



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
na

Świadczenie usług eksperta - konsultacje i doradztwo merytoryczne podczas procedury oddziaływania transgranicznego oraz przyjmowania dokumentacji w formie Rozporządzenia

Nr sprawy: ZP.371.20.2020.JL

Kierownik Zamawiającego

.....
02.06.2020 r.

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Spis treści:

| | | |
|--------|--|----|
| I. | Nazwa i adres Zamawiającego | 3 |
| II. | Tryb udzielania zamówienia..... | 3 |
| III. | Opis przedmiotu zamówienia..... | 3 |
| IV. | Termin wykonania zamówienia | 4 |
| V. | Warunki udziału w postępowaniu..... | 4 |
| VI. | Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. | 6 |
| VII. | Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiająco z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami. | 7 |
| VIII. | Wymagania dotyczące wadium..... | 8 |
| IX. | Termin związania ofertą..... | 8 |
| X. | Opis sposobu przygotowania ofert..... | 8 |
| XI. | Miejsce, termin i sposób złożenia oferty..... | 10 |
| XII. | Opis sposobu obliczania ceny..... | 11 |
| XIII. | Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert. | 11 |
| XIV. | Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. | 13 |
| XV. | Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy..... | 13 |
| XVI. | Wzór umowy..... | 14 |
| XVII. | Pouczenie ośrodkach ochrony prawnej..... | 14 |
| XVIII. | Wykaz załączników..... | 14 |

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Dyrektor Urzędu Morskiego Gdyni

ul. Chrzanowskiego 10

81-338 Gdynia

Polska

Faks :+48 58 621-72-31

e-mail: zam_pub@umgdy.gov.pl

Godziny pracy: 7¹⁵-15¹⁵ od poniedziałku do piątku

Adres strony internetowej: www.umgdy.gov.pl

II. Tryb udzielania zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „ustawą PZP”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
3. Wartości zamówienia **nie przekracza** równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
4. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu, działając na podstawie przepisu **art. 24aa** ustawy PZP, Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza zgodnie z kryteriami określonymi w SIWZ, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (tzw. „procedura odwrócona”).

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Zamawiającego usługi polegającej na roli eksperta - konsultacje i doradztwo merytoryczne podczas procedury oddziaływania transgranicznego oraz przyjmowania dokumentacji w formie Rozporządzenia.
Przedmiot zamówienia obejmuje: doradztwo merytoryczne, polegające na dostarczeniu odpowiedzi na uwagi i wnioski, które wpłyną do Zamawiającego w trakcie procedury transgranicznej, przetłumaczenie ich na język polski, udział w spotkaniach konsultacyjnych (minimum 2), których ewentualna organizacja może wyniknąć z procedury transgranicznej bądź procedury przyjmowania projektu pn. „*Projekt planu zagospodarowania przestrzennego Polskich Obszarów Morskich w skali 1:200 000*” w formie Rozporządzenia, dostarczenie odpowiedzi na uwagi i wnioski, które mogą wpłynąć do Zamawiającego w trakcie procedury przyjmowania projektu w formie Rozporządzenia oraz edycja dokumentacji „*Projekt planu zagospodarowania przestrzennego Polskich Obszarów Morskich w skali 1:200 000*” oraz bazy danych będącej integralną częścią powyższego dokumentu, która wynikać może z wyżej wymienionych procedur (transgranicznej i przyjmowania dokumentacji w formie Rozporządzenia).
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ.

3. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

79000000-4 Usługi biznesowe: prawnicze, marketingowe, konsultingowe, rekrutacji, drukowania i zabezpieczenia.

4. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

5. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.

6. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy pzp.

7. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

8. Zamawiający **nie wymaga** zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.

9. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie: **12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**

V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - *Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;*

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - *Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;*

c) zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

A. Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie:

-- wykonał 1 (jedną) usługę polegającą na sporządzeniu projektu planu zagospodarowania przestrzennego obszaru morskiego o powierzchni nie mniejszej niż 50 ha

lub

- był Partnerem Projektu dotyczącego tematyki zagospodarowania przestrzennego obszarów morskich (przez „Projekt” Zamawiający rozumie: projekt o charakterze publicznym, poświęcony tematyce zagospodarowania przestrzennego obszarów morskich, który prowadziły lub w którym brały udział organy administracji publicznej lub inne podmioty wykonujące z mocy prawa lub na podstawie porozumienia zadania z zakresu administracji publicznej; Partner - podmiot, który uczestniczył jako członek konsorcjum wykonawców w realizacji zamówienia, udzielonego przez organ

administracji publicznej lub inny podmiot wykonujący z mocy prawa lub na podstawie porozumienia zadania z zakresu administracji publicznej)

B. dysponuje niżej wymienionymi osobami:

- **1 (jedną) osobą**, która będzie pełniła funkcję **Specjalisty**, posiadający biegłą znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie, która będzie się biegle poruszała w tematyce planistycznej;

- **1 (jedną) osobą**, która jest autorem lub współautorem dwóch opracowań poświęconych tematyce planowania przestrzennego na morzu;

Dopuszcza się łączenie powyższych funkcji (osoby specjalisty z biegłą znajomością języka angielskiego i autorem lub współautorem dwóch opracowań poświęconych tematyce planowania przestrzennego na morzu) przy wykazaniu odpowiedniego doświadczenia.

- **1 (jedną) osobą**, która będzie pełniła funkcję **Specjalisty ds. GIS** posiadającą wykształcenie wyższe i co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego w realizacji opracowań, których przedmiotem było tworzenie baz danych przestrzennych, wykonywanie analiz przestrzennych oraz opracowywanie i redakcja kartograficzna map cyfrowych z użyciem systemu informacji przestrzennej GIS.

Zamawiający zaakceptuje zagraniczne kwalifikacje w zakresie wykształcenia w zakresie i na zasadach wynikających z ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (j.t. Dz. U. 2018, poz. 2272 z późn. zm.)

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w rozdz. V. 1. 2) niniejszej SIWZ zostaną spełnione wyłącznie jeżeli:
 - a) **wykażą łączne spełnianie warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w punkcie V.1.2) c) A i B.**
4. **Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. V.1.2) niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach** oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w rozdz. V. 4) niniejszej SIWZ wystąpi **wyłącznie w przypadku, kiedy:**

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

- 1) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13–22.

- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.
6. Zamawiający **nie przewiduje** wykluczenia wykonawcy, na podstawie zapisów, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie sporządzone zgodnie ze wzorem **stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający **żąda** aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu **wypełnił część oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VI. 1 do niniejszej SIWZ dotycząca podwykonawcy.**
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu **wypełnia część oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VI. 1 do niniejszej SIWZ dotycząca tych podmiotów."**
5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwie** wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5 dni**, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - 5.1 w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
 - a) **wyказу usług** wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 8** do SIWZ;
 - b) **wyказ osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 9** do SIWZ.
 - 5.2 w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania:
 - a) **oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie**

płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (**Załącznik nr 10** do SIWZ);

b) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (**Załącznik nr 11** do SIWZ).

6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekáže zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP (formularz zawarty w Załączniku nr 6 do niniejszej SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
7. W zakresie nieuregulowanym w SIWZ zastosowanie mają przepisy *Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.); *Rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz. U. poz. 1993); *Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych* (Dz. U. 2017 r., poz. 1320 ze zm.).
8. Jeżeli wykonawca niełoży oświadczeń, o którym mowa w rozdz. VI. 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których dopuszczalna jest forma pisemna.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: **Urząd Morski w Gdyni, ul. Chrzanowskiego 10, 81-338 Gdynia, Wydział Zamówień Publicznych.**
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: **zam_pub@umgdy.gov.pl**, a faksem na numer **58/621-72-31**.
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, **jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert**. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. **Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.**
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdz. VII. 7 niniejszej SIWZ.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
11. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
- Joanna Leśniak.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda od wykonawcy wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację, którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy;
 - 2) **formularz cenowy**, której dotyczy oferta, sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do niniejszej SIWZ;
 - 3) oświadczenia wymienione w rozdziale VI. 1-4 niniejszej SIWZ.
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną

- trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.
 4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
 6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
 7. Wykonawca **poniesie wszelkie koszty związane** z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację) oraz zawierała spis treści.
 9. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
 10. Ofertę należy przesłać do Zamawiającego w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznakowanej w następujący sposób:

**„Oferta w postępowaniu na:
”Świadczenie usług eksperta - konsultacje i doradztwo merytoryczne podczas
procedury oddziaływania transgranicznego
oraz przyjmowania dokumentacji w formie Rozporządzenia”.**
(nr sprawy: ZP.371.20.2020.JL)

Otworzyć na jawnym otwarciu ofert w dniu 17.06.2020 r. o godz. 10.00”

11. Kopertę zewnętrzną należy zaadresować następująco:
**Urząd Morski w Gdyni,
ul. Chrzanowskiego 10
81-338 Gdynia**
12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010, 1649 ze zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
13. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
14. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05)

ich odtajnieniem.

15. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
16. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty. Wiążącą będzie ZMIANA oferty, która w terminie wpłynie do Zamawiającego, a w przypadku 2 lub więcej ZMIAN oferty - ostatnia ZMIANA.
17. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
18. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
19. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

XI. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

1. Ofertę należy przesłać do Zamawiającego do dnia **17.06.2020 r.**, do godziny **09⁴⁵** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale X SIWZ.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w rozdz. XI. 1 niniejszej SIWZ zostanie zwrócona wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy PZP.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – pok. 39, w **dniu 17.06.2020 r., o godzinie 10⁰⁰**.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie **www.umgdy.gov.pl** informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym łącznej ceny ofertowej brutto za realizację zamówienia, (wzór formularza oferty stanowi **Załącznik 1** do SIWZ).
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
3. Zamawiający **przewiduje** możliwości zmian ceny ofertowej brutto **w sytuacjach wymienionych w § 9 umowy.**
4. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując **rodzaj usług**, których **świadczenie** będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
 - 1) „Łączna cena ofertowa brutto” – C;
 - 2) „Doświadczenie Specjalisty”– D.
2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

| Kryterium | Waga [%] | Liczba punktów | Sposób oceny wg |
|---------------------------------|----------|----------------|--|
| Łączna cena ofertowa brutto (C) | 60% | 60 | Wzoru: $C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$ |

| Kryterium | Waga [%] | Liczba punktów | Sposób oceny wg | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------|-------------|----------------|--|-----------------------------|-----------------------------|----------------|----|---|-------|----|-----|--------|----|------------|---------|
| Doświadczenie Specjalisty (D) | 40% | 40 | Zasady: <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th>Lp.</th> <th>Liczba projektów lub planów</th> <th>Liczba punktów</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>1</td> <td>0 pkt</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>2-3</td> <td>20 pkt</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>4 i więcej</td> <td>40 pkt.</td> </tr> </tbody> </table> <p>Pod pojęciem „Doświadczenie Specjalisty” należy rozumieć wskazaną przez Wykonawcę w ofercie liczbę projektów* dotyczących tematyki zagospodarowania przestrzennego obszarów morskich, w których brał udział Specjalista lub liczby projektów planów zagospodarowania przestrzennego obszarów morskich, w których brał udział Specjalista.</p> <p><i>*projekt o charakterze publicznym, poświęcony tematyce zagospodarowania przestrzennego obszarów morskich, który prowadziły lub w którym brały udział organy administracji publicznej lub inne podmioty wykonujące z mocy prawa lub na podstawie porozumienia zadania z zakresu administracji publicznej.</i></p> | Lp. | Liczba projektów lub planów | Liczba punktów | 1. | 1 | 0 pkt | 2. | 2-3 | 20 pkt | 3. | 4 i więcej | 40 pkt. |
| | | | Lp. | Liczba projektów lub planów | Liczba punktów | | | | | | | | | | |
| 1. | 1 | 0 pkt | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | 2-3 | 20 pkt | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | 4 i więcej | 40 pkt. | | | | | | | | | | | | | |
| RAZEM | 100% | 100 | _____ | | | | | | | | | | | | |

3. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:
- $$L = C + D$$
- gdzie:
- L – całkowita liczba punktów,
 - C – punkty uzyskane w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto”;
 - D – punkty uzyskane w kryterium „Doświadczenie Specjalisty”.
4. Ocena punktowa w kryterium „**Łączna cena ofertowa brutto**” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.
5. Ocena punktowa w kryterium „**Doświadczenie Specjalisty**” dokonana zostanie na podstawie wskazanej przez Wykonawcę w ofercie liczby projektów* dotyczących tematyki zagospodarowania przestrzennego obszarów morskich, w których brał udział Specjalista lub liczby projektów planów zagospodarowania przestrzennego obszarów morskich, w których brał udział Specjalista.
Wskazanej przez wykonawcę liczbie projektów zostanie przypisana odpowiednia liczba punktów wynikająca z tabeli powyżej.
6. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
8. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4

ustawy PZP).

9. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest dostarczyć do zamawiającego następujące dokumenty:
 - a) wskazać osobę/osoby, która będzie podpisywać umowę,
 - b) przedłożyć dokument uprawniający osobę/osoby wskazaną do podpisania umowy, o ile nie wynika to ze złożonych wraz z ofertą dokumentów,
 - c) kopii polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności wraz z potwierdzeniem opłacenia wymagalnych składek,
 - d) danych osób odpowiedzialnych za kontakty, kierowanie realizacją i współpracą.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
4. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
5. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
6. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości **2 % ceny całkowitej brutto** podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający **nie wyraża** zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych

art. 148 ust. 2 ustawy PZP.

4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: **81 1010 1140 0065 7813 9120 0000**.
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
6. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie. Szczegółowe wymagania odnośnie treści gwarancji reguluje **§ 5 wzoru umowy** (Złącznik nr 3 do SIWZ).
7. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
8. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

XVI. Wzór umowy.

1. Wzór umowy, stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy na zasadach określonych w **§ 9 wzoru umowy** (Złącznik nr 3 do SIWZ).

XVII. Pouczenie ośrodkach ochrony prawnej.

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań **poniżej** kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy PZP.

XVIII. Wykaz załączników.

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

| Lp. | Oznaczenie Załącznika | Nazwa Załącznika |
|------------|------------------------------|----------------------------------|
| 1 | Załącznik nr 1 | Formularz ofertowy |
| 2 | Załącznik nr 2 | Oświadczenie |
| 3 | Załącznik nr 3 | Wzór umowy |
| 4 | Załącznik nr 4 | Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) |
| 5 | Załącznik nr 5 | Formularz cenowy |

| | | |
|----|-----------------|---|
| 6 | Załącznik nr 6 | Oświadczenie o przynależności bądź braku przynależności do grupy kapitałowej |
| 7 | Załącznik nr 7 | Informacja dotycząca RODO |
| 8 | Załącznik nr 8 | Wykaz usług |
| 9 | Załącznik nr 9 | Wykaz osób |
| 10 | Załącznik nr 10 | oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne |
| 11 | Załącznik nr 11 | oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne |

FORMULARZ OFERTOWY

OFERTA

Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni
ul. Chrzanowskiego 10
81 – 338 Gdynia

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na :

Świadczenie usług eksperta - konsultacje i doradztwo merytoryczne podczas procedury oddziaływania transgranicznego oraz przyjmowania dokumentacji w formie Rozporządzenia

Nr sprawy: ZP.371.20.2020.JL

A. DANE WYKONAWCY:

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:.....

Wykonawca/Wykonawcy:.....

Adres:.....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:.....

Dane teleadresowe, na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

faks

e-mail

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):

.....

Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem¹?

[...] Tak [...] Nie

¹ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

B. OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

I. Oferuję świadczenie na rzecz Zamawiającego usług polegającej na roli eksperta - konsultacje i doradztwo merytoryczne podczas procedury oddziaływania transgranicznego oraz przyjmowania dokumentacji w formie Rozporządzenia.

