**Ogłoszenie o możliwości nieodpłatnego przekazania lub darowizny składników majątku ruchomego.**

# Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni informuje, że posiada zbędne lub zużyte składniki majątku ruchomego, które zgodnie z § 7.2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania majątku Skarbu Państwa (Dz.U. 2019 poz. 2004) mogą być przedmiotem nieodpłatnego przekazania, sprzedaży, oddania w najem lub dzierżawę oraz darowizny.

Szczegółowy wykaz składników majątku ruchomego:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | **Nazwa składnika majątku:** | **Okres użytkowania:** |
| 1. | Jednostka robocza **LUCEK**, rok budowy: 1957, miejsce budowy: Gdyńska Stocznia Remontowa, GdyniaParametry statku:Długość całkowita: 14,78m Szerokość statku: 4,26mZanurzenie: 1,56mWyporność: 19,31RTMateriał, konstrukcja: stal, konstrukcja spawanaNapęd główny: 1 x silnik UE 680/193/1, PZM PuckMoc napędu głównego: 1 x 121 kWSymbol klasy PRS: \*bKM IV rob L | 63 lata |

Zainteresowani **nieodpłatnym przejęciem** w/w składników winni w terminie do dnia 20.11.2020 r . złożyć w Kancelarii Ogólnej Urzędu Morskiego w Gdyni, ul. Chrzanowskiego 10, 81-338 Gdynia, pisemny wniosek do Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni. Wnioski zostaną rozpatrzone w terminie do 60 dni od daty wpływu.

Składniki majątku ruchomego wymienione w wykazie mogą być przedmiotem nieodpłatnego przekazania na warunkach określonych w § 38 cytowanego powyżej Rozporządzenia **innym organom lub jednostkom administracji publicznej,** **jednostkom samorządu terytorialnego lub organu wykonującego funkcję organu założycielskiego wobec instytucji gospodarki budżetowej.** Wniosek o nieodpłatne przekazanie powinien zawierać:

1. nazwę, siedzibę i adres zainteresowanego organu lub jednostki, o których mowa w § 1 Rozporządzenia, jednostki samorządu terytorialnego lub organu wykonującego funkcję organu założycielskiego wobec instytucji gospodarki budżetowej występującego o nieodpłatne przekazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego;
2. wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego, którego wniosek dotyczy;
3. oświadczenie, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym;
4. uzasadnienie.