

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, pn.:

**Kontrola okresowa stanu technicznego budowli hydrotechnicznych w
latach 2020-2021 będących w gestii Urzędu Morskiego w Gdyni**

Nr sprawy: ZP.371.34.2020.MDI

Z dnia 23.09.2020 r.

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym w SIWZ

Spis treści

I. Nazwa i adres Zamawiającego	3
II. Tryb udzielania zamówienia	3
III. Opis przedmiotu zamówienia	3
IV. Termin wykonania zamówienia	4
V. Warunki udziału w postępowaniu.	4
VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.	5
VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.	6
VIII. Wymagania dotyczące wadium	7
IX. Termin związania ofertą.	7
X. Opis sposobu przygotowania ofert.	7
XI. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.	9
XII. Opis sposobu obliczania ceny.	9
XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wagi każdego z kryteriów i sposobu oceny ofert.	10
XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.	11
XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy ...	12
XVI. Podwykonawcy	12
XVII. Wzór umowy.	13
XVIII. Klauzula informacyjna.....	13
XIX. Pouczenie ośrodkach ochrony prawnej	15
XX. Wykaz załączników.	15

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni

ul. Chrzanowskiego 10

81-338 Gdynia

Polska

Faks: +48 58 621-72-31

e-mail: zam_pub@umgdy.gov.pl

Godziny pracy: 7:15-15:15 od poniedziałku do piątku

Adres strony internetowej: www.umgdy.gov.pl

II. Tryb udzielania zamówienia i informacje o postępowaniu

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. 2019 r., poz. 1843 ze zm.) zwanej dalej „ustawą PZP”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
3. Wartości zamówienia **nie przekracza** równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
4. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu, działając na podstawie przepisu **art. 24aa** ustawy PZP, może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza zgodnie z kryteriami określonymi w SIWZ, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (procedura odwrócona).

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kontroli stanu technicznego budowli hydrotechnicznych w latach 2020-2021 będących w gestii Urzędu Morskiego w Gdyni zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy Prawo Budowlane (Dz. U. 2020.1333 tj.).
2. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia Stanowiącym załącznik nr 11 do SIWZ oraz na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ.
3. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 71.70.00.00-5 usługi nadzoru i kontroli.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy PZP.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę:
 - 1) osób, o których mowa w § 10 ust. 1 wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ sporządzających dokumentację kontroli obiektów,
 - 2) sposób dokumentowania zatrudnienia został określony w § 10 ust. 2 wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ;
 - 3) uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli zostały określone w § 10 ust. 2 wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ;
 - 4) sankcje z tytułu niespełnienia powyższych wymagań zostały określone § 10 ust. 3 wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.

9. Niniejsze zamówienie nie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej.

IV. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie: do 20.12.2021 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy – zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

1.1 **kompetencji lub uprawnień** do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - *Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie;*

1.2 **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** - *Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie;*

1.3 **zdolności technicznej lub zawodowej** - Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

1.3.1 wykonał w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 3 (trzy) usługi polegające na przeprowadzeniu kontroli stanu technicznego morskiej budowli hydrotechnicznej (budowli morskiej) o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 (słownie: pięćdziesiąt tysięcy zł 00/100) każda;

1.3.2 dysponuje 1 (jedną) osobą, posiadającą wykształcenie wyższe techniczne budowlane i uprawnienia budowlane do kierowania robotami lub projektowania bez ograniczeń w specjalności inżynierskiej hydrotechnicznej w rozumieniu Ustawy z dnia 07.07.1994r. Prawo budowlane, (Dz. U. 2020.1333 j.t.) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i rozwoju z 11.09.2014 w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. 2014.1278), i co najmniej 4 (cztery) lata doświadczenia zawodowego w wykonawstwie lub projektowaniu.

