



Fundusze
Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Fundusz Spójności



URZĄD MORSKI W GDYNI

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

na usługę:

Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu na Projekcie: „Pogłębienie toru podejściowego i akwenów wewnętrznych Portu Gdynia. Etap II – Pogłębienie toru podejściowego”

Nazwa Projektu: „Pogłębienie toru podejściowego i akwenów wewnętrznych Portu Gdynia. Etap II – Pogłębienie toru podejściowego” Usługa: **Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu**

1.0. Lokalizacja

Planowane przedsięwzięcie Pogłębienia toru podejściowego i akwenów wewnętrznych Portu Gdynia. Etap II – Pogłębienie toru podejściowego, zlokalizowane jest na torze podejściowym oraz w „wejściu głównym” do Portu Gdynia. Obejmuje działki wodne: wody Zatoki Gdańskiej i wody awanportu oraz działki lądowe ustanowione na konstrukcjach falochronów zewnętrznych Portu Gdynia objętych przebudową. Falochron Główny Wschodni – część północna znajduje się w całości na terenach zamkniętych (Port Marynarki Wojennej).

2.0. Informacje ogólne o przedmiocie zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu na Projekcie: „**Pogłębienia toru podejściowego i akwenów wewnętrznych Portu Gdynia. Etap II – Pogłębienie toru podejściowego**”, według Umowy, warunków kontraktowych FIDIC (Warunki Kontraktowe dla Budowy dla robót inżynieryjno-budowlanych projektowanych przez Zamawiającego (FIDIC 1999, 4te wydanie 2008) – obowiązuje tekst w języku polskim wraz z wykonywaniem obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego zgodnie w przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane. Zamawiający planuje rozpoczęcie prac budowlanych w 1 kwartale 2021 r..

Projektowana głębokość techniczna toru podejściowego do Portu Gdynia wynosi -17,0 m. Przyjęta rezerwa bagrownicza robót czerpalnych wynosi $t_b=0,3$ m. Skarpy podwodne zaprojektowano w nachyleniu 1:4. Głębokości projektowanego toru wodnego zwymiarowano w układzie odniesienia Amsterdam.

- Tolerancja pozioma wykonania robót czerpalnych wynosi $\pm 0,5$ m.
- Tolerancja pionowa wykonania robót czerpalnych wynosi -0,3m.

Roboty czerpalne przedstawiono na rysunku nr H-13 (Plan sytuacyjny projektowanego toru podejściowego) oraz na rysunkach od H-14.1-14.3 (Przekroje robót czerpalnych). Rozstaw między przekrojami obliczeniowymi przyjęto 100 m.

Współrzędne punktów charakterystycznych robót czerpalnych przedstawiono w poniższej tabeli i zaznaczono na rys. nr H-13.

Przedmiotem zamówienia będzie również pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu przy 2 przebudowach części południowej i północnej Falochronu Głównego Wschodniego.

Opis przebudowy Falochronu Głównego Wschodniego w części południowej

W ramach rozbudowy falochronu w części podwodnej przewiduje się wykonanie wzdłuż falochronu, po obydwu jego stronach oraz od czoła, stalowej ścianki szczelnej z rur połączonych zamkami. Rzędna wbicia -31,3 m (sekcja 1) i -25,3 m (sekcja 2)

Szerokość głowicy falochronu po przebudowie będzie wynosiła 16,08 m (istniejąca ~10,9 m).

Opis przebudowy Falochronu Głównego Wschodniego w części północnej

W ramach rozbudowy falochronu w części podwodnej przewiduje się wykonanie wzdłuż falochronu, po obydwu jego stronach oraz od czoła, stalowej ścianki szczelnej z rur połączonych zamkami. Rzędna wbicia -31,3 m (sekcja 1) i -25,3 m (sekcja 2)

Szerokość głowicy falochronu po przebudowie będzie wynosiła 16,08 m (istniejąca ~8 m).

Zamawiający planuje przeprowadzić 1 przetarg na roboty budowlane związane z pogłębieniem i przebudową falochronu.

3.0. Szczegółowy opis i zakres usługi

Celem niniejszego dokumentu jest określenie obowiązków Inżyniera Kontraktu w ramach Projektu „Pogłębienia toru podejściowego i akwenów wewnętrznych Portu Gdynia. Etap II – Pogłębienie toru podejściowego” Projektu, zgodnie z opisem zawartym w punkcie 2 powyżej

Inżynier Kontraktu w szczególności będzie odpowiadał za:

- techniczne, finansowe i administracyjne zarządzanie Kontraktem;
- pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego, oraz pełnienie funkcji koordynatora czynności branżowych inspektorów nadzoru inwestorskiego, zgodnie z postanowieniami, decyzją o pozwoleniu na budowę, przepisami polskiego prawa, w szczególności Ustawy Prawo Budowlane;
- przygotowanie i kompletowanie dokumentów niezbędnych do rozliczenia Projektu;
- inne czynności niezbędne do realizacji projektu „**Pogłębienia toru podejściowego i akwenów wewnętrznych Portu Gdynia. Etap II – Pogłębienie toru podejściowego**”;

3.1. Informacje ogólne

Przedmiotem niniejszego zamówienia są usługi związane głównie z zarządzaniem kontraktami dotyczącymi robót budowlanych/usług/dostaw realizowanych w ramach Projektu: „**Pogłębienia toru podejściowego i akwenów wewnętrznych Portu Gdynia. Etap II – Pogłębienie toru podejściowego**”.