II. W kryterium „Doświadczenie Specjalisty” oświadczam, że osoba Pan/Pani (imię i nazwisko), posiadająca biegłą znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie, która będzie się biegle poruszała w tematyce planistycznej, która będzie pełniła funkcję Specjalisty następujących projektów* dotyczących tematyki zagospodarowania przestrzennego obszarów morskich, w których brał udział Specjalista lub liczby projektów planów zagospodarowania przestrzennego obszarów morskich, w których brał udział Specjalista (*projekt o charakterze publicznym, poświęcony tematyce zagospodarowania przestrzennego obszarów morskich, który prowadziły lub w którym brały udział organy administracji publicznej lub inne podmioty wykonujące z mocy prawa lub na podstawie porozumienia zadania z zakresu administracji publicznej):

| Lp. | Nazwa projektu | Okres sprawowania funkcji | Sprawowana funkcja |
|-----|----------------|---------------------------|--------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |

Doświadczenie Specjalisty stanowi kryterium oceny ofert o wadze 40% zgodnie z zapisami Rozdziału XIII pkt. 2 niniejszej SIWZ.

C. ŁĄCZNA CENA OFERTOWA:

Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia za ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ*:

| | |
|--|--|
| ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO PLN | |
|--|--|

* ŁĄCZNA CENA OFERTOWA stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SIWZ (formularzem cenowym).

D. OŚWIADCZENIA:

- 1) zamówienie zostanie zrealizowane w terminie – **12 miesięcy od dnia podpisania umowy;**
- 2) w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
- 3) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;
- 4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres **30 dni** licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);
- 5) akceptujemy, iż zapłata za zrealizowanie zamówienia następować będzie na zasadach opisanych we wzorze umowy w terminie **do 30 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

E. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRYZNANIA ZAMÓWIENIA:

- 1) zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 2) zobowiązujemy się do wniesienia najpóźniej w dniu zawarcia umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **2 % ceny ofertowej brutto**;
- 3) zobowiązuję się posiadać przez cały okres realizacji Umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, przy czym suma ubezpieczenia na jedno i wszystkie zdarzenia nie może być niższa niż całkowita wartość wynagrodzenia brutto Wykonawcy za wykonanie umowy;
- 4) osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest
e-mail:tel./fax:

F. PODWYKONAWCY:

Podwykonawcom zamierzam powierzyć poniższe części zamówienia (jeżeli jest to wiadome, należy podać również dane proponowanych podwykonawców)

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

G. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

H. SPIS TREŚCI:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia;
 - 2)
- Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

.....
pieczęć Wykonawcy

.....
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Załącznik nr 2 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA I SPEŁNIENIA WARUNKÓW
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na :

**Świadczenie usług eksperta - konsultacje i doradztwo merytoryczne podczas
procedury oddziaływania transgranicznego
oraz przyjmowania dokumentacji w formie Rozporządzenia**

Nr sprawy: **ZP.371.20.2020.JL**

działając w imieniu Wykonawcy:
..... (podać
nazwę i adres Wykonawcy)

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy PZP wykluczy Wykonawcę.

Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania i spełniam warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaze, że:

A. Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie:

- wykonał 1 (jedną) usługę polegającą na sporządzeniu projektu planu zagospodarowania przestrzennego obszaru morskiego o powierzchni nie mniejszej niż 50 ha
lub
- był Partnerem Projektu dotyczącego tematyki zagospodarowania przestrzennego obszarów morskich (przez „Projekt” Zamawiający rozumie: projekt o charakterze publicznym, poświęcony tematyce zagospodarowania przestrzennego obszarów morskich, który prowadziły lub w którym brały udział organy administracji publicznej lub inne podmioty wykonujące z mocy prawa lub na podstawie porozumienia zadania z zakresu administracji publicznej; Partner - podmiot, który uczestniczył jako członek konsorcjum wykonawców w realizacji zamówienia, udzielonego przez organ administracji publicznej lub inny podmiot wykonujący z mocy prawa lub na podstawie porozumienia zadania z zakresu administracji publicznej)

B. dysponuje niżej wymienionymi osobami:

- **1 (jedną) osobą**, która będzie pełniła funkcję **Specjalisty**, posiadający biegłą znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie, która będzie się biegłe poruszała w tematyce planistycznej; (wymagane oświadczenie)
- **1 (jedną) osobą**, która jest autorem lub współautorem dwóch opracowań poświęconych tematyce planowania przestrzennego na morzu;

Dopuszcza się łączenie powyższych funkcji (osoby specjalisty z biegłą znajomością języka angielskiego i autorem lub współautorem dwóch opracowań poświęconych tematyce planowania przestrzennego na morzu) przy wykazaniu odpowiedniego doświadczenia.

