

-PROJEKT-

UMOWA NR ZG.3740.4.2020

ZAWARTA W DNIU W GDYNI

Pomiędzy:

Dyrektorem Urzędu Morskiego w Gdyni,
z siedzibą w Gdyni (kod poczt. 81-338), przy ul. Chrzanowskiego 10
zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

Wiesława Piotrkowskiego – Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni
przy kontrasygnacie Głównego Księgowego Andrzeja Kajuta

- a -

.....NIP REGON z siedzibą w
..... zarejestrowanym w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności
Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej (www.firma.gov.pl)

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

.....

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest usługa polegająca na opracowaniu i dostarczeniu Zamawiającemu dokumentacji geodezyjnej niezbędnej do ustalenia linii brzegu morskiego z zgodnie z ustawą Prawo Wodne w drodze decyzji Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni dla następujących lokalizacji, stanowiących odrębne części zamówienia:
 - 1) Port Ustka – brzegi otwartego morza,
 - 2) Port Łeba – brzegi otwartego morza,
 - 3) Rzeka Elbląg – ujście Kanału Jagiellońskiego,
 - 4) Gdynia Oksywie – opaska brzegowa.
2. Wykonanie przedmiotu umowy obejmuje dostarczenie Zamawiającemu dokumentacji niezbędnej do wszczęcia postępowania administracyjnego oraz wydania decyzji o ustaleniu linii brzegu.
3. Zakres przedmiotu zamówienia został określony na mapach stanowiących załącznik nr 1 do umowy.

§ 2. Termin realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy, w tym dostarczenia dokumentacji wyszczególnionej w § 3 ust. 1 w terminie do **15 grudnia 2020 r.** Termin wykonania przedmiotu umowy nie uchybia innym terminom, o których mowa w niniejszej umowie.
2. Terminy ustalone w ust. 1 mogą ulec przesunięciu w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 10 niniejszej umowy.

§ 3. Zasady odbioru przedmiotu umowy

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu drogą elektroniczną dokumentację o której mowa w § 1 ust. 2 osobno dla każdej części zamówienia, o których mowa w § 1 ust.1, zawierającą w szczególności:
 - 1) dokumenty pozwalające ustalić strony postępowania, w szczególności dokumenty (np. wypisy z ewidencji gruntów i budynków) pozwalające na określenie aktualnego stanu prawnego nieruchomości objętych projektem z oznaczeniem właścicieli wraz ze wskazaniem ich siedziby i adresu,
 - 2) Wykaz uczestników postępowania o ustalenie linii brzegu wraz z aktualnymi adresami. Wykaz uczestników należy przygotować w formie wykazu zmian gruntowych, który będzie uwzględniał rozliczenie powierzchni zajętych pod wody oraz nowopowstałe grunty lądowe. Należy uwzględnić wszystkie działki, na które będzie miała wpływ projektowana linia brzegu. Jeżeli linia brzegu będzie biegła po istniejącej granicy działek ewidencyjnych i nie będzie zmian gruntowych należy w pozycji „Stan nowy” wpisać „Bez zmian”. W wykazie należy uwzględnić oznaczenie nieruchomości, oznaczenie władających, stan istniejący oraz stan nowy,