Informacje szczegółowe:

Inżynier Kontraktu odpowiedzialny jest za zapewnienie profesjonalnego i kompletnego nadzoru nad robotami budowlanymi/usługami/dostawami realizowanymi w ramach Projektu „**Pogłębienia toru podejściowego i akwenów wewnętrznych Portu Gdynia. Etap II – Pogłębienie toru podejściowego**”, za zarządzanie, które będzie obejmowało nadzór, koordynację i zakończenie całego procesu inwestycyjnego związanego z realizacją Projektu w tym wykonywanie obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego i koordynowanie

Nazwa Projektu: „Pogłębienie toru podejściowego i akwenów wewnętrznych Portu Gdynia. Etap II – Pogłębienie toru podejściowego” Usługa: **Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu**

czynności inspektorów nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami prawa obowiązującego w Polsce, w szczególności Ustawy PB i Ustawy Pzp, za prowadzenie kontroli zgodności wykonywanych Robót z dokumentacją projektową, pozwoleniami na budowę, wydanymi decyzjami administracyjnymi, oraz zasadami wiedzy inżynierskiej, w tym dokonywania kontroli w czasie dostarczania Materiałów i Urządzeń, które będą niezbędne do realizacji Robót, sporządzanie raportów i rozliczeń finansowych kontraktów. Zarządzanie to będzie wykonywane zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

O ile nie zostało określone inaczej, terminy podane poniżej liczone są od daty rozpoczęcia Usługi przez Inżyniera. W niniejszym zamówieniu od Oferenta będzie się wymagało, aby pełnił rolę Inżyniera dla potrzeb Kontraktu na roboty budowlane zgodnie z Warunkami Kontraktowymi FIDIC i Warunkami Szczególnymi do tych warunków, które zmieniają i/lub uzupełniają postanowienia Warunków Ogólnych oraz z przepisami polskiego Prawa budowlanego. Minimalny, wymagany przez Zamawiającego zakres zadań Inżyniera obejmuje prowadzenie omówionych w niniejszym dokumencie działań.

3.2. Obowiązki Inżyniera po zawarciu Umowy

Przegląd dokumentacji:

- 1) Inżynier zapozna się z przekazaną przez Zamawiającego wszelką dokumentacją dotyczącą Projektu i przedmiotu zamówienia i sporządzi opinie o dokumentacji.
- 2) sporządzi i prześle Zamawiającemu do zatwierdzenia Instrukcje, w których określone będą rodzaj, forma, zakres i sposób obiegu dokumentów, jakie będą wymagane od Wykonawcy Robót budowlanych.

3.3. Podstawowe zadania Inżyniera

Podstawowym zadaniem Inżyniera jest występowanie jako Inspektor Nadzoru, zgodnie z Ustawą PB, efektywne nadzorowanie budowy i administrowanie Kontraktem zgodnie z wymaganiami określonymi w Warunkach Kontraktowych dla Budowy dla robót inżyniersko – budowlanych projektowanych przez Zamawiającego (CONDITIONS OF CONTRACT FOR CONSTRUCTION FOR BUILDING AND ENGINEERING WORKS DESIGNED BY THE EMPLOYER) Wydawnictwo: SIDIR; 4 wydanie angielsko – polskie niezmiennione 2008 (tłumaczenie 1 wydania 1999r.) przygotowane i opublikowane przez Międzynarodową Federację Inżynierów Konsultantów (International Federation of Consulting Engineers – FIDIC), Warunkach Szczególnych oraz wymaganiami wynikającymi z przepisów Ustawy Pzp. Zadania Inżyniera obejmują w szczególności następujące czynności:

- 1) Udział w protokolarnym przekazaniu przez Zamawiającego dla Wykonawcy robót Placu Budowy, na zasadach i w sposób określony w Kontrakcie;
- 2) Reprezentowanie Zamawiającego na budowie w tym zapewnienie codziennego nadzoru inwestorskiego (transport wodny na plac budowy zapewni Wykonawca Robót Budowlanych);

- 3) Sprawdzanie zgodności wykonywanych robót budowlanych z Dokumentacją Projektową, decyzja o pozwolenie na budowę, przepisami prawa i zasadami wiedzy technicznej;
- 4) Sprawdzanie i potwierdzanie jakości dostarczanych przez Wykonawcę robót: konstrukcji, materiałów budowlanych, urządzeń, wyposażenia, i innych elementów robót wymaganych zapisami Kontraktu, w sposób i na zasadach w nim opisanych;
- 5) Sprawdzanie dokumentów, zezwoleń, deklaracji właściwości użytkowych, certyfikatów itd., w celu uniknięcia użycia materiałów niezgodnych z projektem, uszkodzonych lub niemających wymaganych certyfikatów;
- 6) Zaakceptowanie przedłożonego przez Wykonawcę robót (w formie pisemnej) plan zapewnienia jakości wynikającego ze Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót, wymaganych prób i badań w zaakceptowanym laboratorium dla potwierdzenia osiągnięcia zakładanych parametrów przy odbiorach częściowych i końcowym;
- 7) Potwierdzanie i sprawdzanie stanu mobilizacji i zapewnienia sprzętu na Terenie Budowy: jako odpowiedni lub nie dla wykonywanych robót budowlanych, i jako zgodny lub nie z Kontraktem;
- 8) Zapewnienie kontroli nad sposobem składowania i przechowywania materiałów;
- 9) Sprawdzanie autentyczności, kompletności i prawidłowości wszelkich certyfikatów, atestów, dokumentów jakości, aprobat, deklaracji właściwości użytkowych, deklaracji zgodności, gwarancji, praw własności itp. materiałów budowlanych i instalacyjnych oraz konstrukcji i urządzeń przewidzianych przez Wykonawcę do wbudowania - w celu nie dopuszczenia do wbudowania materiałów wadliwych lub niedopuszczonych do stosowania lub niewłaściwych urządzeń;
- 10) Sprawdzanie jakości oraz zgodności materiałów budowlanych i instalacyjnych oraz konstrukcji i dostaw z Kontraktem, organizowanie dodatkowych testów jakości, jeśli będzie to konieczne, polegających na zleceniu dodatkowych testów jakości przez specjalistyczne instytuty, jeżeli jest to niezbędne, przy czym dodatkowe testy wykonywane będą na koszt Wykonawcy robót – w przypadku użycia przez Wykonawcę materiału niezgodnego z Kontraktem;
- 11) Sprawdzanie poprawności wykonania i odbieranie Robót ulegających zakryciu lub zanikających;
- 12) Uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych. Potwierdzanie faktycznie wykonanych robót budowlanych oraz usuniętych wad/usterek;
- 13) Organizowanie i prowadzenie cotygodniowych Narad Technicznych/Rad Budowy z udziałem Inżyniera, Ekspertów Inżyniera, Kierownika Budowy, przedstawicieli Wykonawcy i Podwykonawców robót oraz przedstawicieli Zamawiającego;
- 14) Wprowadzanie w trakcie realizacji robót (w porozumieniu z Nadzorem Autorskim), zaleceń Zamawiającego;

