



Urząd Morski w Gdyni

Gdynia, dnia 10.11.2020r.

Znak sprawy: **TZ2.374.2.2.166.2.2020.ASZ**

Zaproszenie do składania ofert

Zamawiający, **Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni**, 81-338 Gdynia, ul. Chrzanowskiego 10, zaprasza do złożenia oferty cenowej na dostawę:

1. Przedmiot zamówienia: **dostawa kalendarzy książkowych oraz kalendarzy na biurko**
Szczegółowy przedmiot zamówienia zamieszczony został w formularzu oferty.

- a) termin wykonania zamówienia (dostawa jednorazowa) – **do 4 tygodni** od daty otrzymania zamówienia.
- b) warunki płatności:
- przelew w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury za dostarczony towar – z rachunku bankowego Zamawiającego na wskazany na fakturze rachunek bankowy. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego, Wynagrodzenie Wykonawcy ma obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty transportu i dostawy,
- c) inne: miejscem dostawy towaru jest Wydział Transportu i Zaopatrzenia Urzędu Morskiego w Gdyni, ul. Węglowa 18A, 81-341 Gdynia, dostawa w dni robocze w godz. 7.30-14.30.

2. Kryterium wyboru ofert:
Cena: - cena 100%

3. Zgodnie z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) - ustawy nie stosuje się.

4. Forma złożenia oferty:

Wypełniony formularz oferty stanowiący załącznik do niniejszego zaproszenia do składania ofert należy złożyć w terminie do dnia **16.11.2020 r. godz. 10:00** w jednej z poniższych form:

- pisemnej w zamkniętej kopercie na adres : Urząd Morski w Gdyni, ul. Chrzanowskiego 10, 81-338 Gdynia, Kancelaria Ogólna, z dopiskiem „**Oferta na dostawę kalendarzy – Wydział TZ**”
- w wersji elektronicznej (w postaci podpisanego skanu) jako plik PDF na e-mail : ofertytz@umgdy.gov.pl
W celu potwierdzenia dostarczenia wiadomości w formie elektronicznej, prosimy o jednoczesny kontakt telefoniczny.

5. Do zaproszenia załączono:

- a) formularz oferty
- b) logo
- c) oświadczenie

6. Dodatkowe informacje:

- a) prawdopodobny termin wyboru oferty i ogłoszenia wyników nastąpi w dniu **17.11.2020 r.**,
- b) informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Morskiego w Gdyni;
- c) Wykonawca który złożył ofertę najkorzystniejszą będzie zobowiązany do dostarczenia towaru w terminie do 4 tygodni od daty otrzymania zamówienia,
- d) W przypadku gdy wykonawca, którego oferta wybrana została za najkorzystniejszą, uchyli się od wykonania zamówienia lub termin realizacji zamówienia przekroczy 5 dni, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny;
- e) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn;
- f) Zamawiający dopuszcza możliwość zadawania w formie pisemnej pytań dotyczących przedmiotu zamówienia;
- g) Zamawiający przewiduje możliwość udzielania wyjaśnień oraz doprecyzowania poszczególnych zapisów dotyczących przedmiotu zamówienia;
- h) Zamawiający wymaga od Wykonawcy przesłania wizualizacji wykonania, wielkości oraz umiejscowienia logo do wcześniejszej akceptacji;
- i) Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty w przypadku:
 - gdy Wykonawca złoży ofertę, której przedmiot zamówienia będzie niezgodny z wymogami Zamawiającego i obowiązującymi przepisami (w tym z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług),
 - niepełnej oferty oraz oferty z błędami rachunkowymi,
 - dokonania zmian w formularzu oferty nie uzgodnionych z Zamawiającym,
 - oraz gdy oferta będzie złożona po wyznaczonym terminie.

Osoby do kontaktu: Aleksandra Szczawińska – Specjalista ds. Zaopatrzenia - tel. 58 355 35 44
e-mail: aleksandra.szczawinska@umgdy.gov.pl
Agnieszka Bałuch – Kierownik Zaopatrzenia, tel. 58 355 35 45
e-mail: agnieszka.baluch@umgdy.gov.pl

.....
Podpis Zamawiającego