- 3) mapy sytuacyjno-wysokościowe z naniesioną linią brzegu. Mapę należy zatytułować „Projekt rozgraniczenia gruntów pokrytych wodami od gruntów przyległych”. Mapę należy wykonać zgodnie z art. 220, ust. 6 ustawy *Prawo Wodne*. Mapy należy dostarczyć w postaci pliku PDF oraz DWG/DXF.
 - 4) opis przyjętego sposobu ustalania projektowanej linii brzegu,
 - 5) opis sposobu zagospodarowania gruntów przyległych do projektowanej linii brzegu,
 - 6) wykaz współrzędnych punktów projektowanej linii brzegu w układach PL-2000 w formie elektronicznej oraz w formie papierowej zgodnie z liczbą map z projektem rozgraniczenia gruntów pokrytych wodami od gruntów przyległych,
 - 7) zbiory danych przestrzennych (SHP lub DXF) w układzie współrzędnych PL-1992 z przebiegiem linii brzegu w formacie wektorowym zawierającym atrybut określający rodzaj brzegu (piasek, kamienie, porost traw, umocnienie brzegowe, nabrzeże).
2. Zamawiający przeprowadzi weryfikację przekazanych materiałów o których mowa w ust. 1 w terminie 14 dni od ich otrzymania. Po przeprowadzonej weryfikacji zamawiający przekazuje drogą elektroniczną uwagi do przekazanych materiałów i wzywa wykonawcę do ich uwzględnienia lub przekazuje informację o braku uwag.
 4. Po uzyskaniu informacji o braku uwag do przekazanych materiałów Wykonawca:
 - 1) przekaże operat techniczny do właściwego ośrodka dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej (odgik),
 - 2) przekaże Zamawiającemu kopię zawiadomienia o wykonaniu zgłoszonych prac geodezyjnych.
 5. Przekazanie materiałów do *odgik* należy wykonać co najmniej 30 dni przed końcem terminu o którym mowa § 2 ust.1
 6. Po przyjęciu operatu technicznego do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego Wykonawca przekaże Zamawiającemu komplet dokumentacji o której mowa w ust.1 w postaci wydruków. Mapy, o których mowa w ust.1 pkt. 3, należy dostarczyć w postaci wydruków w ilości niezbędnej do przeprowadzenia postępowania administracyjnego (co najmniej dwa egzemplarze dla organu prowadzącego postępowanie oraz jednego egzemplarza dla każdej ze stron postępowania). Mapy muszą być uwierzytelnione klauzulą o której mowa w § 21 ust. 3 *rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego z dnia 5 września 2013 r. (Dz.U. z 2013 r, poz. 1183)*.
 7. Zamawiający sporządzi protokół odbioru dla każdej części zamówienia, o których mowa w § 1 ust.1, w ciągu 7 dni od daty przekazania dokumentacji, o której mowa w ust. 6.
 8. Za termin wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się datę podpisania przez Zamawiającego ostatniego protokołu odbioru części zamówienia.
 9. Po odbiorze dokumentacji o której mowa w ust. 6 Zamawiający przeprowadzi postępowanie administracyjne o ustalenie linii brzegu zgodnie z przepisami ustawy *Prawo Wodne*.
 10. Zamawiający przekaże Wykonawcy ostateczną decyzję o ustaleniu linii brzegu.
 11. Wykonawca podejmie działania mające na celu wprowadzenie do Ewidencji Gruntów i Budynków zmian wynikających z decyzji o ustaleniu linii brzegu. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumenty potwierdzające wprowadzenie zmian do Ewidencji Gruntów i Budynków w ciągu 30 dni od przekazania przez Zamawiającego ostatecznej decyzji ustalającej linię brzegu.
 12. Jeśli w toku wykonywania umowy Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że jakiegokolwiek jego świadczenie zostanie wykonane w terminach innych niż określone w umowie, to w terminie do 7 dni od wystąpienia tych okoliczności zawiadomi Zamawiającego na piśmie lub drogą elektroniczną o niebezpieczeństwie wystąpienia opóźnienia. Zawiadomienie określi prawdopodobny czas opóźnienia i jego przyczynę.

§ 4. Obowiązki stron

1. Strony umowy są zobowiązane do wzajemnej współpracy przy realizacji postanowień niniejszej umowy.
2. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:
 - 1) odbiór prawidłowo wykonanej dokumentacji geodezyjnej,
 - 2) terminowa zapłata wynagrodzenia.

3. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
- 1) Wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie, w szczególności:
 - a) Ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo Wodne (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 310 z późn. zm.),
 - b) Ustawa z dnia 17.05.1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 276 z późn. zm.),
 - c) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 07.12.2004 r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości (Dz.U. z 2004 nr 268, poz. 2663),
 - d) Rozporządzenie Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej z dnia 14.04.1999 r. w sprawie rozgraniczania nieruchomości (Dz.U. z 1999 r. Nr 45, poz. 453),
 - e) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 18 sierpnia 2020 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U. 2020 poz. 1429),
 - f) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 8 lipca 2014 r. w sprawie formularzy dotyczących zgłaszania prac geodezyjnych i prac kartograficznych, zawiadomienia o wykonaniu tych prac oraz przekazywania ich wyników do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U. z 2014 r. poz. 924),
 - g) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego z dnia 5 września 2013 r. (Dz.U. z 2013 r. poz. 1183)
 - 2) przekazywanie pism i wniosków odpowiednich organów administracyjnych dotyczących wykonywanych prac geodezyjnych,
 - 3) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za ewentualne szkody, które spowodował Zamawiającemu lub osobom trzecim w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy lub zaniechaniem wykonania czynności, do których był zobowiązany w ramach realizacji umowy,
 - 4) przygotowanie dokumentów pozwalających ustalić strony postępowania.
 - 5) udział w sprawach sądowych lub posiedzeniach organów administracji publicznej w związku z zakresem wykonywanych prac geodezyjnych,
 - 6) opracowania dokumentacji będącej przedmiotem umowy przez wykwalifikowanych i uprawnionych specjalistów, zgodnie ze współczesnymi zasadami wiedzy inżynierskiej, obowiązującymi przepisami i Polskimi Normami,
4. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji kompletności i dobrej jakości wykonanych prac geodezyjnych i przyjmuje na siebie odpowiedzialność cywilno-prawną w zakresie przedmiotu umowy na okres 12 miesięcy liczony od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
5. Wykonawca w ramach gwarancji zobowiązuje się w ciągu 30 dni od daty wezwania do uzupełnienia przedmiotu umowy do wprowadzenia zmian lub korekt w opracowaniu, jeżeli taka potrzeba wynika z wad przedmiotu umowy.
6. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny bez konieczności składania dodatkowych dokumentów na okoliczność gwarancji.

