



Urząd Morski w Gdyni

Nr sprawy: **TZ3.374.4.24.2020.AS**

Gdynia, dnia 06.10.2020r.

Zaproszenie do składania ofert

Zamawiający, **Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni**, 81-338 Gdynia, ul. Chrzanowskiego 10, zaprasza do złożenia oferty cenowej na usługę:

1. Przedmiot zamówienia: **Świadczenie usług polegających na wykonywaniu w ramach serwisu dojazdowego przeglądów pogwarancyjnych i napraw koparko-ładowarek marki Caterpillar 434F oraz JCB 3CX.**

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na wykonywaniu w ramach serwisu dojazdowego przeglądów pogwarancyjnych i napraw:

- koparko - ładowarki marki Caterpillar 434F, rok prod. 2009;
- koparko - ładowarki marki JCB 3CX, rok prod. 2014.

Przedmiot zamówienia obejmuje także dostawę wraz z montażem części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych dopuszczonych przez producenta pojazdów.

Naprawy objęte przedmiotem zamówienia muszą być wykonywane w sposób zgodny z zaleceniami i warunkami technicznymi przewidzianymi przez producenta pojazdów. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania podczas napraw i przeglądów oryginalnych części i płynów, ewentualnie (każdorazowo za zgodą Zamawiającego) części i płynów o jakości równej oryginalnym częściom i płynom (oznaczone jako Q, OE lub O), które zostały dopuszczone przez producenta pojazdów.

Wykonawca zaoferuje stałą marżę na części zamienne i materiały eksploatacyjne, przy czym ceny będące podstawą do zastosowania stałej marży będą zgodne z cenami zakupu części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych przez Wykonawcę. Wysokość zaoferowanej marży nie może być niższa niż 0,01%. Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania marży na poziomie przekraczającym 20% ceny zakupu.

Koszt jednej roboczogodziny nie będzie podlegał zmianie w całym okresie obowiązywania umowy, przy czym ilość naliczanych roboczogodzin za każdą z wykonanych operacji (w szczególności: naprawa, wymiana podzespołów) nie może przekroczyć ilości roboczogodzin naliczanych za te same operacje przez autoryzowane stacje obsługi danej marki.

Koszt 1 kilometra dojazdu serwisu nie będzie podlegał zmianie w całym okresie obowiązywania umowy.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy 12 miesięcznej gwarancji na zamontowane części oraz na wykonane naprawy (z wyjątkiem części i napraw elementów podlegających zużyciu w czasie normalnej eksploatacji).

Wykonywanie napraw będzie wykonywane na podstawie zleceń przesłanych Wykonawcy (telefonicznie, drogą elektroniczną lub faksową), w których Zamawiający wskaże rodzaj i zakres usługi oraz lokalizację pojazdu.

Miejsce realizacji zamówienia:

Obwód Ochrony Wybrzeża Ustka, ul. Kościuszki 13, 76-270 Ustka (Caterpillar)

Obwód Ochrony Wybrzeża Łeba, ul. Kościuszki 1, 84-360 Łeba (JCB)

3. Warunki płatności.

Przelew w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury – z rachunku bankowego Zamawiającego na wskazany w fakturze rachunek bankowy. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

4. Warunki udziału w postępowaniu:

Zgodnie z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia Prawo zamówień publicznych ustawy nie stosuje się.

5. Kryterium wyboru ofert:

5.1 Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

5.2 Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe Kryterium	Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1)	Cena oferty (C)	85 %	85 punktów
2)	Marża(M) – stała marża na części zamienne i materiały eksploatacyjne	15 %	15 punktów

1) Zasady oceny w kryterium „Cena” (C)

W/w kryterium rozpatrywane będzie na podstawie ostatecznej ceny brutto, podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty.