- 15) Informowanie Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych, uzupełniających i innych zgodnie z Kontraktem;
- 16) Przygotowywanie i przedkładanie Zamawiającemu protokołów konieczności robót dodatkowych oraz uzupełniających, protokołów z ustaleń i innych zgodnie z Kontraktem, wraz z kosztorysami dotyczącymi tych robót a także opiniowanie ich zasadności oraz dokonywanie ich kontroli w trakcie realizacji;
- 17) Zatwierdzanie harmonogramu dostaw urządzeń i materiałów na plac budowy ze szczególnym uwzględnieniem ich kompletności, sposobu i czasu magazynowania oraz zgodności z projektami i warunkami Kontraktu;
- 18) Analizowanie i weryfikowanie zgodności z zapisami Kontraktu, dokumentów sporządzanych przez Wykonawcę robót i projektantów, na etapie realizacji Kontraktu, wraz z ich pisemną opinią;
- 19) Wystawianie Przejściowych Świadczeń Płatności wraz z ustalaniem wartości wykonanych robót, na zasadach i w sposób określony w Kontrakcie;
- 20) Przeprowadzanie regularnych inspekcji Terenu Budowy sprawdzających w szczególności prawidłowość i jakość wykonywanych robót, zabezpieczenie bezpieczeństwa i zdrowia, jakość używanych materiałów, itp., w sposób i na zasadach opisanych w Kontrakcie;
- 21) Sprawdzanie, pod względem merytorycznym i formalnym, dokumentów takich jak: uprawnienia, przynależność do izby samorządu zawodowego i ubezpieczenie: Kierownika Budowy i Kierowników Robót Wykonawców robót, potwierdzone pisemną notatką, załączoną do Raportu miesięcznego;
- 22) W razie konieczności, sporządzenie pisemnej opinii (w ciągu 7 dni od złożonego, przez stronę Kontraktu wniosku do Inżyniera) w zakresie formalnym i merytorycznym dotyczącej zmiany Kierownika Budowy, Kierowników Robót wskazanych w ofercie Wykonawcy robót, jeśli z takim wnioskiem wystąpi jedna ze stron Kontraktu;
- 23) Wydawanie (zgodnie z warunkami Kontraktu) Wykonawcy robót, Kierownikowi budowy lub Kierownikowi robót poleceń dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych, potwierdzonych wpisem do Dziennika Budowy;
- 24) Żądanie od Wykonawcy, Kierownika budowy lub Kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót budowlanych, a także wstrzymania ich dalszego wykonywania w przypadku, gdy ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę;
- 25) Prowadzenie i przechowywanie korespondencji z podmiotami biorącymi udział w realizacji robót ze szczególnym uwzględnieniem ostrzeżeń, uwag i wniosków

kierowanych do Wykonawcy robót, mogących być dowodami w razie ewentualnych sporów, roszczeń Wykonawcy robót, katastrof budowlanych itp.;

- 26) Opiniowanie zgłaszanych przez Wykonawcę robót budowlanych umów Podwykonawczych oraz na dostawy i usługi w terminach wynikających z Kontraktu z Wykonawcami robót, w tym zgłaszanie zastrzeżeń/sprzeciwu po uprzednim ustaleniu stanowiska z Zamawiającym;
- 27) Nadzór nad właściwym wywiązywaniem się z Kontraktu przez Wykonawcę robót;
- 28) Przygotowywanie i przeprowadzanie przy udziale Zamawiającego odbiorów częściowych oraz odbioru końcowego w sposób i zgodnie z zapisami Kontraktu;
- 29) Nadzorowanie i dopilnowanie zaleceń komisji odbiorowej dotyczących usunięcia przez Wykonawcę robót, stwierdzonych usterek dających się naprawić;
- 30) Opracowanie opinii dotyczącej wad obiektu uznanych za nienadające się do usunięcia oraz wnioskowanie o obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy robót z określeniem utraty wartości robót budowlanych i kwot obniżonego wynagrodzenia za te roboty;
- 31) Zatwierdzanie proponowanych metod wykonania robót budowlanych zaproponowanych przez Wykonawcę robót;
- 32) Przedstawianie własnej, wyczerpującej opinii technicznej i prawnej w zakresie poszczególnych spraw przedkładanych przez Wykonawcę robót. Opinia powinna zawierać uzasadnienie zawierające weryfikację rozwiązań proponowanych przez tego Wykonawcę.
- 33) Inżynier zobowiązany jest do przygotowywania Protokołów Konieczności i przeprowadzania negocjacji zakończonych przygotowaniem i spisaniem Protokołu z Negocjacji na roboty dodatkowe i/lub uzupełniające, jeżeli zajdzie konieczność ich udzielenia, wraz z:
 - uzasadnieniem faktycznym, formalnym, rzeczowym dowodzącym bezspornie konieczność ich wykonania;
 - dokonaniem szacowania wartości lub/i weryfikacją już oszacowanej wartości tych robót;
 - przedłożeniem w/w dokumentów Zamawiającemu w terminie określonym w Kontrakcie lub Protokóle Konieczności.
- 34) Uzgadnianie z Zamawiającym wszelkich propozycji zmian dotyczących zakresu i wartości robót budowlanych;
- 35) Sprawdzenie poprawności opracowania dokumentacji powykonawczej oraz ocena jej zgodności z faktycznie wykonanymi robotami budowlanymi, w sposób i na warunkach określonych w Kontrakcie;

