

Zgodnie z art. 25 ust. 4 pkt 5 ustawy dnia 17 października 2003 r. o wykonywaniu prac podwodnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 397) do zadań Komisji Kwalifikacyjnej dla Nurków, której przewodniczący powoływany jest przez Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej, działającej przy Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni, należy opracowywanie zaleceń z zakresu bezpieczeństwa wykonywania prac podwodnych.

ZALECENIA Z ZAKRESU BEZPIECZEŃSTWA WYKONYWANIA PRAC PODWODNYCH nr 1

Dotyczące uznawania ośrodków szkolenia w oparciu o kontrolę i ocenę szkoleń oraz prowadzenia w nich szkolenia zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Zgodnie z § 5.4 **ROZPORZĄDZENIA MINISTRA INFRASTRUKTURY** z dnia 25 czerwca 2010 r. wraz z późniejszymi zmianami „**W sprawie szkolenia i egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do wykonywania prac podwodnych**” Dz.U. 2010 nr 126 poz. 856 (z późn. zm.) (dalej: rozporządzenie szkoleniowe). Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni (dalej: Dyrektor) uznaje szkolenie na podstawie pozytywnych wyników kontroli i oceny szkoleń. Kontrole przeprowadza zespół wyznaczony ze składu Komisji Kwalifikacyjnej dla Nurków (dalej: KKN). Uwagi zostały opisane według punktów zawartych w § 4 rozporządzenia szkoleniowego według których prowadzi się kontrolę. Ośrodek ubiegający się o powtórne uznanie musi spełniać całość wymogów, natomiast ośrodek ubiegający się o uznanie po raz pierwszy jest wyłączony z ust. 1 pkt 3 i 4.

§ 4. 1. Szkolenia w zakresie zawodów o których mowa w art. 19 ustawy, Dyrektor uznaje, jeżeli ośrodek:

- 1) prowadzi szkolenia na podstawie szczegółowych programów zgodnych z ramowymi programami szkoleń i wymagań egzaminacyjnych;
- 2) zapewnia uczestnikom szkolenia dostęp do materiałów dydaktycznych dotyczących tematyki prowadzonych zajęć;
 - 2a) zapewnia uczestnikom szkolenia dostęp do procedur wykonywania prac podwodnych obejmujących swym zakresem ćwiczenia praktyczne;
- 3) prowadzi dziennik zajęć i ćwiczeń oraz dziennik prac podwodnych;
- 4) prowadzi rejestr wydawanych zaświadczeń o ukończeniu szkoleń;
- 5) dysponuje salą wykładową wyposażoną w pomoce dydaktyczne;

6) dysponuje bazą prac podwodnych, wyposażoną w sprzęt nurkowy i urządzenia techniczne niezbędne do prowadzenia szkolenia;

7) zapewnia instruktorów posiadających:

a) dokumenty potwierdzające ukończenie przeszkolenia z zakresu metodyki prowadzenia zajęć;

b) co najmniej uprawnienia równorzędne z uprawnieniami, o których uzyskanie ubiegają się osoby uczestniczące w szkoleniu, nie niższe niż dyplom Nurka II Klasy i co najmniej 5-letnią praktykę zawodową w zakresie wykonywania prac podwodnych lub dyplom Nurka II Klasy i dyplom Kierownika Prac Podwodnych II Klasy;

8) zapewnia wykładowców posiadających:

a) dokumenty potwierdzające ukończenie przeszkolenia z zakresu metodyki prowadzenia zajęć;

b) co najmniej dyplom Nurka I Klasy lub dyplom Nurka Saturowanego albo dyplom kierownika prac podwodnych;

9) zapewnia zapis zadań zaliczeniowych, opisanych w ramowych programach szkolenia Nurka III, II, I Klasy, Nurka Saturowanego oraz Kierownika Prac Podwodnych III, II i I Klasy, przy wykorzystaniu urządzenia do rejestracji obrazu i dźwięku spod powierzchni wody oraz z komory dekompresyjnej i hiperbarycznej pozwalającego na rejestrację i nagranie tych zadań na informatycznym nośniku danych.