Zamawiający przyzna ofercie liczbę punktów wynikającą z działania (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku):

$$P(C) = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 85 \text{ pkt}$$

gdzie:

P(C) - liczba punktów, jakie otrzyma oferta w kryterium Cena

C_{min} - najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

C_b - cena badanej oferty

2) Zasady oceny w kryterium „Marża”

W/w kryterium rozpatrywane będzie na podstawie udzielonej przez Wykonawcę stałej marży w stosunku do cen zakupu części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych, podanego przez Wykonawcę w formularzu oferty (wyrażonej w %)

W przypadku w/w kryterium oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:

$$P(M) = \frac{M_{\min}}{M_b} \times 15 \text{ pkt}$$

gdzie:

P(M) – liczba punktów, jakie otrzyma oferta badana w kryterium „Marża”

M_b – wysokość marży oferty badanej

M_{min} – najniższa zaoferowana marża spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

Uwaga!

Wysokość zaoferowanej marży nie może być niższa niż 0,01%. Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania marży na poziomie przekraczającym 20% ceny zakupu

5.3 Ostateczna ocena punktowa oferty.

Ostateczna ocena punktowa P(O) zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$P(O) = P(C) + P(M)$$

gdzie:

P(O) - suma punktów jakie otrzyma badana oferta

P(C) - liczba punktów jakie otrzyma badana oferta w kryterium „Cena”

P(R) - liczba punktów jakie otrzyma badana oferta w kryterium „Marża”

5.4 Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta w łącznej punktacji otrzyma najwyższą liczbę punktów.

5.5 Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

6. Forma złożenia oferty:

Ofertę na formularzu oferty stanowiącym załącznik do niniejszego zaproszenia do składania ofert należy złożyć w terminie do dnia 20.10.2020r. do godz. 15:00 w jednej z poniższych form:

- pisemnej na adres: Urząd Morski w Gdyni, ul. Chrzanowskiego 10, 81-338 Gdynia, Kancelaria Ogólna /w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Oferta na świadczenie usług polegających na wykonywaniu w ramach serwisu dojazdowego dojazdowego przeglądów pogwarancyjnych i napraw koparko-ładowarek marki Caterpillar 434F oraz JCB 3CX**”.

- w wersji elektronicznej (w postaci podpisanego skanu) jako plik PDF na adres e-mail: **ofertyt@umgdy.gov.pl**

7. Do oferty należy załączyć:

- a) formularz cenowy
- b) oświadczenie RODO

8. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy zobowiązany jest dostarczyć do Zamawiającego:

- a) stosowne Pełnomocnictwo(a) lub inny dokument potwierdzający upoważnienie do podpisania umowy,

9. Do zaproszenia załączono:

- a) formularz oferty
- b) formularz cenowy
- c) wzór umowy
- d) oświadczenie RODO

10. Dodatkowe informacje:

- a) prawdopodobny termin wyboru oferty i ogłoszenia wyników nastąpi w dniu 23.10.2020r.,
- b) informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Morskiego w Gdyni;
- c) Wykonawca który złożył ofertę najkorzystniejszą będzie zobowiązany do podpisania umowy w terminie do 7 dni od daty otrzymania informacji o wyborze oferty. Do skutecznego zawarcia umowy konieczna jest forma pisemna, zgodnie z załączonym do ogłoszenia wzorem umowy;
- d) w przypadku gdy wykonawca, którego oferta wybrana została za najkorzystniejszą, uchyli się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny;
- e) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn;
- f) Zamawiający dopuszcza możliwość zadawania w formie pisemnej pytań dotyczących przedmiotu do zamówienia;
- g) Zamawiający przewiduje możliwość udzielania wyjaśnień oraz doprecyzowania poszczególnych zapisów dotyczących przedmiotu zamówienia;
- h) Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty w przypadku:
 - gdy wykonawca złoży ofertę, której przedmiot będzie niezgodny z wymogami zamawiającego i obowiązującymi przepisami (w tym z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku - o podatku od towarów i usług);
 - złożenia niepełnej oferty;
 - gdy oferta zawierać będzie błędy rachunkowe;
 - gdy oferta zostanie złożona po wyznaczonym terminie.

Osoba do kontaktu:

Adam Smarz – kierownik Oddziału Transportu, nr tel.: 58 355 35 40
e-mail: adam.smarz@umgdy.gov.pl