

Informacja o naborze wewnętrznym nr 10/2020

Urząd Morski w Gdyni

Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni
poszukuje kandydatów na stanowisko:

nadzorca ochrony wybrzeża do spraw ochrony wybrzeża

Inspektorat Ochrony Wybrzeża

Wymiar etatu: 1

Miejsce wykonywania pracy: **Ustka**; pełen adres: **Obwód Ochrony Wybrzeża, ul. Tadeusza Kościuszki 13, 76-270 Ustka**

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy

- prowadzenie racjonalnej gospodarki wydawniczo leśnej, wykonywanie zadań gospodarczych, prowadzenie gospodarki terenów leśnych pasa technicznego w oparciu o obowiązujący plan zarządzania lasu; planowanie i ewidencjonowanie prac i materiałów w programie Las Info
- nadzorowanie właściwego i zgodnego z przeznaczeniem użytkowania pasa technicznego i pasa ochronnego w ramach ewentualnych *Porozumień o pasie ochronnym* z samorządami, przeprowadzanie kontroli terenowych
- nadzorowanie właściwego i zgodnego z przeznaczeniem wykorzystania pasa technicznego
- pełnienie stałego nadzoru nad wykonywanymi robotami, kierowanie zespołem pracowników
- prowadzenie stałej obserwacji zjawisk zachodzących na linii brzegowej, zachowania się i rozwoju skupisk i siedlisk roślinnych, powstawania i kształtowania się wydym oraz analizowanie znaczenia i skutków oddziaływania ludzkiego na postępujące procesy
- prowadzenie książki narzędziowej, ewidencji znaków granicznych i kilometrażowych, ewidencji meldunków sztormowych, książki służbowej, dziennika robót
- obserwowanie skutków działania sztormów oraz prowadzenie w ramach własnych możliwości i uprawnień akcji przeciwsztormowych i przeciwpowodziowych
- prowadzenie stałej obserwacji plaż i wód przybrzeżnych pod kątem zanieczyszczeń

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- **wykształcenie:** średnie profilowe w obszarze leśne lub ochrona środowiska lub hydrotechnika
- **doświadczenie:** rok doświadczenia zawodowego w obszarze związanym z gospodarką leśną
- komunikatywna znajomość języka angielskiego (A2 wg ESOKJ),
- znajomość przepisów ustawy o lasach w zakresie wykonywanych zadań; w szczególności: znajomość zasad dotyczących hodowli lasu, ochrony lasu, ochrony przeciwpożarowej oraz pozyskiwania i sortymentacji drewna
- umiejętność obsługi programów komputerowych MS Office (Word Excel, Power Point), Las Info
- umiejętność prowadzenia korespondencji elektronicznej i obsługi urzędzeń biurowych
- umiejętność pracy w zespole

WYMAGANIA DODATKOWE

- wykształcenie: wyższe profilowe w obszarze leśnictwo lub ochrona środowiska
- rok doświadczenia zawodowego w pracy w administracji publicznej
- szkolenia w zakresie Geograficznych Systemów Informacyjnych
- prawo jazdy kat. B
- uprawnienia brakarskie
- znajomość zagadnień z zakresu ochrony wybrzeża

Wymagane dokumenty i oświadczenia

- formularz aplikacyjny
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (o ile wcześniej nie zostały włączone do dokumentacji kadrowej)
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie zawodowe (o ile wcześniej nie zostały włączone do dokumentacji kadrowej)
- kopie innych dokumentów, które kandydat uzna za istotne dla przebiegu procesu naboru

Termin składania dokumentów 13 / 11 / 2020

Miejsce składania dokumentów:

Urząd Morski w Gdyni

Kancelaria Ogólna

ul. Chrzanowskiego 10; 81-338 Gdynia

z dopiskiem: Informacja o naborze wewnętrznym nr lub elektronicznie na adres: kadry@umgdy.gov.pl

Inne informacje

- oferty niekompletne oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu do Kancelarii Ogólnej Urzędu Morskiego w Gdyni lub na adres poczty elektronicznej: kadry@umgdy.gov.pl)
- aplikacje odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone
- proponowane wynagrodzenie zasadnicze brutto: 3 458,40 zł – 3 568,12 zł
- dodatkowe informacje można uzyskać pod nr. telefonu: 59 814 42 56 lub 59 84 81 990 wew. 69