

Informacja o naborze wewnętrznym nr 5/2020

Urząd Morski w Gdyni

Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni
poszukuje kandydatów na stanowisko:
naczelnik biura
do spraw Obronnych Żeglugi
w Biurze Spraw Obronnych Żeglugi
Wymiar etatu: 1
Miejsce wykonywania pracy: **Gdynia**
Miejsce wykonywania pracy - pełen adres: **ul. Polska 2, 81-338 Gdynia**

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy

- kierowanie pracą Biura Spraw Obronnych Żeglugi w celu zapewnienia właściwej organizacji i sprawnego funkcjonowania biura oraz prawidłowej pod względem formalnym i merytorycznym realizacji zadań biura,
- nadzorowanie prac dotyczących przygotowań obronnych w przedsiębiorstwach o szczególnym znaczeniu gospodarczo-obronnym (militaryzacja przedsiębiorstw, proces planowania operacyjnego, osłona techniczna infrastruktury portowej, HNS – wsparcie państwa gospodarza i inne) będących w terytorialnym obszarze działania Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni,
- sprawowanie nadzoru nad realizacją ustawowych zadań dotyczących ochrony żeglugi i portów morskich realizowanych przez komórki organizacyjne Urzędu (w tym Kodeksu ISPS); kierowanie pracami Komisji ds. przeprowadzania weryfikacji i prób efektywności ochrony obiektów portowych,
- kierowanie procesem szkolenia obronnego na szczeblu Urzędu oraz w przedsiębiorstwach o szczególnym znaczeniu gospodarczo-obronnym (w tym udziałem w ćwiczeniach krajowych i międzynarodowych),
- kierowanie procesem planowania operacyjnego na szczeblu Urzędu oraz nadzorowanie związanych z tym zadaniem przedsięwzięć w przedsiębiorstwach gospodarki morskiej o szczególnym znaczeniu gospodarczo-obronnym,
- nadzorowanie i monitorowanie funkcjonowania struktur systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym na szczeblu Urzędu (Główne Stanowisko Kierowania Dyrektora Urzędu, Stały Dyżur),
- sprawowanie nadzoru w obszarze funkcjonowania systemu zarządzania kryzysowego na szczeblu Urzędu,
- pełnienie nadzoru nad procesem planowania i wykorzystania środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań obronnych

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

wykształcenie: wyższe profilowe w obszarze bezpieczeństwo narodowe (w tym oficerowie - absolwenci wyższych szkół wojskowych) lub bezpieczeństwo wewnętrzne lub zarządzanie kryzysowe

- **doświadczenie:** 5 lat doświadczenia zawodowego w obszarze prace planistyczno-organizacyjne dotyczące obronności i bezpieczeństwa kraju
- komunikatywna znajomość języka angielskiego (A2 wg ESOKJ)
- znajomość normatywnych aktów prawnych i zagadnień dotyczących obronności i bezpieczeństwa państwa
- znajomość procedur przygotowywania i prowadzenia ćwiczeń obronnych i z zakresu bezpieczeństwa morskiego
- umiejętność podejmowania decyzji
- zarządzanie personelem

WYMAGANIA DODATKOWE

- dostęp do informacji niejawnych
- świadectwo przeszkolenia oficera ochrony obiektu portowego PFSO
- świadectwo przeszkolenia oficera ochrony armatora CSO
- poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli minimum „Poufne”
- bardzo dobra znajomość języka angielskiego (B2 wg ESOKJ)
- znajomość przepisów dotyczących bezpieczeństwa żeglugi i portów
- umiejętności: negocjowanie, radzenie sobie w sytuacjach kryzysowych, zarządzanie strategiczne, zarządzanie zasobami
- doświadczenie zawodowe w obszarze zarządzanie zespołem

Wymagane dokumenty i oświadczenia

- formularz aplikacyjny
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (o ile wcześniej nie zostały włączone do dokumentacji kadrowej)
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie zawodowe (o ile wcześniej nie zostały włączone do dokumentacji kadrowej)
- kopie innych dokumentów, które kandydat uzna za istotne dla przebiegu procesu naboru

Termin składania dokumentów: **09/ 07/ 2020**

Miejsce składania dokumentów:

Urząd Morski w Gdyni
Kancelaria Ogólna
ul. Chrzanowskiego 10
81-338 Gdynia

z dopiskiem: Informacja o naborze wewnętrznym nr lub elektronicznie na adres: kadry@umgd.gov.pl

Inne informacje

- oferty niekompletne oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu do Kancelarii Ogólnej Urzędu Morskiego w Gdyni lub na adres poczty elektronicznej: kadry@umgd.gov.pl)
- aplikacje odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone
- proponowane wynagrodzenie zasadnicze brutto 5 445,65 zł
- dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu: 58 355 32 37, 58 355 32 36 lub 58 355 31 74