- 36) Pisemne opiniowanie wystąpień Wykonawcy robót np. o przedłużenie Czasu na Ukończenie robót, wraz z pisemną analizą skutków finansowych, formalnych i prawnych dla Kontraktu i Zamawiającego. Inżynier przekaze Wykonawcy robót decyzję dotyczącą wniosku Wykonawcy w terminie 7 dni (liczone od dnia wystąpienia Wykonawcy robót);
- 37) Rozliczenie Kontraktu, w przypadku jego przerwania z jakiegokolwiek przyczyny, w terminach i na zasadach określonych przez Zamawiającego;
- 38) Przygotowanie, w przypadku przerwania robót budowlanych przez Wykonawcę robót, inwentaryzacji wykonanych robót i wystawienie Świadectwa Płatności po ostatecznym ich rozliczeniu;
- 39) W przypadku przerwania Kontraktu, wykonywanie wszelkich czynności związanych z tym przerwaniem, w tym co najmniej nadzór nad przejęciem placu budowy, nad robotami zabezpieczającymi itp.;
- 40) Zweryfikowanie i pisemne zatwierdzenie przez branżowych Inspektorów nadzoru i odpowiednich Ekspertów Inżyniera, obmiarów robót wykonanych przez Wykonawcę robót;
- 41) Podjęcie niezbędnych działań celem ochrony Zamawiającego przed podwójną płatnością wynagrodzenia za roboty podwykonawców w sytuacji przewidzianej w przepisie art. 647¹ ustawy KC;
- 42) Sprawdzanie i zatwierdzanie Wniosku o Przejściowe Świadectwa Płatności, wystawione przez Wykonawcę robót w terminie określonym w Kontrakcie;
- 43) Opiniowanie (w aspekcie prawnym, formalnym i merytorycznym) przyczyny nie dotrzymania Czasu na Ukończenie z winy Wykonawcy robót, stanowiące podstawę dla Zamawiającego do wystąpienia w sprawie kar umownych, o odszkodowanie za zwłokę i do dochodzenia (na zasadach ogólnych ustawy KC) odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych – do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody. Opinia zostanie dostarczona Zamawiającemu zgodnie z Kontraktem. Opinia będzie wykonana najpóźniej w terminie 30 dni od daty zaistnienia w/w okoliczności;
- 44) Przestrzeganie, by praca Wykonawcy robót wykonywana była w dniach i godzinach ustalonych w Kontrakcie. W uzasadnionych przypadkach Inżynier będzie wyrażał zgodę Wykonawcy robót na pracę poza godzinami ustalonymi w Kontrakcie i w dni wolne od pracy;
- 45) Wykonywanie: nadzoru nad przeprowadzaniem wszelkich testów, prób i rozruchów oraz przeglądów, zatwierdzanie i przyjmowanie opracowanych przez Wykonawcę robót wszelkich wymaganych instrukcji eksploatacyjnych i instrukcji obsługi, w celu ułatwienia przekazywania obiektu do eksploatacji Zamawiającemu, oraz uzyskanie pozwolenia na użytkowanie. Inżynier zaakceptuje wyniki wszelkich prób przed oddaniem obiektu do eksploatacji, zgodnie z Kontraktem;

- 46) Powiadamianie Wykonawcy robót i Zamawiającego o wykrytych wadach wykonanych robót budowlanych oraz określenie zakresu robót niezbędnych do wykonania celem usunięcia tych wad wraz z podaniem wymaganych terminów ich wykonania a następnie dokonanie odbioru wykonanych robót usuwających wady. Pisemne potwierdzenie usunięcia tych wad. W przypadku, jeśli Wykonawca robót nie rozpoczął usuwania wad w podanym terminie, Inżynier w porozumieniu z Zamawiającym przygotowuje zlecenie usunięcia wad innemu wykonawcy, wraz z przygotowaniem dokumentacji opisującej zakres robót budowlanych i z wyliczeniem szacunkowej wartości tych robót;
- 47) Przeprowadzanie z Wykonawcą robót odbiorów częściowych, (jeśli są przewidziane) i końcowego odbioru robót budowlanych, w sposób i na zasadach określonych w Kontrakcie;
- 48) Przeprowadzenie odbioru końcowego Robót i sporządzenie Świadectwa Przejęcia, listy usterek i innych dokumentów, w sposób i na warunkach opisanych w Kontrakcie;
- 49) Przygotowywanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywaniu ich do użytkowania;
- 50) Egzekwowanie od Wykonawcy robót przekazania Zamawiającemu instrukcji eksploatacji i konserwacji konstrukcji i urządzeń, na warunkach i w sposób określony w Kontrakcie;
- 51) Egzekwowanie od Wykonawcy robót wykonania zaleceń poodbiorowych;
- 52) W okresie gwarancji (przez okres pierwszych 12 miesięcy od wystawienia Świadectwa Przejęcia) – nadzorowanie usuwania usterek przez Wykonawcę robót budowlanych w sposób i na zasadach określonych w Kontrakcie z wykonaniem kwartalnych i rocznego przeglądu (pisemnych);
- 53) Kompletowanie i przechowywanie dokumentacji związanej z realizacją robót;
- 54) Wykonywanie dokumentacji fotograficznej Placu Budowy, poszczególnych elementów robót budowlanych, również z czynności odbiorowych i archiwizowanie, za pomocą zdjęć w formie cyfrowej (również filmów w formie cyfrowej) z pisemnymi komentarzami/opisami zdjęć i filmów dla Zamawiającego;

3.4. Zarządzanie i Koordynowanie

Zakres czynności Inżyniera w zakresie zarządzania i kontroli Kontraktu pod względem finansowym i organizacyjnym, obejmuje w szczególności:

- 1) Koordynowanie prac Inspektorów nadzoru;
- 2) Organizowanie pracy personelu w taki sposób, aby Kontrakt był nadzorowany i wykonywany zgodnie z postanowieniami Kontraktu oraz w terminach w nim określonych;