2. Co najmniej jeden instruktor powinien posiadać dyplom kierownika prac podwodnych oraz dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 7 lit. a.

3. Wykładowca nieposiadający dyplomów wymienionych w ust. 1 pkt 8 lit. b powinien posiadać co najmniej wykształcenie średnie o kierunku związanym z tematyką prowadzonych zajęć i co najmniej 5-letnią praktykę zawodową w zakresie wykonywania prac podwodnych.

ZALECENIA

1. **Ośrodek szkolenia jest zobowiązany do działania w ramach przepisów prawnych normujących wykonywanie prac podwodnych. W szczególności:**
 - Ustawy z dnia 17 października 2003 r. o wykonywaniu prac podwodnych (Dz.U. 2003 nr 199 poz. 1936 z późn. zm.);
 - ROZPORZĄDZENIA MINISTRA INFRASTRUKTRY z dnia 19 maja 2004 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu prac podwodnych (Dz.U. 2004 nr 116 poz. 1210);
 - ROZPORZĄDZENIA MINISTRA INFRASTRUKTURY z dnia 25 czerwca 2010 r. w sprawie szkolenia i egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do wykonywania prac podwodnych (Dz.U. nr 126 poz. 856 z późn. zm.);
 - ROZPORZĄDZENIE MINISTRA INFRASTRUKTURY z dnia 4 listopada 2015 r. w sprawie szczegółowego trybu wydawania dyplomów, świadectw, książeczek nurka oraz dziennika prac podwodnych, a także wzorów tych dokumentów (Dz.U. 2015 poz. 1794).
2. **Szkolenie musi być realizowane w oparciu o programy szczegółowe odpowiadające minimalnym wymaganiom ramowych programów szkolenia zamieszczonych w rozporządzeniu szkoleniowym.**
3. **W ramach działalności szkoleniowej tworzy się, stosuje oraz umożliwia dostęp szkolonym do opracowanych zgodnie z Ustawą z dnia 17 października 2003 r. o wykonywaniu prac podwodnych procedur ich wykonywania. Ww. procedury powinny obejmować wykonywanie prac podwodnych w sprzęcie przewodowym. Każdorazowo procedura obligatoryjnie musi określać sposób jej wykonywania z wykorzystaniem wyszczególnionego sprzętu nurkowego. Każda procedura powinna być jednoznacznie dostosowana do wykonywanej pracy, sprzętu oraz warunków ich wykonywania. Dodatkowo powinna być wykonana w formie uniemożliwiającej szkolonym na popełnienie błędu w doborze kompletnej procedury. Nazewnictwo w zakresie technicznej budowy sprzętu powinno być tożsame z nazwami w instrukcji użytkownika producenta danego wyposażenia.**

4. Szkolenie należy realizować w oparciu o przesłany Dyrektorowi Urzędu Morskiego w Gdyni harmonogram. O wszelkich zmianach z wyprzedzeniem powiadamia się Dyrektora UM Gdynia.
5. Dokumenty używane w trakcie realizacji prac podwodnych muszą spełniać wymogi minimalne rozporządzenia (procedury prac podwodnych, plany prac podwodnych).
6. Szkolenie należy realizować w oparciu o poprawnie wypełniane dokumenty (dzienniki prac podwodnych oraz dzienniki zajęć i ćwiczeń) zgodnie z istniejącym stanem faktycznym.
7. Dokumentacja powinna być prowadzona w sposób kompletny.
8. W trakcie szkolenia należy bezwzględnie przestrzegać przepisów bezpieczeństwa.
9. Sprzęt nurkowy wchodzący w skład bazy prac podwodnych musi być oznaczony numerycznie, zalegalizowany, sprawny technicznie i posiadać instrukcje pozwalające na jego bezpieczną eksploatację. (art. 546 § 1 KC i inne dokumenty)
10. Wnioskując o uznanie należy również załączyć aktualną listę wyposażenia nurkowego oraz sprzętu technicznego, który planowany jest do wykorzystania w procesie szkolenia w wnioskowanym zakresie. W przypadku zmian ww. wyposażenia w trakcie okresu uznania bądź prowadzenia szkolenia wykaz taki musi być uaktualniany i przesłany do wiadomości Dyrektora.
11. UWAGA: Jeśli w trakcie uznawania, jako sprzęt do szkolenia zostanie przedłożony egzemplarz nie posiadający ważnej legalizacji (przeгляdu technicznego) to, względu na zagrożenie życia i zdrowia ludzkiego, zostanie sporządzona dokumentacja potwierdzająca ww. fakt i powiadomieni kontrolerzy Państwowej Inspekcji Pracy.
12. Zapis zadań zaliczeniowych musi pozwalać na weryfikację osoby wykonującej zadanie i poprawności jego wykonania. Zalecamy podanie nazwy kursu, imienia i nazwiska kursanta oraz nagranie jego twarzy. Na nagraniu powinien być widoczny sprzęt w jakim wykonywane jest zadanie. Wskazane jest, aby po zanurzeniu się do nieprzytomnego nurka, nurek wykonujący zadanie podał głębokość. Tak przeprowadzone nagranie pozwoli jednoznacznie zaliczyć zadanie konkretnemu kursantowi.