Informacje uzupełniające:

Zamawiający akceptuje uprawnienia budowlane odpowiadające uprawnieniom wymagany przez Zamawiającego, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów i uprawniają do wykonania prac będących przedmiotem niniejszego zamówienia oraz zagraniczne uprawnienia uznane w zakresie i na zasadach opisanych w ustawie z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej,

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek, o którym mowa:**

1) w pkt 1.3.1 powyżej, zostanie spełniony, jeżeli jeden z wykonawców wykaże jego spełnianie samodzielnie.

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania określonego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach, **oraz w sposób analogiczny**

- do zapisu ust. 3 powyżej**, polegać na zdolnościach technicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Zamawiający informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w ust. 4 powyżej wystąpi **wyłącznie w przypadku kiedy:**
- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (Wykonawca może wykorzystać w tym celu formularz zobowiązania zawarty w Załączniku nr 8 do SIWZ);
 - 2) Zamawiający oceni czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 (w zakresie analogicznym jak dla Wykonawcy);
 - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego występuje którakolwiek z przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
7. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na postawie art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 16 – 20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. (Nie dotyczy, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu).
8. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 Ustawy, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewni temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
9. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 7 i 8 powyżej.
- 10. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP:**
Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego występuje przesłanka, o której mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, tj.:
- 1) w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243, 326, 912 i 1655) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498, 912, 1495 i 1655)

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie** sporządzone zgodnie ze wzorem **stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.** Oświadczenie ma potwierdzać brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający żąda aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu uzupełnił część oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ, dotyczącą podwykonawców.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zobowiązany jest do uzupełnienia części oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ, dotyczącej tych podmiotów.
5. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**

5.1 potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- 1) **wykaz usług** wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy (Załącznik nr 5 do SIWZ);
- 2) **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (Załącznik nr 6 do SIWZ);

5.2 potwierdzających brak podstaw do wykluczenia :

- 1) **oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (Załącznik nr 9 do SIWZ);**
- 2) **oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia** wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (Załącznik nr 10 do SIWZ);

3) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

Informacje uzupełniające:

Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, do ww. przeliczenia zastosowany będzie ostatni ogłoszony kurs przed tym dniem.

6. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, **prześle zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Załącznik nr 7 do SIWZ).

7. W zakresie nieuregulowanym w SIWZ zastosowanie mają przepisy:

- a) rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.);
- b) rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2018 poz. 1993),

8. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w Rozdz. VI. 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w Rozporządzeniu, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
2. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;
3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje poprzez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
4. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca powinien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje należy kierować na adresy wskazane w Rozdz. I niniejszej SIWZ.
6. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień

niezwłocznie, **jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert**. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. **Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.**

9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdz. VII. 6 niniejszej SIWZ.
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
11. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
12. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
- starszy specjalista ds. Zamówień Publicznych Marianna Demczuk-Ignyś i Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych Anna Schroeder.
13. Uwaga: Przepisy ustawy PZP przewidują porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami zgodnie z zasadą pisemności.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający odstępuje od żądania wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

IX. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) wypełniony **Formularz Ofertowy** (Załącznik nr 1 do SIWZ),
 - 2) wypełniony **Formularz Cenowy** (Załącznik nr 2 do SIWZ),
 - 3) **Oświadczenie**, o którym mowa w rozdziale VI ust. 1 niniejszej SIWZ (Załącznik nr 3 do SIWZ).
 - 4) Pełnomocnictwo - w przypadku działania przez pełnomocnika;
 - 5) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o realizację zamówienia – jeżeli dotyczy;
 - 6) Zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w Rozdz. V pkt 4 SIWZ (Załącznik nr 8 do SIWZ)– jeżeli dotyczy.
2. **Oferta oraz każdy z załączników muszą być podpisane** przez właściwe osoby ze względu na rodzaj dokumentu (odpowiednio wykonawca, współkonsorcjant, podwykonawca, itp.)
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy PZP.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim (w formie papierowej, opatrzonej podpisem uprawnionej osoby). Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
7. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta, tak, by uniemożliwić jej samoistną dekompletację) oraz zawierała spis treści.
8. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

9. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem wykonawcy oraz opisem: **Oferta w postępowaniu pn: „Kontrole okresowe stanu technicznego budowli hydrotechnicznych w latach 2020-2021 będących w gestii Urzędu Morskiego w Gdyni” nr sprawy: ZP.371.34.2019.MDI. Otworzyć na jawnym otwarciu ofert w dniu 06.10.2020 r. o godz. 11:30.**

10. W przypadku składania oferty za pośrednictwem operatora pocztowego zaleca się umieszczenie oferty w dwóch kopertach, w kopercie wewnętrznej zgodnie z opisem jak wyżej oraz kopercie zewnętrznej. Na kopercie zewnętrznej zaleca się zamieszczenie nazwy i adresu Wykonawcy i Zamawiającego oraz informacji z nazwą i numerem postępowania. W przypadku dostarczania ofert za pośrednictwem firmy kurierskiej, opakowanie firmy kurierskiej powinno być także oznaczone w sposób umożliwiający identyfikację przesyłki jako oferty.
11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty lub zmian do oferty spowodowane opisaniem kopert w sposób niezgodny ze wskazanym w ust. 9 i 10 powyżej. Odpowiedzialność za przypadkowe otwarcie lub niedostarczenie oferty w terminie wynikające z braku właściwego oznaczenia przesyłki kurierskiej ponosi Wykonawca.
12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2019 r., poz. 1010 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
13. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
14. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
15. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy złożone przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Zamawiający uzna przedmiotowe zastrzeżenie za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
16. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert - dokument wprowadzający zmianę musi być złożony wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio

- oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
17. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
 18. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

XI. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

1. **Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Chrzanowskiego 10 w Gdyni – pok. nr 8 (kancelaria ogólna) do dnia 06.10.2020 r., do godziny 11:00** i opisać zgodnie z zaleceniami zawartymi w rozdz. X ust. 8 niniejszej SIWZ.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w ust. 1 powyżej zostanie zwrócona wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy PZP.
4. **Jawne otwarcie ofert nastąpi w dniu ich składania o godz. 11:30 w siedzibie Zamawiającego – pok. 39.**
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie www.umgdy.gov.pl informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu Ofertowym łącznej ceny ofertowej brutto (Załącznik 1 do SIWZ).
2. Łączna cena ofertowa brutto stanowić będzie sumę cen jednostkowych wyszczególnionych w Formularzu Ofertowym (Załącznik nr 2 do SIWZ).
3. Cena wyrażona w Formularzu Oferty powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do wykonania wymaganej usługi w określonym przez Zamawiającego terminie, włączając w to, m.in.: koszty bezpośrednie, koszty ogólne, kalkulowany przez Wykonawcę zysk, ryzyko oraz wszelkie inne koszty i należności związane z wykonywaniem usługi, odpowiedzialnością materialną i zobowiązaniami Wykonawcy wymienionymi lub wynikającymi z charakteru usługi objętej zamówieniem oraz warunków Umowy.
4. Od Wykonawcy wymagane jest szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków jego wykonania i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określony został we wzorze umowy.

