………..….,dnia…………

*……………………………*

*(pieczęć wykonawcy)*

*Znak sprawy* **TZ2.374.2.2.200.3.II.2020.ASZ**

**FORMULARZ OFERTY**

**(zamówienie o wartości do 30 000 euro)**

na wykonanie sukcesywnej dostawy artykułów biurowych dla potrzeb Urzędu Morskiego w Gdyni

**ZADANIE 2**

**I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO**

Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni

ul. Chrzanowskiego 10

81-338 Gdynia

**II. Nazwa i adres WYKONAWCY**

NAZWA: ………………………………………………………………………………

ADRES: ……………………………………………………………………………..…   
NIP: ……………………………………………………………………………………

OSOBA DO KONTAKTU:……………………………………………………………

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

cena netto ogółem przedmiotu zamówienia …………………………..……...zł.

podatek VAT: w wysokości (23%),…..…………………………………...…..zł

cena brutto ogółem przedmiotu zamówienia: …………………………….… zł

słownie brutto: …………………………………………………………….… zł

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Dokładna nazwa materiału** | **jm** | **ilość** | **cena jednostkowa netto** | **cena netto ogółem (zł)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1 | papier ksero A3 Pollux 80g/m2, białość (CIE) 161 | ryza | 40 |  |  |
| 2 | papier ksero A4 Pollux 80g/m2, białość (CIE) 161 | ryza | 3500 |  |  |

Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 30 marca 2022 r.,

2. Oświadczam, że zapoznałem/am się z opisem przedmiotu zamówienia i wzorem umowy oraz nie wnoszę do nich zastrzeżeń.

………………………., dnia ………………………

………………………………

podpis Wykonawcy