Poniżej zawarto listę stwierdzonych nieprawidłowości w szkoleniu wraz z wymogami i uwagami. Celem publikacji jest zwiększenie bezpieczeństwa wykonywania prac podwodnych. Lista jest sporządzona według punktów kontroli jakim podlegają ośrodki szkolenia zgodnie z rozporządzeniem szkoleniowym.

Ad 1 Prowadzenie szkolenia na podstawie szczegółowych programów zgodnych z ramowymi programami szkoleń i wymagań egzaminacyjnych.

Wymóg: szczegółowe programy szkolenia muszą być zgodne z ramowymi programami szkolenia umieszczonymi w rozporządzeniu szkoleniowym.
Nieprawidłowość: programy szczegółowe nie zawierały minimalnej ilości godzin nauczania przedmiotów wymaganej rozporządzeniem.
Nieprawidłowość: programy szczegółowe nie zawierały w pojedynczych tematach podziału zajęć teoretycznych na zagadnienia.
Wymóg: na podstawie programu szczegółowego należy opracować harmonogram szkolenia który na 14 dni przed rozpoczęciem szkolenia przesyła się do Dyrektora wraz z planowanymi terminami szkolenia i miejscem prowadzenia zajęć.
Nieprawidłowość: w trakcie całego okresu trwania kursu nie prowadzono zajęć według przesłanego Dyrektorowi harmonogramu. Zmieniano terminy zajęć oraz ilość zajęć w danym dniu. O zmianach nie informowano.
Wymóg: Do wniosku o uznanie dołącza się imienny wykaz wykładowców i instruktorów, z wyszczególnieniem tematyki prowadzonych przez nich zajęć lub ćwiczeń.
Nieprawidłowość: Wykład prowadziła osoba nie przewidziana do prowadzenia tych konkretnych zajęć w wykazie.

Ad 2 Zapewnienie uczestnikom szkolenia dostępu do materiałów dydaktycznych dotyczących tematyki prowadzonych zajęć.

W chwili obecnej nie ma w Polsce materiałów dydaktycznych bezpośrednio dedykowanych kursom dotyczącym zawodów związanych z wykonywaniem prac podwodnych. Dlatego zalecamy korzystanie w pierwszej kolejności z aktów prawnych i instrukcji producentów. Przekazując wiedzę kursantom należy w szczególności zwrócić uwagę na zagadnienia dotyczące bezpieczeństwa. Przypominamy, że tworzone we własnym zakresie materiały dydaktyczne nie mogą być sprzeczne z przepisami i instrukcjami producentów sprzętu.

Wymóg: organizator prac podwodnych powinien posiadać instrukcje producenta w języku polskim do całego sprzętu będącego wyposażeniem bazy do prowadzenia prac podwodnych.

Nieprawidłowość: brak posiadania oraz wykorzystywania w procesie szkolenia instrukcji do sprzętu przewodowego używanego w trakcie szkolenia.

Nieprawidłowość: zapisy stworzonej własnej listy sprawdzającej do sprzętu przewodowego (hełmów) nie zawierały istotnych zapisów dotyczących bezpieczeństwa użytkowania wymaganych przez producenta.

