólna, z dopiskiem „**Oferta na sukcesywną dostawę art. biurowych zadanie..... – Wydział TZ**”
- w wersji elektronicznej (w postaci podpisanego skanu) jako plik PDF na e-mail : ofertytz@umgdy.gov.pl w tytule **Oferta na sukcesywną dostawę art. biurowych zadanie.....**
W celu potwierdzenia dostarczenia wiadomości w formie elektronicznej, prosimy o jednoczesny kontakt telefoniczny.

3. Do zaproszenia załączono:

- a) formularz oferty zadanie 1
- b) formularz oferty zadanie 2
- c) formularz oferty zadanie 3
- d) projekt umowy (złożenie oferty cenowej jest jednoznaczne z akceptacją warunków projektu umowy)
- e) oświadczenie

4. Dodatkowe informacje:

- a) prawdopodobny termin wyboru oferty i ogłoszenia wyników nastąpi w dniu **30.12.2020 r.**,
- b) informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Morskiego w Gdyni;
- c) Wykonawca który złożył ofertę najkorzystniejszą będzie zobowiązany do podpisania umowy w terminie do 7 dni od daty otrzymania informacji o wyborze oferty. Do skutecznego zawarcia umowy konieczna jest forma pisemna, zgodnie z załączonym do ogłoszenia wzorem umowy;
- d) W przypadku gdy wykonawca, którego oferta wybrana została za najkorzystniejszą, uchyli się od podpisania umowy lub termin przekroczy 3 dni robocze, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny;
- e) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn;
- f) Zamawiający dopuszcza możliwość zadawania w formie pisemnej pytań dotyczących przedmiotu zamówienia;
- g) Zamawiający przewiduje możliwość udzielania wyjaśnień oraz doprecyzowania poszczególnych zapisów dotyczących przedmiotu zamówienia;
- h) Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty w przypadku:
 - gdy Wykonawca złoży ofertę, której przedmiot zamówienia będzie niezgodny z wymogami Zamawiającego i obowiązującymi przepisami (w tym z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług),
 - niepełnej oferty oraz oferty z błędami rachunkowymi,
 - dokonania zmian w formularzu oferty nie uzgodnionych z Zamawiającym,
 - oraz gdy oferta będzie złożona po wyznaczonym terminie.

Osoby do kontaktu: Aleksandra Szczawińska – specjalista- tel. 58 355 35 44
e-mail: aleksandra.szczawinska@umgdy.gov.pl
Agnieszka Bałuch – Kierownik Zaopatrzenia, tel. 58 355 3545
e-mail: agnieszka.baluch@umgdy.gov.pl

.....
Podpis Zamawiającego