- **1 (jedną) osobą**, która będzie pełniła funkcję **Specjalisty ds. GIS** posiadającą wykształcenie wyższe i co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego w realizacji opracowań, których przedmiotem było tworzenie baz danych przestrzennych, wykonywanie analiz przestrzennych oraz opracowywanie i redakcja kartograficzna map cyfrowych z użyciem systemu informacji przestrzennej GIS.

Zamawiający zaakceptuje zagraniczne kwalifikacje w zakresie wykształcenia w zakresie i na zasadach wynikających z ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (j.t. Dz. U. 2018, poz. 2272 z późn. zm.)

| | |
|--|--|
| <p align="center">Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów</p> <p>Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w rozdz. V SIWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: <i>(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)</i></p> | |
| <p align="center">Oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się wykonawca</p> <p>Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: <i>(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)</i> nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia</p> | |
| <p align="center">Oświadczenie dotyczące podwykonawcy niebędącego podmiotem, na którego zasoby powołuje się wykonawca</p> <p>Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: <i>(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)</i>, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.</p> | |
| <p>..... pieczęć Wykonawcy</p> | <p>..... Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy</p> |

**OŚWIADCZENIE
O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Przedmiot zamówienia:
Świadczenie usług eksperta - konsultacje i doradztwo merytoryczne podczas procedury oddziaływania transgranicznego oraz przyjmowania dokumentacji w formie Rozporządzenia

Nr sprawy: **ZP.371.20.2020.JL**

Wykonawca/Wykonawcy:

.....
(podać nazwę i adres Wykonawcy/Wykonawców)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na: „**Świadczenie usług eksperta - konsultacje i doradztwo merytoryczne podczas procedury oddziaływania transgranicznego oraz przyjmowania dokumentacji w formie Rozporządzenia**”, oświadczam(y), że:

- należę/ymy do grupy kapitałowej (w rozumieniu Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369, 1571 i 1667), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, w skład której wchodzi następujące podmioty: *

| Lp. | Podmioty należące do grupy kapitałowej |
|-----|--|
| 1 | |
| 2 | |
| 3 | |
| 4 | |

- nie należę/ymy do grupy kapitałowej (w rozumieniu Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369, 157 i 1667), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy *.

* Zaznaczyć odpowiedni kwadrat.

.....
Miejscowość / Data

.....
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania
oświadczenia w imieniu Wykonawcy(ów)

INFORMACJA DOTYCZĄCA RODO

Przedmiot zamówienia:

Świadczenie usług eksperta - konsultacje i doradztwo merytoryczne podczas procedury oddziaływania transgranicznego oraz przyjmowania dokumentacji w formie Rozporządzenia

Nr sprawy: **ZP.371.20.2020.JL**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych przekazywanych przez Wykonawcę lub inne podmioty w ramach niniejszego postępowania jest *Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni, ul. Chrzanowskiego 10, 81-338 Gdynia*;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w *Urzędzie Morskim w Gdyni* jest Pan Artur Bojarski, email iod@umgdy.gov.pl; dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: „**Świadczenie usług eksperta - konsultacje i doradztwo merytoryczne podczas procedury oddziaływania transgranicznego oraz przyjmowania dokumentacji w formie Rozporządzenia**” (ZP.371.20.2020.JL) prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 3) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest zgoda Wykonawcy wyrażona poprzez akt uczestnictwa w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz następujące przepisy prawa:
 - a) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych
 - b) akty wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych
 - c) ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
- 4) dane pozyskane w związku z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
- 5) dostęp do danych:
 - a) dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne;
 - b) ograniczenie dostępu do danych, o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 8 ust 4 pkt. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
 - c) odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być także podmioty z którymi Urząd Morski w Gdyni zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych;