Ad 2a Zapewnienie uczestnikom szkolenia dostęp do procedur wykonywania prac podwodnych obejmujących swym zakresem ćwiczenia praktyczne.

Wymóg:

Podczas wykonywania prac podwodnych „Procedura prac podwodnych” określa:

- sposób postępowania przy wykonywaniu prac podwodnych, określający kolejność wykonywanych czynności;
- rodzaj sprzętu nurkowego;
- głębokość zanurzenia;
- rodzaj i czas dekompresji;
- dopuszczalny czas pracy i przebywania w warunkach podwyższonego ciśnienia;
- długość przerw pomiędzy kolejnymi zanurzeniami;
- zasady asekuracji;

- zasady łączności i postępowania w przypadku awarii lub wystąpienia objawów choroby dekompresyjnej.

Nieprawidłowość:

Poszczególne procedury nie zawierały wszystkich wymaganych przepisami informacji, w tym: brak określenia składu ekipy nurkowej oraz głębokości zanurzenia, rodzaju i czasu dekompresji, dopuszczalnego czasu pracy i przebywania pod zwiększonym ciśnieniem, długości przerw pomiędzy kolejnymi nurkowaniami (tabele nurkowe).

Nieprawidłowość:

W ramach określenia właściwego składu ekipy nurkowej brak wyszczególnienia dodatkowych osób wskazanych w przepisach bezpieczeństwa pominięto: operatora obsługującego tablicę rozdzielczą czynnika oddechowego (prace w sprzęcie przewodowym), operatora obsługującego komorę dekompresyjną (prace na średnich głębokościach), dodatkowego nurka asekuracyjnego (prace szczególnie niebezpieczne).

Nieprawidłowość:

Miejsce prowadzenia prac podwodnych określano w Planach Prac Podwodnych niezgodnie z faktycznym akwenem nurkowania. Rozbieżne zapisy pomiędzy Dziennikami Prac Podwodnych a Planem Prac Podwodnych.

Nieprawidłowość:

Zapewniano uczestnikom szkolenia dostęp do procedur, które w swej treści zawierały m.in.:

- podczas wykonywania szczególnie niebezpiecznych, w trudnych warunkach, głębinowych oraz długotrwałych zawarto procedury prac jedynie przy użyciu sprzętu autonomicznego, brak było procedur dla sprzętu zasilanego przewodowo;
- nie podano oraz nie wskazano tabel nurkowania wykorzystywanych podczas długotrwałych prac podwodnych;
- w procedurze nie zawarto zapisu dotyczącego zanurzenia kontrolnego przy wykorzystaniu dzwonu nurkowego;

Nieprawidłowość:

Zapewniano uczestnikom szkolenia dostęp do procedur stosowanych podczas sytuacji awaryjnych oraz awarii sprzętu w treści których określano m.in.:

- niewłaściwy opis działania hełmu / procedur (określonych przez producenta);

- umieszczono zapis sugerujący możliwość nurkowania z zamkniętym zaworem butli zasilania awaryjnego

- stosowano definicje wykorzystywanego sprzętu nurkowego, który odnosi się do typu hełmów nurkowych, nie będących na wyposażeniu bazy prac podwodnych;

- wybrane sytuacje awaryjne z udziałem nurków wykonujących prace, np.: „zgniecenie lub wyrzucenie nurka” określono jedynie dla prac przy jednej konkretnej lokalizacji. Brak opisanych ww. procedur dla prac w innych lokalizacjach / obiektach.

Nieprawidłowość:

Zapewniano uczestnikom szkolenia dostęp do procedury „Procedura planowania i wykonywania prac podwodnych z wykorzystaniem narzędzi” , w której cele był niezgodny z procedurą (dotyczył wykonywania prac podwodnych w trudnych warunkach)

Nieprawidłowość:

Zapewniano uczestnikom szkolenia dostęp do procedur wykonywania prac podwodnych obejmujących swym zakresem ćwiczenia praktyczne, w którym zawarto przepisy bezpieczeństwa dotyczące: pracy na kolei, w hutach, stalowniach, rzeźni, kopalni oraz pracach przy wytwarzaniu szkła, ceramiki i materiałów budowlanych.