§ 5. Koordynacja realizacji przedmiotu umowy

Osoby upoważnione do wykonywania postanowień umowy

1. Koordynację bieżących uzgodnień w zakresie realizacji przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego prowadzi Jakub Szostak lub zastępująca go osoba:
 - 1) Jakub Szostak, tel. (58)355-35-60, mail: jakub.szostak@umgdy.gov.pl,
 - 2) Katarzyna Bronicka – osoba zastępująca, tel. (58)355-35-63, mail: katarzyna.bronicka@umgdy.gov.pl
2. Przedstawicielem Wykonawcy, działającym w jego imieniu i na jego rzecz, koordynującym wykonanie przedmiotu zamówienia jest:
 - 1).....,tel....., e-mail:
 - 2)....., tel....., e-mail:

§ 6. Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za opracowanie przedmiotu zamówienia i przeniesienie praw autorskich, o których mowa w § 11 umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosi złotych brutto (słownie:zł 0/100).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie w terminie do 30 dni od doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w następujących częściach:
 - 1) Port Ustka – brzegi otwartego morza: złotych brutto,
 - 2) Port Łeba – brzegi otwartego morza: złotych brutto,
 - 3) Rzeka Elbląg – ujście Kanału Jagiellońskiego: złotych brutto,
 - 4) Gdynia Oksywie – opaska brzegowa: złotych brutto.
3. Podstawą do wystawienia faktury VAT opiewającej na część wynagrodzenia, o której mowa w ust. 2 będzie podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru części zamówienia, o którym mowa w § 3 ust. 7.
4. Oferta Wykonawcy stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
5. Podana w ofercie Wykonawcy cena za przedmiot zamówienia jest ceną ostateczną i nie może być zmieniona z zastrzeżeniem zapisów w § 10 niniejszej umowy.

§ 7. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 10 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1.
 - 2) za opóźnienie w przekazaniu dokumentacji określonej w § 3 ust. 6 w terminie, o którym mowa w § 2 ust.1 - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.
 - 3) za opóźnienie w dostarczeniu dokumentacji określonej w § 3 ust. 11 w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
 - 4) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze prac oraz w okresie gwarancji, o których mowa w §4 ust. 4 - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 10 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 6 ust.1.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Zamawiający ma prawo potrącić karę umowną z wynagrodzenia Wykonawcy. Termin zapłaty kar umownych wynosi 7 dni od otrzymania księgowej noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.

§ 8. Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpieniu od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. W przypadku opóźnienia w przekazaniu dokumentacji określonej w § 3 ust. 4 w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 5 Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy bez kar umownych. Przepisy § 7 stosuje się odpowiednio.

§ 10. Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy wraz ze skutkami jej wprowadzenia w przypadku:

- 1) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności, o ile okoliczności te mają wpływ na termin wykonania umowy,
- 2) zmiany ustawowej stawki podatku VAT, o ile spowoduje ona konieczność zmiany wysokości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy,
- 3) wystąpienia konieczności dokonania innych zmian w szczególności z powodu zmiany przepisów prawnych, mających wpływ na wykonanie przedmiotu umowy,
- 5) przekroczenia terminów administracyjnych przez organy administracji publicznej biorące udział w procedurach geodezyjnych,
- 4) nadzwyczajnej zmiany stosunków określonych w art. 357 kodeksu cywilnego.

§ 11. Prawa autorskie

1. W ramach ustalonego wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust.1 umowy, Wykonawca łącznie z dokumentacją przerosi na Zamawiającego pełnię przysługujących mu praw autorskich i majątkowych, co uprawnia Zamawiającego do wyłącznego korzystania i rozporządzania dokumentacją, o której mowa w § 3 ust. 1 bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, na wszystkich polach eksploatacji wyszczególnionych w art. 50 ustawy o prawach autorskich i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 880 z późn. zm.).
2. Mapy, szkice i inne dokumenty opracowane przez Wykonawcę w ramach umowy, Zamawiający może utrwalac i zwielokrotniac jakakolwiek techniką, użyczac oraz udostępniac w inny sposób, zgodnie z przeznaczeniem przedmiotu umowy.

§ 12. Postanowienia końcowe

1. Strony zobowiązują się dążyć do polubownego rozstrzygnięcia ewentualnych sporów, wynikłych w związku z realizacją przedmiotu umowy. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia spory rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa, będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) oraz aktów prawnych wydanych na jej podstawie,
 - 2) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U z 2019 r. poz. 1145, z późn. zm.),
 - 3) przepisy wymienione w §4, ust. 3, pkt.1.
3. Zamawiający zastrzega, że wierzytelności przysługujące Wykonawcy w związku z realizacją niniejszej umowy nie mogą być przenoszone bez zgody Zamawiającego na osoby trzecie.
4. Niniejszą umowę wraz załącznikami stanowiącymi jej integralną całość sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach w tym, jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. Opracowanie kartograficzne przedstawiające zakres przedmiotu zamówienia.
2. Formularz oferty wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....