- 3) Zapewnienie stałego kontaktu Zamawiającego z personelem Inżyniera, na każdym etapie robót budowlanych i okresu zgłaszania wad;
- 4) Bieżące informowanie Zamawiającego o zaistniałych sporach lub problemach;
- 5) Bieżące informowanie Zamawiającego o wszelkich możliwych wzrostach kosztów (również wynikających z jakichkolwiek wzrostów obmiarów robót) oraz o możliwości nie dotrzymania przez Wykonawcę Czasu na Ukończenie oraz terminów realizacji poszczególnych robót określonych zatwierdzonych Harmonogramem, w szczególności leżących na ścieżce krytycznej;
- 6) Zarządzanie i administrowanie Kontraktem w szczególności pod względem formalnym i finansowym w sposób zgodny z:
 - zawartymi umowami i porozumieniami;
 - zapisami Kontraktu, obowiązującymi przepisami prawa polskiego w tym w szczególności z ustawami KC, PB, Pzp oraz aktami wykonawczymi;
 - wytycznymi Zamawiającego.
- 7) Rozliczanie Kontraktu w oparciu o dokumenty finansowe i zasady obowiązujące u Zamawiającego;
- 8) Monitorowanie postępu rzeczowego i finansowego Kontraktu na poziomie wymaganym dla Projektu;
- 9) Zaopiniowanie przedłożonego przez Wykonawcę robót Programu/Harmonogramu, zgodnie z zapisami Kontraktu. Program/Harmonogram musi uwzględniać m.in. ścieżki krytyczne, rezerwę czasową na okresy niesprzyjające prowadzeniu robót, daty rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych elementów robót, stan zatrudnienia pracowników, ilość i rodzaj sprzętu oraz – jeśli ustalono w Kontrakcie: plan odbiorów częściowych i końcowych;
- 10) Współpraca ze wskazanymi przez Zamawiającego konsultantami, pracownikami Zamawiającego w sposób, który zapewni sprawne zrealizowanie Kontraktu w założonym czasie, zgodnie z zaplanowanym budżetem i zapewni wykonywanie zobowiązań wynikających z obowiązujących przepisów,
- 11) Sprawdzenie terminowości i zgodności, w sposób i na zasadach określonych w Kontrakcie: ubezpieczenia robót budowlanych, sprzętu oraz ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej i ubezpieczenia od wypadków, gwarancji, potwierdzone pisemnym powiadomieniem Zamawiającego;
- 12) Sprawdzenie poprawności formalnej i merytorycznej, terminowości i zgodności z Kontraktem wniesionego lub przedłożonego przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania Kontraktu i natychmiastowe pisemne powiadomienie Zamawiającego o wynikach sprawdzenia, wraz ze sformułowaniem zaleceń w przypadku opinii negatywnej o wniesionym lub przedłożonym zabezpieczeniu;

Nazwa Projektu: „Pogłębienie toru podejściowego i akwenów wewnętrznych Portu Gdynia. Etap II – Pogłębienie toru podejściowego” Usługa: **Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu**

- 13) Przygotowanie dla Zamawiającego w terminie 14 dni pisemnej opinii (w aspekcie formalnym i merytorycznym) i dokumentów stanowiących podstawę roszczenia do Wykonawcy robót z zabezpieczenia należytego wykonania Kontraktu, jeśli zajdzie taka potrzeba, również przygotowanie dokumentów i opracowań niezbędnych do postępowań sądowych, oraz uczestniczenie w postępowaniach prowadzonych zgodnie z warunkami Kontraktu;
- 14) Opiniowanie i rekomendowanie każdej propozycji aneksu do Kontraktu pod względem finansowym, formalnym i rzeczowym, z podaniem ich skutków oraz przygotowywanie wszystkich odpowiednich dokumentów dotyczących zakresu takiego aneksu;
- 15) Przechowywanie – w biurze Inżyniera – otrzymanej od Zamawiającego kopii Kontraktu. Inżynier otrzyma także, od Zamawiającego, kopię każdego aneksu do Kontraktu;
- 16) Prowadzenie i przechowywanie korespondencji, przy czym językiem korespondencji jest język polski;
- 17) Prowadzenie monitoringu, raportowania, przygotowywania danych i informacji dla ewentualnych kontroli. Inżynier będzie także na polecenie Zamawiającego w terminach uzgodnionych z Zamawiającym przygotowywał, udostępniał i kompletował wszelkie dokumenty niezbędne dla wszelkich kontroli, jakim będzie podlegał Zamawiający i jeżeli będzie to konieczne udzielał wszelkich niezbędnych wyjaśnień instytucjom kontrolującym;
- 18) Przygotowywanie, w terminach podanych przez Zamawiającego, wszelkich dokumentów niezbędnych dla rozliczenia Projektu dla Zamawiającego, w tym co najmniej:
 - sporządzenia sprawozdania w zakresie wykonania rzeczowego Projektu i osiągnięcia zakładanego efektu;
 - sporządzenia końcowego rozliczenia Projektu i przedstawienie go Zamawiającemu w wymaganym terminie, po wystawieniu Końcowego Świadectwa Płatności.
- 19) Informowanie Zamawiającego o wszystkich problemach związanych z realizacją Projektu wraz z propozycją sposobów ich rozwiązywania i/lub działań korygujących mających na celu usuwanie takich problemów;
- 20) Czynny udział w rozwiązywaniu sporów zgodnie z warunkami Kontraktu.

3.5. Czynności po wystawieniu Świadectwa Przejęcia

Do obowiązków Inżyniera należy:

- sprawdzenie Ostatecznego Oświadczenia Wykonawcy
- przygotowanie i wydanie Końcowego Świadectwa Płatności.
- Końcowe rozliczenie Projektu.

- W okresie gwarancji jakości udzielonej przez Wykonawcę robót budowlanych w okresie 12 miesięcy –
 - ✓ organizowanie i nadzorowanie inspekcji gwarancyjnych i rozwiązywanie ew. sporów dotyczących zgłaszanych usterek/wad. W szczególności zadania te obejmują egzekwowanie usuwania wad/usterek przez Wykonawcę.