6. Cena musi być określona w polskich złotych, w sposób jednoznaczny i wyrażona w cyfrach. Oferty zawierające ceny określone w inny sposób nie będą rozpatrywane.
7. Jeżeli w postępowaniu złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wagi każdego z kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
 - 1) Cena – C;
 - 2) Bezpłatna ekspertyza techniczna – E;
2. Przyjętym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Lp	Kryterium Waga [%]	Max liczba punktó w	Sposób oceny wg												
1	Cena (C) 60%	60,00	<p>Punkty zostaną przyznane wg wzoru:</p> $Pb(C) = (C_{min}/C_b) \cdot Max(C)$ <p>gdzie:</p> <table border="1"> <tr> <td>$Pb(C)$</td> <td>Ilość punktów jakie otrzyma oferta badana w kryterium "Cena";</td> </tr> <tr> <td>C_{min}</td> <td>Najniższa cena spośród ofert niepodlegających odrzuceniu;</td> </tr> <tr> <td>C_b</td> <td>Cena oferty badanej;</td> </tr> <tr> <td>$Max(C)$</td> <td>Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta w kryterium "Cena".</td> </tr> </table>	$Pb(C)$	Ilość punktów jakie otrzyma oferta badana w kryterium "Cena";	C_{min}	Najniższa cena spośród ofert niepodlegających odrzuceniu;	C_b	Cena oferty badanej;	$Max(C)$	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta w kryterium "Cena".				
$Pb(C)$	Ilość punktów jakie otrzyma oferta badana w kryterium "Cena";														
C_{min}	Najniższa cena spośród ofert niepodlegających odrzuceniu;														
C_b	Cena oferty badanej;														
$Max(C)$	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta w kryterium "Cena".														
2	Bezpłatna ekspertyza techniczna (E) 40%	40,00	<p>Punkty zostaną przyznane wg zasady:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Lp.</th> <th>Ilość ekspertyz</th> <th>Liczba punktów</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>0 ekspertyz</td> <td>0 pkt</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>1 ekspertyza</td> <td>20 pkt</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>2 ekspertyzy</td> <td>40 pkt</td> </tr> </tbody> </table>	Lp.	Ilość ekspertyz	Liczba punktów	1	0 ekspertyz	0 pkt	2	1 ekspertyza	20 pkt	3	2 ekspertyzy	40 pkt
Lp.	Ilość ekspertyz	Liczba punktów													
1	0 ekspertyz	0 pkt													
2	1 ekspertyza	20 pkt													
3	2 ekspertyzy	40 pkt													
3	RAZEM	100,00	—————												

3. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$Pb(O) = Pb(C) + Pb(E)$	
$Pb(O)$	Suma punktów jakie otrzyma badana oferta
$Pb(C)$	Liczba punktów jakie otrzyma badana oferta w kryterium „Cena”
$Pb(E)$	Liczba punktów jakie otrzyma badana oferta w kryterium „Bezpłatna ekspertyza techniczna”

4. Ocena punktowa w kryterium „**Cena**” dokonana zostanie, na podstawie ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.
5. Ocena punktowa w kryteriach „**Bezpłatna ekspertyza techniczna**”, dokonana zostanie na podstawie zadeklarowanej przez Wykonawcę w ofercie ilości dodatkowych kontroli obiektów hydrotechnicznych (oraz ekspertyz z tych kontroli), zrealizowanych **w okresie obowiązywania umowy**, zgodnie z art. 62 ust.3 ustawy Prawo budowlane. Organ nadzoru budowlanego po stwierdzeniu nieodpowiedniego stanu technicznego obiektu budowlanego lub jego części, mogącego spowodować zagrożenie: życia lub zdrowia ludzi, bezpieczeństwa mienia bądź środowiska nakazuje przeprowadzenie kontroli i przedstawienie ekspertyzy stanu technicznego obiektu lub jego części, które Zamawiający jest zobowiązany przedstawić. Punkty zostaną przyznane wg zasad wskazanych w tabeli powyżej. W przypadku braku deklaracji, co do ilości ekspertyz Wykonawcy zostanie przyznane 0 punktów, a w przypadku wskazania większej niż 2 ilości ekspertyz Wykonawcy zostanie przyznana maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w ramach przedmiotowego kryterium.
6. Całkowita liczba punktów stanowić będzie sumę punktacji przyznanych w określonych przez Zamawiającego kryteriach oceny dla ofert niepodlegających odrzuceniu z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w ustawie PZP oraz w niniejszej SIWZ i otrzyma największą ilość punktów w oparciu o podane kryteria oceny.
8. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).
9. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:
 - 1) dokument określający status prawny Wykonawcy z którego bezpośrednio wynika upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania.
 - 2) dane osób umocowanych do podpisania umowy.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców określającej w szczególności: strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
4. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego (Załącznik nr 4 do SIWZ).
5. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.

6. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości **5 % ceny całkowitej brutto** podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający **nie wyraża** zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: **81 1010 1140 0065 7813 9120 0000**.
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający zwraca je, wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy – na rachunek Wykonawcy.
6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej – gwarancja winna mieć charakter abstrakcyjny, to jest zobowiązywać Gwaranta nieodwołalnie i bezwarunkowo do wypłacenia Beneficjentowi, na pierwsze pisemne żądanie wskazujące na niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, kwoty do wysokości wniesionego zabezpieczenia. Treść gwarancji nie może zawierać żadnych postanowień ograniczających abstrakcyjność gwarancji. Gwarancja musi umożliwiać Zamawiającemu złożenie żądania wypłaty z gwarancji aż do ostatniego dnia jej obowiązywania.
7. Szczegółowe wymagania odnośnie treści gwarancji reguluje par. 8 wzoru umowy (Złącznik nr 4 do SIWZ).
8. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
9. Zamawiający zwróci zabezpieczenie:
 - 1) 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
 - 2) 30% nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XVI. Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy lub podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust 1 ustawy lub oświadczenie lub dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 oraz art. 24 ust 5 pkt. 1 (w zakresie analogicznym jak dla Wykonawcy).
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile

są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

4. Dopuszcza się zmianę lub rezygnację z podwykonawcy. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

XVII. Wzór umowy.

Szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, a także przewidziane zmiany postanowień umowy, stanowią załącznik nr 4 do SIWZ.

XVIII. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych przekazywanych przez Wykonawcę lub inne podmioty w ramach niniejszego postępowania jest Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni, ul. Chrzanowskiego 10, 81-338 Gdynia;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Morskim w Gdyni jest Pan Artur Bojarski, email iod@umgdy.gov.pl;
- 3) dane osobowe podawane przez Wykonawcę przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest zgoda Wykonawcy wyrażona poprzez akt uczestnictwa w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz następujące przepisy prawa:
 - a) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych
 - b) akty wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych
 - c) ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
- 5) dane pozyskane w związku z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
- 6) dostęp do danych:
 - a) dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne;
 - b) ograniczenie dostępu do danych, o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 8 ust 4 pkt. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
 - c) odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być także podmioty, z którymi Urząd Morski w Gdyni zawarł umowy lub

- porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych;
- d) w związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dane mogą być przekazywane do państw z poza EOG z zastrzeżeniem, o którym mowa w lit. b);
- 7) konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 8) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 9) podmioty, których dane osobowe zostaną przekazane Zamawiającemu w ramach niniejszego postępowania posiadają:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do ich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych ich dotyczących, z tym, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku niniejszego postępowania, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu z postępowania oraz jego załączników,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art.18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy którykolwiek z podmiotów uznać, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;
- 10) podmiotom, których dane osobowe zostaną przekazane Zamawiającemu w toku niniejszego postępowania nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
- 11) podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 12) w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
- 13) wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

XIX. Pouczenie ośrodkach ochrony prawnej

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

XX. Wykaz załączników.

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią dokumenty ujęte w tabeli poniżej.

Lp.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1	Załącznik nr 1	Formularz Ofertowy
2	Załącznik nr 2	Formularz Cenowy
3	Załącznik nr 3	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia
4	Załącznik nr 4	Wzór umowy
5	Załącznik nr 5	Wykazy wykonanych usług
6	Załącznik nr 6	Wykaz osób
7	Załącznik nr 7	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
8	Załącznik nr 8	Oświadczenie podmiotu trzeciego
9	Załącznik nr 9	Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku
10	Załącznik nr 10	Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia
11	Załącznik nr 11	Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) / Zestawienie obiektów
12	Załącznik nr 12	Wzór protokołu z przeprowadzonej kontroli