

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO NIEBĘDĄCE STANOWISKIEM W SŁUŻBIE CYWILNEJ nr 14/NSC/2020	
DYREKTOR URZĘDU MORSKIEGO W GDYNI POSZUKUJE KANDYDATÓW NA STANOWISKO:	
<i>(wypełnia komórka organizacyjna)</i>	
Nazwa stanowiska pracy	KIEROWNIK STATKU II KATEGORII (SZYPER 1 KLASY ŻEGLUGI KRAJOWEJ)
Nazwa komórki organizacyjnej:	BAZA OZNAKOWANIA NAWIGACYJNEGO
Liczba/wymiar etatu:	1/1
Miejsce wykonywania pracy (pełen adres):	BAZA OZNAKOWANIA NAWIGACYJNEGO, UL. POKŁADOWA 9, 80-561 GDAŃSK (JEDNOSTKI PŁYWAJĄCE URZĘDU MORSKIEGO W GDYNI)
Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy <i>(wypełnia komórka organizacyjna)</i>	
<ul style="list-style-type: none"> - sprawowanie jednoosobowego kierownictwa statku oraz nadzorowanie pracy podległej załogi działu pokładowego i maszynowego, wspieranie realizacji zadań komórki organizacyjnej, która jest dysponentem statku, - osobiste prowadzenie statku przy wchodzeniu do portów, kanałów i rzek, wychodzeniu z nich oraz w obrębie portów, jak również w sytuacjach nasuwających trudności lub stanowiących niebezpieczeństwo, - stały nadzór nad statkiem w czasie postoju w porcie do chwili zakończenia prac przez załogę i przekazania obowiązków zmiennikowi, - przewóz osób należących do załogi statku zgodnie z kartą ewidencyjną lub specjalnym zezwoleniem właściwego, państwowego organu bezpieczeństwa żeglugi, - prowadzenie kontroli stanu technicznego sprzętu przeladunkowo-kotwicznego, cumowniczego, holowniczego, osprzętu pokładowego i awaryjnego oraz utrzymanie go w ciągłej gotowości eksploatacyjnej, - kontrola gospodarowania materiałami paliwowo-smarowniczymi na statku oraz nadzór nad należytym prowadzeniem dziennika maszynowego i terminowym sporządzaniem sprawozdań w tym zakresie przez osoby odpowiedzialne, - kontrola nad prawidłowym gospodarowaniem powierzonym majątkiem, utrzymaniem go w gotowości eksploatacyjnej, jego konserwacja, naprawa, wymiana, uzupełnianie stanów, przechowywanie oraz prowadzenie w tym zakresie ewidencji i obowiązującej dokumentacji, - przygotowywanie specyfikacji prac remontowych statku, współpraca w tym zakresie z Oddziałem Usług Remontowych Taboru Pływającego, nadzór nad przeprowadzanymi remontami w stoczni remontowej oraz przeprowadzanie bieżących prac samoremontowych na statku w czasie postoju w porcie lub stoczni, - praca w systemie podstawowym (od poniedziałku do piątku – 8 godzin dziennie w limicie miesięcznym). Możliwość pracy w nadgodzinach. 	
Wymagania niezbędne <i>(wypełnia komórka organizacyjna)</i>	
Wykształcenie / kwalifikacje	Zgodnie z przepisami <i>rozporządzenia</i> Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 23 kwietnia 2018 r. w sprawie wykształcenia i kwalifikacji członków załóg statków morskich (Dz. U. z 2018 poz. 802): <ol style="list-style-type: none"> 1. Minimum Dyplom Szypera I Klasy Żeglugi Krajowej 2. świadectwo ratownika 3. świadectwo przeszkolenia w zakresie indywidualnych technik ratunkowych 4. świadectwo przeszkolenia w zakresie ochrony przeciwpożarowej stopień podstawowy 5. świadectwo przeszkolenia w zakresie ochrony przeciwpożarowej stopień wyższy 6. świadectwo przeszkolenia w zakresie elementarnych zasad udzielania pierwszej pomocy medycznej 7. świadectwo przeszkolenia w zakresie udzielania pierwszej pomocy medycznej 8. świadectwo przeszkolenia w zakresie bezpieczeństwa własnego i odpowiedzialności wspólnej
Doświadczenie zawodowe	Praktyka pływania w żegludze krajowej
Inne	brak
Wymagania dodatkowe <i>(wypełnia komórka organizacyjna)</i>	
Certyfikat ukończenia podstawowego lub zaawansowanego kursu operatorów DP	
Wymagane dokumenty i oświadczenia	
<ul style="list-style-type: none"> • podanie i kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzory dostępne na stronie internetowej Urzędu: www.umgdy.gov.pl) • oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji • kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje • kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego 	
Termin składania dokumentów <i>(wypełnia SP)</i>	Miejsce składania dokumentów
17.08.2020 /D D / M M / R R R R /	Urząd Morski w Gdyni Kancelaria Ogólna ul. Chrzanowskiego 10 81-338 Gdynia z dopiskiem: Nr ogłoszenia o naborze -
Inne informacje	
<ul style="list-style-type: none"> • aplikacje niekompletne oraz złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane (o ważności aplikacji decyduje data wpływu do Urzędu, nie data stempla pocztowego) • Urząd poinformuje osoby, które zakwalifikowały się do kolejnych etapów naboru telefonicznie lub drogą elektroniczną, a brak kontaktu jest równoznaczny z niezakwalifikowaniem kandydata do dalszych etapów naboru • aplikacje kandydatów niezatrudnionych zostaną komisyjnie zniszczone • proponowane wynagrodzenie zasadnicze brutto <i>(wypełnia SP)</i> • dodatkowe informacje można uzyskać pod nr. tel. <i>(wypełnia komórka organizacyjna)</i> 	
	58-347-39-00 lub 58-355-31-72