3.6. Inżynier nie ma prawa:

- 1) Wnosić poprawek do Umowy i Kontraktu;
- 2) Zwolnić Wykonawcy robót z jakichkolwiek zobowiązań lub odpowiedzialności wynikających z Kontraktu;
- 3) Wyrażać zgody na ograniczenie zakresu Robót budowlanych lub przekazania robót budowlanych innemu wykonawcy niż ten, z którym został podpisany Kontrakt;
- 4) Zawierać umów z wykonawcami robót i innymi osobami czy instytucjami w imieniu Zamawiającego;
- 5) Zaciągać w imieniu Zamawiającego zobowiązań finansowych;
- 6) Dokonywać Zmian w Kontrakcie wpływających na zmianę wynagrodzenia Wykonawcy lub terminów realizacji bez **pisemnej** zgody Zamawiającego.

3.7. Raportowanie i Sprawozdawczość

Inżynier będzie sporządzał na bieżąco dokumentację świadczonych usług. Sprawozdania i Raporty będą przygotowane zgodnie z zaleceniami Zamawiającego. Wszystkie n/w Raporty Inżynier będzie przekazywał Zamawiającemu w 3 egzemplarzach w formie pisemnej i w 3 egzemplarzach w wersji elektronicznej (płyta CD).

Inżynier będzie modyfikował format i zawartość Raportów, jeśli wynikać to będzie z poleceń Zamawiającego.

3.7.1. Raport Otwarcia

Raport Otwarcia zostanie złożony do 30 dnia od dnia zawarcia Umowy. Raport będzie zawierał informacje na temat przygotowania i mobilizacji Inżyniera, to jest:

- 1) Wykaz i status Stron zaangażowanych w realizację Kontraktów;
- 2) Listę członków Personelu Kluczowego i Personelu Pomocniczego, schemat organizacyjny;
- 3) Informację na temat sposobu komunikacji między uczestnikami przedsięwzięcia;
- 4) Harmonogram płatności dla Umowy w formie pisemnej i elektronicznej (uściślenie nastąpi po przyjęciu harmonogramu realizacji Kontraktu);
- 5) Wzory: formularzy powiadomień, formularzy poleceń i korespondencji, raportów z inspekcji Terenu Budowy, raportów odbiorów częściowych, raportów z badań jakości,

Przejściowych i Końcowych Świadczeń Płatności, Protokół Konieczności i Negocjacji, Wniosków Materiałowych, Protokół Odbioru Dostaw i wszelkich innych dokumentów zgodnych z wymogami Umowy i Projektu;

- 6) Kopię polisy ubezpieczeniowej;
- 7) Informacje o stanie przygotowania Kontraktu na dzień wydania Raportu, w tym oddzielne opracowanie – analiza dokumentów i dokumentacji projektowej, jakie są w posiadaniu Zamawiającego.

3.7.2. Raporty miesięczne

Raporty miesięczne obejmujące każdy kolejny następujący po sobie miesiąc kalendarzowy, będą składane w formie pisemnej i elektronicznej w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po każdym miesiącu, którego dotyczy Raport dla Kontraktu i Umowy. Każdy Raport podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego, a miesięczne rozliczenie wykonanej usługi przez Inżyniera może nastąpić po zatwierdzeniu raportu za dany miesiąc rozliczeniowy.

Raport miesięczny musi zawierać:

A. W odniesieniu do Umowy:

- 1) Opis istotnych czynności i decyzji Inżyniera w raportowanym okresie;
- 2) Dokładną informację na temat stanu realizacji usługi nadzoru dla Kontraktu. W szczególności będzie wskazywał ewentualne zagrożenia w realizacji nadzoru związane z opóźnieniami w Kontrakcie (jeśli wystąpią);
- 3) Stan finansowania Umowy;
- 4) Zmiany w organizacji pracy Inżyniera w stosunku do Raportu Otwarcia;
- 5) Informacje o ewentualnych zmianach w organizacji pracy Wykonawcy/Inżyniera w stosunku do Raportu Otwarcia.

B. W odniesieniu do Kontraktu:

- 1) Analizę działań przeprowadzonych przez Inżyniera:
 - a. w raportowanym okresie,
 - b. narastająco od rozpoczęcia realizacji zadań.
- 2) Informacje o postępie rzeczowym i finansowym robót (w okresie raportowanym i narastająco) jw. i o jego zgodności z pierwszym przyjętym Harmonogramem oraz z pierwszymi przyjętymi Terminami Płatności;
- 3) Opis robót i dostaw zrealizowanych przez Wykonawcę w raportowanym okresie;

- 4) Analizę (w tym informację procentową) wykonania rzeczowego i poniesionych kosztów za okres raportowany;
- 5) Wykaz oraz stan płatności to znaczy:
 - a. złożonych Wniosków o Płatność Wykonawcy robót;
 - b. Przejściowych Świadectw Płatności wykonanych robót, przyjętych przez Zamawiającego;
- 6) Prewencyjne i/lub korekcyjne działania, (jeżeli występują), informacje o technicznych problemach i działaniach podjętych w celu przeciwdziałania im, wczesne ostrzeżenie o możliwych problemach, (bhp, zachowanie jakości, roszczenia Wykonawcy robót, aneksy do Kontraktu, roboty dodatkowe) szczególnie, gdy mogą one wpłynąć na Koszt Robót i czasowe przesunięcie ukończenia robót;
- 7) Przewidziany na następny okres sprawozdawczy Program Kontraktu i Terminy Płatności;
- 8) Wykazy Umów Podwykonawców/Dostawców/Usługodawców z opisem (zakres robót/dostaw, usług, wartość robót/usług/dostaw, data wpływu, określenie statusu/daty załatwienia/zaopiniowania);
- 9) Wszelkie niezbędne załączniki (np. notatki ze spotkań wraz z listami obecności, wykonane opinie, pełen spis korespondencji wychodzącej i przychodzącej, pełen spis Wniosków materiałowych w datami ich wpływu i określeniem statusu);
- 10) Dokumentację fotograficzną obrazującą potęg robót z opisem zdjęć.

