



Urząd Morski w Gdyni

Gdynia, dnia 29.10.2020 r.

Znak sprawy: TZ2.374.2.2.153.2.2020.AB

Zaproszenie do składania ofert

Zamawiający, **Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni**, 81-338 Gdynia, ul. Chrzanowskiego 10, zaprasza do złożenia oferty cenowej na dostawę:

1. Przedmiot zamówienia: **dostawa drobnych art. metalowych** dla potrzeb Urzędu Morskiego w Gdyni
2. Realizacja przedmiotu zamówienia została podzielona na części:
 - Cześć I –drobne art. metalowe - nierdzewne,
 - Cześć II –drobne art. metalowe- pozostałe

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zamieszczony został w formularzu cenowym wygenerowanym dla każdej z części zamówienia odrębnie, stanowiącym załączniki nr 2.I i 2.II; do niniejszego zaproszenia do składania ofert.

3. **Zamawiający informuje, iż oferty można składać w odniesieniu do jednej lub wszystkich części zamawiania.**
 - a) termin wykonania zamówienia – **do 14 dni** od daty udzielenia zamówienia,
 - b) warunki płatności: - przelew w terminie do **30 dni** od daty otrzymania faktury za dostarczony towar - z rachunku bankowego Zamawiającego na wskazany na fakturze rachunek bankowy. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego,
 - c) koszty dostawy - wynagrodzenie Wykonawcy ma obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty transportu i dostawy,
 - d) towar musi fabrycznie nowy, opakowany w sposób uniemożliwiający uszkodzenie w czasie transportu i składowania oraz musi być zgodny ze wszystkimi wymaganiami określonymi w formularzu oferty dla każdej ze wskazanych grup,
 - e) inne: miejscem dostawy towaru jest Magazyn Centralny Urzędu Morskiego w Gdyni, Nabrzeże Duńskie w Gdyni, ul. Warsztatowa 5, 81-341 Gdynia, dostawa w dni robocze w godz. 8.00-14.00.
4. Kryterium wyboru ofert:
Cena: - cena 100%
5. Zgodnie z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) - **ustawy nie stosuje się.**

6. Forma złożenia oferty:

Wypełnione formularze: formularz oferty (zał. 1), formularz cenowy (zał. 2) -odrębnie dla wybranej części oraz oświadczenie RODO (zał. 3) stanowiące załączniki do niniejszego zaproszenia do składania ofert należy złożyć w terminie do dnia **06.11.2020 r. do godz. 12:00 w jednej z dwóch poniższych form:**

- *pisemnej*, w zamkniętej kopercie na adres : Urząd Morski w Gdyni, ul. Chrzanowskiego 10,
81-338 Gdynia, Kancelaria Ogólna, z dopiskiem „**Oferta na dostawę drobnych art. metalowych Cz.I i/lub cz. II – Wydział TZ**”.

- *w wersji elektronicznej* (w postaci podpisanego skanu) jako plik PDF na e-mail:

ofertytz@umgdv.gov.pl

Osoby do kontaktu:

Maciej Tyński – Naczelnik Wydziału Transportu i Zaopatrzenia - tel.: /58/ 355 35 30/ tel. kom. 693283995

e-mail: maciej.tynski@umgdv.gov.pl

Aleksandra Szczawińska – Specjalista - tel. /58/ 355 35 44

e-mail: aleksandra.szczawinska@umgdv.gov.pl

7. Do zaproszenia załączono:

- a) formularz oferty – zał. 1
- b) formularz cenowy – zał. 2
- c) oświadczenie RODO – zał. 3

8. Dodatkowe informacje:

- a) prawdopodobny termin wyboru oferty i ogłoszenia wyników nastąpi w dniu **09.11.2020 r.**, otwarcie ofert nastąpi bez udziału Wykonawców w siedzibie Zamawiającego;
- b) informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Morskiego w Gdyni.
- c) Oferent który złożył najkorzystniejszą ofertę zobowiązany będzie do dostarczenia towaru w terminie do **14 dni** od daty udzielenia zamówienia przez Zamawiającego;
- d) W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą, uchyli się od wykonania zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny;
- e) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn;
- f) Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty w przypadku, gdy:
 - Wykonawca złoży ofertę, której przedmiot zamówienia będzie niezgodny z wymogami Zamawiającego i obowiązującymi przepisami (w tym z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług),
 - niepełnej oferty oraz oferty z błędami rachunkowymi,
 - dokonania zmian w formularzu oferty, nie uzgodnionych z Zamawiającym,
 - oraz gdy oferta będzie złożona po wyznaczonym terminie;
- g) Wypełnienie formularza cenowego- zał. 2 -w wersji edytowalnej :
 - plik formularza zamieszczono na stronie internetowej w programie EXCEL,
 - Wykonawca ma możliwość nanoszenia zmian (uzupełniania danych) w kolumnie: „Cena netto/jedn. (zł) kolumna nr 5.
Nagłówki kolumn do uzupełnienia przez Wykonawcę oznaczono niebieskim kolorem czcionki.
 - Pozostałe wartości (CENA BRUTTO /jedn. oraz WARTOŚĆ BRUTTO OGÓŁEM zostaną wyliczone systemowo, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- h) Przesłanie formularza cenowego- zał. 2 -w programie EXCEL do Zamawiającego:
Celem usprawnienia procesu wyboru oferty i weryfikacji ewentualnych błędów rachunkowych zwracamy się z prośbą do Wykonawców o przesłanie uzupełnionego pliku formularza cenowego (w wersji EXCEL) na adres ofertytz@umgdv.gov.pl

ZAMAWIAJĄCY PODKREŚLA, ŻE PRZESŁANIE PLIKU FORMULARZA CENOWEGO W WERSJI EXCEL MA CHARAKTER DOBROWOLNY I NIE JEST FORMĄ ZŁOŻENIA OFERTY.

W przypadku rozbieżności między danymi z pliku elektronicznego załączonego przez Wykonawcę, a złożonym przez niego w ramach OFERTY formularzem cenowym, obowiązujące są wartości wynikające ze złożonej przez Wykonawcę oferty.

.....

Podpis Zamawiającego