



Urząd Morski w Gdyni

Gdynia, dnia 18.09.2020 r.

Znak sprawy: **TZ2.374.2.2.124.2.2020.GP**

Zaproszenie do składania ofert

Zamawiający, **Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni**, 81-338 Gdynia, ul. Chrzanowskiego 10, zaprasza do złożenia oferty cenowej na dostawę:

1. Przedmiot zamówienia: **dostawa artykułów elektrycznych** dla potrzeb Urzędu Morskiego w Gdyni

Szczegółowy przedmiot zamówienia zamieszczony został w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia do składania ofert.

- a) termin wykonania zamówienia (max. 2 dostawy) – **do 21 dni** od daty podpisania umowy,
 - b) warunki płatności:
 - przelew w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury za dostarczony towar –z rachunku bankowego Zamawiającego na wskazany na fakturze rachunek bankowy.
 - Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego,
 - Wynagrodzenie Wykonawcy ma obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty transportu i dostawy,
 - c) inne: miejscem dostawy towaru jest Magazyn Centralny Urzędu Morskiego w Gdyni, Nabrzeże Duńskie w Gdyni, ul. Warsztatowa 5, 81-341 Gdynia, dostawa w dni robocze w godz. 8.00-14.00.
2. Kryterium wyboru ofert:
 - Cena: - cena 100%
 3. Zgodnie z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) - **ustawy nie stosuje się.**
 4. Forma złożenia oferty:

Wypełnione formularze: formularz oferty (zał. 1), formularz cenowy (zał. 2) oraz oświadczenie RODO (zał. 3) stanowiące załączniki do niniejszego zaproszenia do składania ofert

należy złożyć w terminie do dnia **28.09.2020 r. do godz. 12:00** w jednej z dwóch poniższych form:

- pisemnej, w zamkniętej kopercie na adres : Urząd Morski w Gdyni, ul. Chrzanowskiego 10, 81-338 Gdynia, Kancelaria Ogólna, z dopiskiem „**Oferta na dostawę artykułów elektrycznych – Wydział TZ**”.

- w wersji elektronicznej (w postaci podpisanego skanu) jako plik PDF na e-mail:

ofertvtz@umgdy.gov.pl

Osoby do kontaktu:

Grażyna Przybylska – Specjalista - tel.: /59/ 355 35 47

e-mail: grazyna.przybylska@umgdy.gov.pl

Agnieszka Bałuch – Kierownik Oddziału Zaopatrzenia - tel. /58/ 355 35 45

e-mail: agnieszka.baluch@umgdy.gov.pl

5. Do zaproszenia załączono:

- a) formularz oferty – zał. 1
- b) formularz cenowy – zał. 2
- c) oświadczenie RODO – zał. 3
- d) projekt umowy – zał. 4

6. Dodatkowe informacje:

- a) prawdopodobny termin wyboru oferty i ogłoszenia wyników nastąpi w dniu **29.09.2020 r.**, otwarcie ofert nastąpi bez udziału Wykonawców w siedzibie Zamawiającego;
- b) informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Morskiego w Gdyni.
- c) Oferent który złożył najkorzystniejszą ofertę zobowiązany będzie do dostarczenia towaru w terminie do **21 dni** od daty podpisania umowy z Zamawiającym;
- d) Zamawiający akceptuje realizację zamówienia w dwóch partiach dostawy;
- e) W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą, uchyli się od wykonania zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny;
- f) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn;
- g) Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty w przypadku, gdy:
 - Wykonawca złoży ofertę, której przedmiot zamówienia będzie niezgodny z wymogami Zamawiającego i obowiązującymi przepisami (w tym z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług),
 - niepełnej oferty oraz oferty z błędami rachunkowymi,
 - dokonania zmian w formularzu oferty, nie uzgodnionych z Zamawiającym,
 - oraz gdy oferta będzie złożona po wyznaczonym terminie.
 - gdy Wykonawca w formularzu cenowym nie wskaże żadnego producenta danego asortymentu, lub wskaże producenta innego niż przypisany do danej pozycji asortymentowej.
- h) Wypełnienie formularza cenowego- zał. 2 -w wersji edytowalnej
 - plik formularza zamieszczono na stronie internetowej w programie EXCEL,
 - Wykonawca ma możliwość nanoszenia zmian (uzupełniania danych) w dwóch kolumnach: „Producent wskazany przez Wykonawcę”-kolumna nr 4 oraz „CENA NETTO/JM. (zł)” -kolumna nr 7

Nagłówki kolumn do uzupełnienia przez Wykonawcę oznaczono niebieskim kolorem czcionki.

 - Pozostałe wartości (CENA BRUTTO /JM) oraz WARTOŚĆ BRUTTO OGÓŁEM oraz WARTOŚĆ OFERTY BRUTTO zostaną wyliczone systemowo, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- i) Przesłanie formularza cenowego- zał. 2 -w programie EXCEL do Zamawiającego
Celem usprawnienia procesu wyboru oferty i weryfikacji ewentualnych błędów rachunkowych zwracamy się z prośbą do Wykonawców o przesłanie uzupełnionego pliku formularza cenowego (w wersji EXCEL) na adres ofertytz@umgdv.gov.pl

ZAMAWIAJĄCY PODKREŚLA, ŻE PRZESŁANIE PLIKU FORMULARZA CENOWEGO W WERSJI EXCEL MA CHARAKTER DOBROWOLNY I NIE JEST FORMĄ ZŁOŻENIA OFERTY.

W przypadku rozbieżności między danymi z pliku elektronicznego załączonego przez Wykonawcę, a złożonym przez niego w ramach OFERTY formularzem cenowym, Obowiązujące są wartości wynikające ze złożonej przez Wykonawcę oferty.

.....
Podpis Zamawiającego