

Urząd Morski w Gdyni

Ogłoszenie o naborze nr 66966 z dnia 07 sierpnia 2020 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
19 sierpnia 2020	1	1	nabór w toku	

Dyrektor poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

kierownik oddziału

do spraw: operacyjnych
w Biurze Spraw Obronnych Żegluga

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Gdynia

ul. Polska 2, 81-339 Gdynia

ADRES URZĘDU:

**Urząd Morski w Gdyni
ul. Chrzanowskiego 10
81-338 Gdynia**

WARUNKI PRACY

Czynniki szczególnie utrudniające wykonywanie zadań:

- krajowe wyjazdy służbowe
- zagraniczne wyjazdy służbowe
- zagrożenie korupcją
- permanentna obsługa klientów zewnętrznych

Czynniki szkodliwe dla zdrowia:

- praca przy monitorze ekranowym (komputer) pow. 4 godzin dziennie

Narzędzia i materiały pracy:

- komputer

Infrastruktura - bariery architektoniczne:

- winda
- brak podjazdu
- brak schodolazu
- toaleta niedostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych
- drzwi nieodpowiedniej szerokości
- brak miejsc parkingowych dla osób niepełnosprawnych

ZAKRES ZADAŃ

- w zastępstwie Naczelnika kieruje działalnością Biura Spraw Obronnych Żegluga; organizuje pracę Oddziału, zapewnia podległym pracownikom odpowiednie warunki pracy oraz koordynuje i nadzoruje ich działania,
- koordynuje i nadzoruje prace (w tym o klauzuli niejawniej) dotyczące przygotowań obronnych przedsiębiorców o szczególnym znaczeniu gospodarczo - obronnym (militaryzacja przedsiębiorstw, proces planowania operacyjnego, szkolenie obronne, HNS i inne) będących w terytorialnym obszarze działania Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni,
- współpracuje z organami administracji rządowej oraz wojskowej w zakresie realizacji zadań obronnych nałożonych na Urząd Morski oraz na nadzorowane przedsiębiorstwa gospodarki morskiej o szczególnym

- znaczeniu gospodarczo - obronnym (HNS, E-KOZ, LOGFAS, NCAGS),
- planuje, organizuje i prowadzi szkolenia z problematyki przygotowań obronnych pracowników Urzędu Morskiego oraz przedsiębiorców o szczególnym znaczeniu gospodarczo - obronnym (zgodnie z ustalonym podziałem na grupy szkoleniowe),
 - organizuje i nadzoruje merytorycznie proces planowania operacyjnego na szczeblu Urzędu Morskiego oraz w przedsiębiorstwach gospodarki morskiej o szczególnym znaczeniu gospodarczo - obronnym,
 - organizuje struktury systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym na szczeblu Urzędu Morskiego (Główne Stanowisko Kierowania, Stały Dyżur),
 - nadzoruje merytorycznie realizację przedsięwzięć związanych z osłoną techniczną infrastruktury portowej i transportu morskiego w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa,
 - uczestniczy w corocznych weryfikacjach (inspekcjach) obiektów portowych w zakresie ich zgodności z ustaleniami zawartymi w planach ochrony obiektów portowych i postanowieniami sekcji 16 Części A Kodeksu ISPS oraz sekcji 16 Części B Kodeksu ISPS.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe profilowe w obszarze bezpieczeństwo narodowe (w tym oficerowie - absolwenci wyższych szkół wojskowych) lub bezpieczeństwo wewnętrzne
- doświadczenie zawodowe: co najmniej 3 lata w obszarze prac planistyczno-organizacyjnych dotyczących obronności państwa
- poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli minimum „poufne”
- komunikatywna znajomość języka angielskiego (A2 wg ESOKJ)
- znajomość normatywnych aktów prawnych i zagadnień dotyczących obronności i bezpieczeństwa państwa
- znajomość procedur przygotowywania i prowadzenia ćwiczeń obronnych i z zakresu bezpieczeństwa morskiego
- umiejętność podejmowania decyzji
- komunikatywność
- umiejętność kierowania zespołem pracowników
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe o profilu morskim
- doświadczenie zawodowe: w obszarze zarządzanie zespołem
- studia podyplomowe kierunek: zarządzanie projektami, zarządzanie zasobami ludzkimi
- świadectwo przeszkolenia oficera ochrony obiektu portowego PFSO
- świadectwo przeszkolenia oficera ochrony armatora CSO
- znajomość przepisów dotyczących bezpieczeństwa żeglugi i portów

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 19 sierpnia 2020 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Urząd Morski w Gdyni
Kancelaria Ogólna
ul. Chrzanowskiego 10
81-338 Gdynia
z dopiskiem: Nr ogłoszenia o naborze -

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy w Urzędzie Morskim w Gdyni:

1.Administrator

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni, ul. Chrzanowskiego 10, 81-338 Gdynia.

2.Inspektor ochrony danych

Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem: Urząd Morski w Gdyni, ul. Chrzanowskiego 10, 81-338 Gdynia; e-mail: iod@umgdy.gov.pl

3.Cel i podstawy przetwarzania

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy[1] będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego[2].

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda[3] na przetwarzanie tych danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie. Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie[4], która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

4.Odbiorcy danych osobowych

Państwa dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu.

5.Okres przechowywania danych

Państwa dane zgromadzone w procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od daty zatrudnienia wybranego kandydata lub w przypadku niewybrania żadnego kandydata od daty publikacji wyniku naboru.

6.Prawa osób, których dane dotyczą

Mają Państwo prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- usunięcia danych osobowych;
- wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)

7.Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

[1] Art. 221 ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (dalej: Kp) oraz w przypadku kandydatów na stanowiska w służbie cywilnej - Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej;

[2] Art. 221 § 1 pkt. 4 - 6 Kp wzw. z art. 6 ust. 1 lit. b RODO. W przypadku danych określonych w art. 221 § 1 pkt. 1 - 3 Kp podstawą jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

[3] Art. 6 ust. 1 lit a RODO;

[4] Art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

- oferty niekompletne, w tym brak własnoręcznie podpisanych listu motywacyjnego i wymaganych oświadczeń oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego),
- Urząd poinformuje osoby, które zakwalifikowały się do poszczególnych etapów naboru telefonicznie lub drogą elektroniczną, a brak kontaktu jest równoznaczny z niezakwalifikowaniem kandydata do dalszych etapów naboru,
- aplikacje odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone,
- proponowane wynagrodzenie zasadnicze brutto 4 480,47 zł - 4 580,04 zł
- do składania ofert zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w ogłoszeniu
- dodatkowe informacje można uzyskać pod nr. tel. : 58 355 32 36

WZORY OŚWIADCZEŃ

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej](#)
- [Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych](#)