3.7.3. Raport Ostateczny z wykonania Kontraktu

Raport zostanie złożony do 40 dnia od Ukończenia Kontraktu (rozumianego jako dzień wydania ostatniego ze Świadectw Przejęcia) i będzie zawierał w szczególności:

- 1) Pełne podsumowanie wszystkich działań podjętych podczas realizacji Kontraktu;
- 2) Pełny opis prac oraz zebranie wyników (dotyczących realizacji projektów/ robót) wszystkich Raportów;
- 3) Analizę finansową wykonania Kontraktu, z dołączeniem listy wszystkich Świadectw Płatności;
- 4) Wykaz oraz stan płatności to znaczy:
 - oświadczeń Wykonawcy robót,
 - Przejściowych Świadectw Płatności przyjętych przez Zamawiającego,
- 5) Wyniki sprawdzenia i zatwierdzenia dokumentacji powykonawczej;
- 6) Zestawienie wykonanych obiektów wraz z podaniem wyposażenia, wielkości i jednostek charakterystycznych, zawierające koszty realizacji poszczególnych obiektów i urządzeń;
- 7) Krytyczną analizę wszystkich ważniejszych problemów;

8) Pełny opis czynności niezbędnych (zgodnie z Kontraktem) do wykonania od: wystawienia Świadczenia Przejęcia do zakończenia Kontraktu rozumianego jako zakończenie Okresu Zgłaszania Wad oraz z podaniem:

- terminów i zasad wykonania tych czynności;
- obowiązków stron Kontraktu i Zamawiającego;
- terminów przeglądów w Okresie Zgłaszania wad;
- istniejących i możliwych ryzyk i zagrożeń.

W odniesieniu do umowy Raport będzie posiadał dokładną informację na temat stanu realizacji usługi nadzoru dla Kontraktu, stanu finansowania Umowy, listę wykonanych Raportów.

Raport Ostateczny z wykonania Kontraktu będzie przez Zamawiającego przyjęty Protokołem Odbioru.

3.7.4. Raport Odstąpienia

W przypadku, jeżeli Kontrakt z Wykonawcą robót zostanie zawieszony, rozwiązany przez Zamawiającego albo zawieszony i wypowiedziany przez Wykonawcę robót, zgodnie z zapisami w Kontrakcie – Inżynier zobowiązany jest przygotować i dostarczyć Raport Odstąpienia.

Raport zostanie przedłożony Zamawiającemu do 20 dnia od dnia odpowiednio: zawieszenia, rozwiązania przez Zamawiającego albo zawieszenia i wypowiedzenia przez Wykonawcę robót. Raport ten będzie zawierał odpowiednio dostosowane informacje wymagane dla Raportu Końcowego dla Projektu.

Raport Odstąpienia będzie przez Zamawiającego przyjęty Protokołem Odbioru.

4.0 WYMAGANIA DOTYCZĄCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Inżynier jest zobowiązany ubezpieczyć się od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż określona w SIWZ. Koszty ubezpieczenia ponosi Inżynier. Oryginał polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia musi być dostarczony najdalej w dniu podpisania umowy wraz z potwierdzeniem wpłaty składek.

5.0 PERSONEL INŻYNIERA

Wszelkie koszty związane z personelem Oferent winien wliczyć w wynagrodzenie Inżyniera.

5.1. Wymagany personel Inżyniera

Inżynier dla wypełnienia swoich zobowiązań winien zapewnić wysoko wykwalifikowany personel. Inżynier dla wykonania swoich obowiązków ustanowi Personel Kluczowy który będzie posiadał kwalifikacje i doświadczenie określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia SIWZ (Personel Kluczowy). Pozostałe osoby (Personel Pomocniczy) winny posiadać kwalifikacje niezbędne do sprawnego wykonywania Umowy.

Biorąc pod uwagę powyższe Inżynier powinien ocenić swoje ogólne potrzeby i zatrudnić zespół wystarczający do wykonania wszystkich obowiązków wymienionych w niniejszym dokumencie.

Zamawiający nie ogranicza zespołu Inżyniera. Jeżeli Inżynier uzna za konieczne lub stosowne przedstawienie dodatkowych osób winien to uczynić. Inżynier powinien zapewnić swojemu personelowi niezbędne wsparcie i pomoc techniczną ze strony innych specjalistów, które może być konieczne do właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.

Projekt Budowlany jest dokumentacją zastrzeżoną wobec powyższego pracownicy IK muszą spełniać poniższe warunki:

- Każdy pracownik który będzie miał wgląd w projekt budowlany musi mieć upoważnienie od pracodawcy.

- Każdy pracownik który będzie miał wgląd w projekt budowlany musi przejść szkolenie z ochrony informacji niejawnych (Urząd Morski w Gdyni może przeszkolić pracowników IK, którzy nie posiadają aktualnego szkolenia)

5.2. Język personelu Inżyniera

Wszystkie osoby będące personelem Inżyniera muszą posługiwać się językiem polskim. W przypadku, gdy Inżynier nie dysponuje osobami biegle posługującymi się językiem polskim, dla prawidłowego wypełnienia warunków umowy musi zapewnić odpowiednie usługi tłumacza w celu efektywnej realizacji umowy.

5.3. Urlop lub nieobecność personelu Inżyniera

Podczas nieobecności jakiegokolwiek osoby z Personelu Inżyniera, wynikającej z okresu wakacyjnego lub choroby, Inżynier ma obowiązek postępować zgodnie z postanowieniami Umowy.

5.4. Zakwaterowanie personelu Inżyniera i inne

W okresie trwania umowy Inżynier zagwarantuje dla swojego personelu i pokryje w całości koszty związane z zakwaterowaniem, dojazdem do pracy transportem lokalnym, diety, ubezpieczenie medyczne i inne wydatki związane z zatrudnieniem oraz inne świadczenia wynikające z przepisów i obowiązków wykonywanych na budowie.