Nieprawidłowość:

Zapewniano uczestnikom szkolenia dostęp do procedur wykonywania prac podwodnych obejmujących swym zakresem ćwiczenia praktyczne w zakresie: zasad bezpieczeństwa wykonywania prac podwodnych, sposobów asekuracji i łączności awaryjnej tylko dla małych i średnich głębokości podczas gdy wnioskowano o uznanie szkolenia w pełnym zakresie głębokości. Podany skład ekipy nurkowej był niezgodny z wymaganym na średnich głębokościach.

Nieprawidłowość:

Zapewniano uczestnikom szkolenia dostęp do procedur wykonywania prac podwodnych obejmujących swym zakresem ćwiczenia praktyczne:

- w treści przedstawionych poszczególnych „Procedur Prac Podwodnych ...” występowały braki podpisów „Wykonawcy” oraz „Zatwierdzającego”. Fakty te uniemożliwiały identyfikację autora / autorów (tym samym ich kwalifikacji zawodowych i kompetencji oraz doświadczenia) oraz świadczyć mogły o braku wewnętrznego nadzoru;

- błędnie opisywano parametry techniczne wyposażenia bazy prac podwodnych.

Ad 3 Prowadzenie dziennika zajęć i ćwiczeń oraz Dziennika Prac Podwodnych.

Dziennik zajęć i ćwiczeń jest podstawowym dokumentem szkolenia umocowanym w rozporządzeniu szkoleniowym i musi odzwierciedlać stan faktyczny realizowanych zajęć.

Wymóg: dziennik zajęć i ćwiczeń musi odzwierciedlać stan faktyczny.

Nieprawidłowość:

Zgodnie z zapisami w dzienniku zajęć i ćwiczeń oraz Dzienniku Prac Podwodnych jeden wykładowca prowadził zarówno wykłady teoretyczne oraz pełnił funkcję kierownik prac podwodnych. Dokumenty wzajemnie się wykluczają oraz uniemożliwiają stwierdzenie które zajęcia faktycznie były prowadzone przez ww. wykładowcę / kierownika prac podwodnych oraz czy zostały faktycznie zrealizowane.

Dziennik prac podwodnych jest dokumentem umocowanym prawnie w **ROZPORZĄDZENIU MINISTRA INFRASTRUKTURY I ROZWOJU** z dnia 16 października 2015 r. „**W sprawie szczegółowego trybu wydawania dyplomów, świadectw, książeczek nurka oraz dziennika prac podwodnych, a także wzorów tych dokumentów**”.

DPP musi być prowadzony zgodnie z następującymi zasadami:

1. DPP prowadzi na bieżąco kierownik prac podwodnych. Wpisu do dziennika dokonuje się w języku polskim.
2. DPP prowadzi się wyłącznie w okresie wykonywania prac podwodnych, zapisując moment wykonania określonej czynności, począwszy od momentu rozpoczęcia przygotowań do momentu ich zakończenia.
3. Nurek wykonujący prace i nurek asekurujący potwierdzają podpisem w karcie pracy nurków przeprowadzenie bieżącej kontroli sprawności sprzętu nurkowego i gotowość do pracy.
4. Wpis w dzienniku prac podwodnych może być dokonany także przez organizatora prac podwodnych, inspektora urzędu morskiego lub urzędu żeglugi śródlądowej. Każdy wpis powinien zostać podpisany przez osobę dokonującą wpisu.
5. Wpisu dokonuje się czytelnie, długopisem lub atramentem. Zabrania się wyskrobywania, wycierania, przerabiania wyrazów lub dopisywania ich do tekstu już wpisanego.

6. Kolumny i wiersze, w których nie dokonano wpisu, wypełnia się ciągłą linią lub zakreśla się znakiem Z, w sposób uniemożliwiający dokonanie późniejszych wpisów.
7. Poprawek w DPP dokonuje się czytelnie poprzez zamknięcie w nawiasie błędnego wpisu i przekreślenie go w całości długopisem lub atramentem koloru czerwonego. Wpis prawidłowy umieszcza się nad przekreślonym wraz ze wzmianką „poprawione”. W przypadku skreślenia, skreślony fragment wpisu lub cały wpis zamyka się w nawiasie i umieszcza się wzmiankę „skreślone”. Każda poprawka i skreślenie powinny zostać podpisane przez osobę dokonującą poprawek albo skreśleń.
8. Zapisany DPP organ wydający dokument oznacza jako „nieaktualny” i zwraca organizatorowi prac podwodnych.

