



Urząd Morski w Gdyni

Gdynia, dnia 05.11.2020 r.

Znak sprawy: TZ2.374.2.2.152.7.2020.GP

Zaproszenie do składania ofert

Zamawiający, **Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni**, 81-338 Gdynia, ul. Chrzanowskiego 10, zaprasza do złożenia oferty cenowej na dostawę:

1. Przedmiot zamówienia: **dostawa farb technicznych** dla potrzeb Urzędu Morskiego w Gdyni
2. Realizacja przedmiotu zamówienia została podzielona na części:

- **Cześć III** -farby firmy **Jotun** - **Cześć IV** -farby **pozostałe** (innych producentów)

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zamieszczony został w formularzu cenowym wygenerowanym dla każdej z części zamówienia odrębnie, stanowiącym załączniki nr 2_III oraz 2_IV do niniejszego zaproszenia do składania ofert.

3. **Zamawiający informuje, iż oferty można składać w odniesieniu do jednej, więcej niż jednej lub wszystkich części zamawiania.**
 - a) termin wykonania zamówienia – **do 21 dni** od daty podpisania umowy lub udzielenia zamówienia,
 - b) Podpisanie umowy z Wykonawcą – będzie wymagane, gdy wartość zamówienia udzielonego danemu Wykonawcy wynosić będzie co najmniej 20.000zł netto,
Jeżeli wartość zamówienia udzielonego danemu Wykonawcy będzie mniejsza od 20.000zł netto dla udzielania zamówienia forma umowy nie będzie wymagana (dla realizacji zamówienia wystarczające będzie udzielenie zamówienia na piśmie),
 - c) warunki płatności: - przelew w terminie do **30 dni** od daty otrzymania faktury za dostarczony towar - z rachunku bankowego Zamawiającego na wskazany na fakturze rachunek bankowy. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego,
 - d) koszty dostawy - wynagrodzenie Wykonawcy ma obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty transportu i dostawy,
 - e) produkty powinny być fabrycznie nowe, pochodzić z bieżącej produkcji, oryginalnie zapakowane, bez wad jakościowych z trwałymi etykietami producenta,
 - f) wraz z dostawą należy dostarczyć w j. polskim karty charakterystyki każdego wyrobu w formie pisemnej,
 - g) towar musi być opakowany w sposób uniemożliwiający uszkodzenie w czasie transportu i składowania oraz musi być zgodny ze wszystkimi wymaganiami określonymi w formularzu oferty dla każdej ze wskazanych grup,
 - h) inne: miejscem dostawy towaru jest Baza Oznakowania Nawigacyjnego Urzędu Morskiego w Gdyni, adres dostawy: ul. Pokładowa 9, 80-561 Gdańsk, dostawa w dni robocze w godz. 8.00-14.00.
4. Kryterium wyboru ofert: **Cena: - cena 100%**
5. Zgodnie z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) - **ustawy nie stosuje się.**

6. Forma złożenia oferty:

Wypełnione formularze: formularz oferty (zał. 1), formularz cenowy (zał. 2) -odrębnie dla wybranej części oraz oświadczenie RODO (zał. 3) stanowiące załączniki do niniejszego zaproszenia do składania ofert należy złożyć w terminie do dnia **12.11.2020 r. do godz. 10:00 w jednej z dwóch poniższych form:**

- pisemnej, w zamkniętej kopercie na adres : Urząd Morski w Gdyni, ul. Chrzanowskiego 10, 81-338 Gdynia, Kancelaria Ogólna, z dopiskiem „**Oferta na dostawę farb technicznych – Wydział TZ**”.
- elektronicznej (w postaci podpisanego skanu) jako plik PDF na e-mail: ofertytz@umgdy.gov.pl

Osoby do kontaktu:

Grażyna Przybylska – Specjalista - tel.: /59/ 355 35 47
e-mail: grazyna.przybylska@umgdy.gov.pl

Agnieszka Bałuch – Kierownik Oddziału Zaopatrzenia - tel. /58/ 355 35 45
e-mail: agnieszka.baluch@umgdy.gov.pl

7. Do zaproszenia załączono:

- a) formularz oferty – zał. 1
- b) formularz cenowy – zał. 2
- c) oświadczenie RODO – zał. 3
- d) projekt umowy – zał. 4

8. Dodatkowe informacje:

- a) prawdopodobny termin wyboru oferty i ogłoszenia wyników nastąpi w dniu **13.11.2020 r.**, otwarcie ofert nastąpi bez udziału Wykonawców w siedzibie Zamawiającego;
- b) informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Morskiego w Gdyni.
- c) Oferent który złożył najkorzystniejszą ofertę zobowiązany będzie do dostarczenia towaru w terminie do **21 dni** od daty podpisania umowy lub udzielenia zamówienia przez Zamawiającego;
- d) W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą, uchyli się od wykonania zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny;
- e) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn;
- f) Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty w przypadku, gdy:
 - Wykonawca złoży ofertę, której przedmiot zamówienia będzie niezgodny z wymogami Zamawiającego i obowiązującymi przepisami (w tym z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług),
 - niepełnej oferty oraz oferty z błędami rachunkowymi,
 - dokonania zmian w formularzu oferty, nie uzgodnionych z Zamawiającym,
 - oraz gdy oferta będzie złożona po wyznaczonym terminie,
- g) Wypełnienie formularza cenowego- zał. 2 -w wersji edytowalnej
 - plik formularza zamieszczono na stronie internetowej w programie EXCEL,
 - Wykonawca ma możliwość nanoszenia zmian (uzupełniania danych) w dwóch kolumnach: „Wielkość opakowania wskazanego przez Wykonawcę”-kolumna nr 4 oraz „CENA NETTO/litr (zł)” - kolumna nr 7

Nagłówki kolumn do uzupełnienia przez Wykonawcę oznaczono niebieskim kolorem czcionki.

 - Pozostałe wartości (CENA BRUTTO /Litr) oraz WARTOŚĆ BRUTTO OGÓŁEM oraz WARTOŚĆ OFERTY BRUTTO zostaną wyliczone systemowo, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

.....
Podpis Zamawiającego