6.0 BIURO I SPRZĘT INŻYNIERA

6.1. Biuro Inżyniera

- 1). Inżynier jest obowiązany własnym staraniem i kosztem w terminie do 30 dni od podpisania Umowy do utworzenia klimatyzowanego biura w trójmieście z salą konferencyjną na co najmniej 15 osób. Wszelkie koszty związane z wynajmem i korzystaniem z biura obciążają Inżyniera Kontraktu. Inżynier Kontraktu umebluje i wyposaży biuro w sposób umożliwiający należyte wykonywanie obowiązków. W szczególności Inżynier Kontraktu zainstaluje w biurze stałe łącze internetowe, komputery z dostępem do Internetu (dla każdej osoby wchodzącej w skład Personelu Inżyniera), drukarki, kserokopiarkę do formatu co najmniej A3, skaner, telefony, niszczarkę oraz rzutnik multimedialny.
- 2). Na terenie budowy biuro Inżyniera Kontraktu zapewni wykonawca robót budowlanych. Z chwilą udostępnienia pomieszczeń przez wykonawcę robót budowlanych składającego się z kontenerów budowlanych biurowych i sanitarno-socjalnego Inżynier Kontraktu zabezpieczy odpowiedni sprzęt i umeblowanie oraz dostęp do Internetu, t.j. umebluje i wyposaży biuro w sposób umożliwiający należyte wykonywanie obowiązków, a w szczególności zainstaluje w biurze stałe łącze internetowe, komputery z dostępem do Internetu, drukarki, kserokopiarkę do formatu co najmniej A3, skaner, telefon, niszczarkę oraz rzutnik multimedialny.

7.0 WYNAGRODZENIE INŻYNIERA

Wynagrodzenie Inżyniera, zaoferowane w Ofercie Wykonawcy, winno obejmować wszystkie czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zawierać wszelkie koszty związane m. in. z wynagrodzeniem Personelu Inżyniera, oraz wszystkie opłaty administracyjne niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia jak i uwzględniać zysk.

8.0 MONITORING I OCENA

W okresie wykonywania umowy Inżynier zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zamawiającym i przedkładania Zamawiającemu wszelkich niezbędnych raportów i dokumentów związanych z monitorowaniem rzeczowego postępu robót, dostaw i usług przygotowanych według wzorów opracowanych przez Inżyniera i zaakceptowanych przez Zamawiającego.

9.0 POZOSTAŁE WYMAGANIA

Nazwa Projektu: „Pogłębienie toru podejściowego i akwenów wewnętrznych Portu Gdynia. Etap II – Pogłębienie toru podejściowego” Usługa: **Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu**

Cała dokumentacja techniczna przygotowana przez Zamawiającego jest dostępna w języku polskim. Językiem obowiązującym oraz korespondencji Inżyniera i Zamawiającego będzie język polski.

- 1) Inżynier musi działać zgodnie z udzielonymi pełnomocnictwami wynikającymi z treści Kontraktu i zgodnie z Umową;
- 2) Inżynier ma upoważnienie do zaaprobowania dokumentów budowy przygotowanych przez Wykonawcę robót. Inżynier zobowiązany jest także do uzyskania koniecznych w trakcie realizacji robót opinii autorów Dokumentacji Projektowej. Inżynier pisemnie będzie powiadamiał Zamawiającego o wystąpieniu o opinie do autorów Dokumentacji Projektowej i o uzyskaniu oraz treści tych opinii;
- 3) Inżynier ma upoważnienie wydawania poleceń zmian – w zgodzie z obowiązującymi przepisami – w każdej części Kontraktu, w której według jego opinii, jest to potrzebne lub właściwe, ale po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego. Inżynier nie ma żadnego upoważnienia do zwolnienia Wykonawcy z jakichkolwiek jego obowiązków, zobowiązań, czy odpowiedzialności wynikającej z Kontraktu ani nie ma żadnego upoważnienia do skreślenia jakiegokolwiek części Kontraktu i przyznania jej innemu Wykonawcy;
- 4) Niezależnie od zakresu obowiązków określonych powyżej, do zadań Inżyniera należy wykonywanie wszystkich innych czynności Inżyniera określonych w Warunkach Kontraktu na Roboty;
- 5) Inżynier w uzgodnieniu z Zamawiającym, podejmie wszelkie czynności, niewymienione w niniejszym dokumencie/Umowie i/lub w Kontrakcie na Roboty, jakie okażą się niezbędne dla prawidłowego przebiegu realizacji Robót, a także dla zabezpieczenia interesów Zamawiającego;
- 6) Inżynier będzie wykonywał swoje obowiązki w ścisłej współpracy z Zamawiającym i będzie przestrzegał wymagań Zamawiającego;
- 7) Inżynier będzie niezwłocznie informował Zamawiającego o występujących i/lub przewidywanych problemach oraz natychmiast podejmował działania zapobiegawcze i naprawcze;
- 8) Inżynier będzie koordynował prace Wykonawcy Robót na Terenie Budowy i rozstrzygał ewentualne spory i rozbieżności;
- 9) Inżynier będzie świadczył konsultacje i doradztwo fachowe dla Zamawiającego przez cały okres wykonywania Umowy;
- 10) Inżynier będzie monitorował i stosował się na bieżąco do wszelkich zmian dotyczących przepisów, zasad, wytycznych i dokumentów związanych z realizacją Kontraktu na Roboty i z realizacją Projektu i bezzwłocznie pisemnie przekazywał Zamawiającemu niezbędne informacje, opinie i dokumenty dotyczące tych zmian, a także wprowadzał na bieżąco stosowne zmiany do przygotowywanych raportów i innych dokumentów;

Nazwa Projektu: „Pogłębienie toru podejściowego i akwenów wewnętrznych Portu Gdynia. Etap II – Pogłębienie toru podejściowego” Usługa: **Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu**

10.0 Termin realizacji zamówienia

Wymagany przez Zamawiającego terminem wykonania zamówienia jest:
20 (dwadzieścia) miesięcy od wydania polecenia przez Zamawiającego, jednak nie później niż do dnia **01.12.2023**.