Wymóg: DPP w którym są prowadzone zapisy dokumentujące szkolenie dotyczące prac podwodnych realizowanych w trakcie kursów musi być zarejestrowany na firmę, która uzyskała uznanie Dyrektora.
Nieprawidłowość: Zapisy realizowanych prac podwodnych w ramach szkolenia znajdowały się w DPP innej firmy, nie mającej uznania do prowadzenia szkoleń.
Wymóg: Dziennik prac podwodnych prowadzi na bieżąco kierownik prac podwodnych.
Nieprawidłowość: Zarejestrowane DPP używane były do szkolenia i dokonywały w nich wpisów osoby nie posiadające wymaganych uprawnień.
Wymóg: DPP prowadzi się wyłącznie w okresie wykonywania prac podwodnych, zapisując moment wykonania określonej czynności.
Nieprawidłowość: Nurkowie wielokrotnie byli dopisywani po fakcie. Wpisy o zanurzeniu nurka asekuracyjnego dokonywane były po zakończeniu nurkowania przez daną grupę szkoleniową.
Nieprawidłowość: Zapisy w „karcie pracy nurków” wykluczały się z „opisem wykonywanych prac podwodnych”. Zgodnie z wpisem zakończono prace podwodne, gdy nurkowie byli jeszcze pod powierzchnią wody.

<p>Nieprawidłowość:</p> <p>Prace podwodne wykonywane w kolejnych dniach miesiąca wpisywane były w sposób niechronologiczny. Po danym dniu miesiąca wpisy dotyczyły dnia poprzedzającego.</p>
<p>Nieprawidłowość:</p> <p>Dostarczona dokumentacja filmowa przedstawiająca zaliczenie przez kursantów szkolenia na kwalifikacje nurka przedstawiała wykonanie obowiązkowych ćwiczeń zaliczeniowych. Żadne z tych ćwiczeń nie ma odzwierciedlenia w DPP.</p>
<p>Nieprawidłowość:</p> <p>Zapisy „łącznego czasu pobytu w warunkach zwiększonego ciśnienia” w „karcie pracy nurków” nie odzwierciedlały stanu faktycznego. Kursantom po pobycie pod powierzchnią wody wpisano łączny czas pobytu w warunkach podwyższonego ciśnienia w wymiarze dwukrotnie dłuższym. Do czasu w sposób nieuprawniony dodawano czas dekompresji (jest on zawarty w czasie pomiędzy zanurzeniem a wynurzeniem). Instruktorowi po pobycie pod powierzchnią wody wpisano łączny czas pobytu w warunkach podwyższonego ciśnienia w wymiarze ponad czterokrotnie dłuższym.</p>
<p>Wymóg: wpisu dokonuje się czytelnie, długopisem lub atramentem. Zabrania się wyskrobywania, wycierania, przerabiania wyrazów lub dopisywania ich do tekstu już wpisanego.</p>
<p>Nieprawidłowość:</p> <p>W DPP dokonywano niezgodnego z przepisami przerabiania wpisów dotyczących: głębokości, łącznego czasu pobytu, godzin zanurzania i wynurzania oraz czasu dekompresji.</p>
<p>Wymóg: kierownik prac podwodnych jest zobowiązany prowadzić DPP.</p>
<p>Nieprawidłowość:</p> <p>W DPP w karcie pracy nurków nie uzupełniano danych: zadania do wykonania, temperatury wody, temperatury powietrza, przejrzystości, charakteru dna i składu ekipy.</p>
<p>Nieprawidłowość:</p> <p>DPP zawierały niekompletne „Opisy wykonywanych prac podwodnych”, w tym brak treści lub czasów bądź obu tych informacji.</p>
<p>Nieprawidłowość:</p> <p>Prowadzono szczególnie niebezpieczne prace podwodne (spawanie i cięcie pod wodą) bez wymaganej asekuracji.</p>

Ad 6 Dysponowanie bazą prac podwodnych, wyposażoną w sprzęt nurkowy i urządzenia techniczne niezbędne do prowadzenia szkolenia.

