**Ogłoszenie o możliwości nieodpłatnego przekazania lub darowizny składników majątku ruchomego.**

# Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni informuje, że posiada zbędne lub zużyte składniki majątku ruchomego, które zgodnie z § 7.2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania majątku Skarbu Państwa (Dz.U. 2019 poz. 2004) mogą być przedmiotem nieodpłatnego przekazania, sprzedaży, oddania w najem lub dzierżawę oraz darowizny.

Szczegółowy wykaz składników majątku ruchomego:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | **Nazwa składnika majątku:** | **Okres użytkowania:** |
| 1. | Motorówka inspekcyjna **MARZENKA**, rok budowy: 1977, miejsce budowy: Stocznia Wisła, Gdańsk  Parametry statku:  Sygnał rozpoznawczy: SPK2266  Długość całkowita: 19,50m  Szerokość statku: 10,83m  Zanurzenie: 1,32m  Wyporność: 42,15RT  Materiał, konstrukcja: stal, konstrukcja spawana  Napęd główny: 2 x silnik spalinowy Delfin 5TA typ M1.2C M640T  Moc napędu głównego: 2x280 kW  Symbol klasy PRS: \*mKM III Lm2 | 43 lata |

Zainteresowani **nieodpłatnym przejęciem** w/w składników winni w terminie do dnia 20.11.2020 r . złożyć w Kancelarii Ogólnej Urzędu Morskiego w Gdyni, ul. Chrzanowskiego 10, 81-338 Gdynia, pisemny wniosek do Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni. Wnioski zostaną rozpatrzone w terminie do 60 dni od daty wpływu.

Składniki majątku ruchomego wymienione w wykazie mogą być przedmiotem nieodpłatnego przekazania na warunkach określonych w § 38 cytowanego powyżej Rozporządzenia **innym organom lub jednostkom administracji publicznej,** **jednostkom samorządu terytorialnego lub organu wykonującego funkcję organu założycielskiego wobec instytucji gospodarki budżetowej.** Wniosek o nieodpłatne przekazanie powinien zawierać:

1. nazwę, siedzibę i adres zainteresowanego organu lub jednostki, o których mowa w § 1 Rozporządzenia, jednostki samorządu terytorialnego lub organu wykonującego funkcję organu założycielskiego wobec instytucji gospodarki budżetowej występującego o nieodpłatne przekazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego;
2. wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego, którego wniosek dotyczy;
3. oświadczenie, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym;
4. uzasadnienie.