Wyposażenie bazy prac podwodnych ośrodka ma bezpośrednie przełożenie na bezpieczeństwo kursantów. Dlatego sprzęt zgłaszany przez ośrodek w czasie uznawania musi:

- być oznaczony numerycznie w sposób umożliwiający jego identyfikację;
- być zalegalizowany;
- być kompletny i sprawny technicznie;
- posiadać aktualne instrukcje użytkowania w języku polskim.

Wymóg: Ośrodek musi dysponować bazą prac podwodnych, wyposażoną w sprzęt nurkowy i urządzenia techniczne niezbędne do prowadzenia szkolenia.

Nieprawidłowość:

Zaprezentowane w trakcie kontroli wyposażenie i sprzęt nurkowy, w wybranych asortymentach, w zakresie ilościowym był rozbieżny z ilościami wskazywanymi we wnioskach.

Ad 9 Zapewnienie zapisu zadań zaliczeniowych, opisanych w ramowych programach szkolenia Nurka III, II, I Klasy, Nurka Saturowanego oraz Kierownika Prac Podwodnych III, II i I Klasy, przy wykorzystaniu urządzenia do rejestracji obrazu i dźwięku spod powierzchni wody oraz z komory dekompresyjnej i hiperbarycznej pozwalającego na rejestrację i nagranie tych zadań na informatycznym nośniku danych.

Wymóg: zapis zadań zaliczeniowych odnosi się do zadań podanych w rozporządzeniu, gdzie podany jest sprzęt w jakim kursanci powinni je wykonać oraz minimalna głębokość na której wykonywane jest ćwiczenie.

Nieprawidłowość:

Zapisy filmowe / video zadań zaliczeniowych na których nagrano kursantów w sposób uniemożliwiający identyfikację osób. Nie znana jest również głębokość. Dlatego zadania powinny być potwierdzone wpisami do DPP. Nie dokonywano w DPP zapisów ww. zanurzeń pod powierzchnią wody.

Działania Ośrodka w trakcie procesu uznawania szkoleń (od złożenia wniosku do wydania decyzji):

- brak ustosunkowania się do „kart niezgodności” wykazanych w trakcie kontroli;
- w ramach podejmowanych działań korygujących / pokontrolnych przedstawiono nowe / poprawione dokumenty z wsteczną datą;
- złożone w ramach realizowanych czynności naprawczych procedury prac podwodnych, nadal zawierały błędy i nieprawidłowości wykazane w „kartach niezgodności”;
- złożone w ramach czynności naprawczych listy sprawdzające czynności do sprzętu przewodowego nie zawierały sprawdzenia zasilania głównego czynnikiem oddechowym i regulacji oporów oddechowych;
- złożone w ramach czynności naprawczych procedury dotyczące prac podwodnych na dużych głębokościach oraz prac długotrwałych, nadal nie zawierały minimum wymaganego rozporządzeniem BHP przy wykonywaniu prac podwodnych;
- złożone w ramach czynności naprawczych procedury w których minimalne wyposażenie bazy prac podwodnych w urządzenia techniczne i sprzęt nurkowy zostało dla prac na średnich głębokościach określone niewłaściwie.

Komisja pragnie zapewnić, że gotowa jest udzielić Państwu wszelkiej pomocy. W razie potrzeby proszę kontaktować się z nami odnośnie konsultacji dotyczących: metodyki szkolenia, procedur bezpieczeństwa, prowadzenia dokumentacji szkoleniowej oraz tworzenia programów i metod szkolenia. Wszelkie niezbędne informacje dostępne są na stronie internetowej Urzędu Morskiego w Gdyni pod adresem: https://www.umgdy.gov.pl/?page_id=34153.

PRZEWODNICZĄCY
Komisji Kwalifikacyjnej dla Nurków
Bartosz Rutkowski