- d) w związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dane mogą być przekazywane do państw z poza EOG z zastrzeżeniem, o którym mowa w lit. b);
- 6) konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) podmioty, których dane osobowe zostaną przekazane Zamawiającemu w ramach niniejszego postępowania posiadają:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do ich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych ich dotyczących, z tym, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku niniejszego postępowania, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu z postępowania oraz jego załączników,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art.18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy którykolwiek z podmiotów uznać, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
- 9) podmiotom, których dane osobowe zostaną przekazane Zamawiającemu w toku niniejszego postępowania nie przysługują:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
- 10) podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 11) w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
- 12) wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
- 13) w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

WYKAZ USŁUG

Przedmiot zamówienia:
Świadczenie usług eksperta - konsultacje i doradztwo merytoryczne podczas procedury oddziaływania transgranicznego oraz przyjmowania dokumentacji w formie Rozporządzenia

Nr sprawy: ZP.371.20.2020.JL

Wykonawca/Wykonawcy:

.....
.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy/Wykonawców)

WYKAZ USŁUG

Niniejszym oświadczam(y), że wykonałem (wykonaliśmy) następujące usługi:

| Lp. | Nazwa zadania (usługi) | Zakres rzeczowy | Wartość brutto (w PLN) | Daty wykonania (od do.....) | Miejsce wykonania | Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane (inwestor/ wykonawca) |
|-----|------------------------|-----------------|------------------------|-----------------------------------|-------------------|---|
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |

.....
Miejscowość / Data

.....
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania oświadczenia w imieniu Wykonawcy(ów)

| |
|---|
| Załącznik nr 9 do SIWZ |
| <u>WYKAZ OSÓB</u> |
| Przedmiot zamówienia: Świadczenie usług eksperta - konsultacje i doradztwo merytoryczne podczas procedury oddziaływania transgranicznego oraz przyjmowania dokumentacji w formie Rozporządzenia |
| Nr sprawy: ZP.371.20.2020.JL |
| Wykonawca/Wykonawcy: <p style="text-align: center;"><i>(podać nazwę i adres Wykonawcy/Wykonawców)</i></p> |

WYKAZ OSÓB

| Lp. | Imię i nazwisko | Kwalifikacje zawodowe/ uprawnienia/ wykształcenie | Zakres wykonywanych czynności/ planowana funkcja w realizacji zamówienia | Opis doświadczenia zawodowego: | Informacja o podstawie do dysponowania osobą |
|-----|-----------------|---|--|--|---|
| 1 | | 2. | 3. | 4. | 5. |
| 1 | | | Specjalista | - nazwa i opis zadania: - opis wykonywanych czynności (pełniona funkcji) - okres wykonywania czynności (od-do) - nazwa Zamawiającego | Samodzielnie na podstawie:* <i>(należy wskazać rodzaj umowy np. umowa o pracę umowa cywilno-prawna itp.) / osoba zostanie udostępniona przez inny podmiot na podstawie* (wskazać rodzaj umowy)</i> |
| 2 | | | Specjalista ds. Gis | - nazwa i opis zadania: - opis wykonywanych czynności (pełniona funkcji) - okres wykonywania czynności (od-do) - nazwa Zamawiającego | Samodzielnie na podstawie:* <i>(należy wskazać rodzaj umowy np. umowa o pracę umowa cywilno-prawna itp.) / osoba zostanie udostępniona przez inny podmiot na podstawie* (wskazać rodzaj umowy)</i> |

Urząd Morski w Gdyni
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

| | | | | | |
|--|--|--|----------------------|--|---|
| | | | Autor lub Współautor | - nazwa i opis zadania: - opis wykonywanych czynności (pełniona funkcji) - okres wykonywania czynności (od-do) - nazwa Zamawiającego | Samodzielnie na podstawie:* (należy wskazać rodzaj umowy np. umowa o pracę umowa cywilno-prawna itp.) / osoba zostanie udostępniona przez inny podmiot na podstawie* (wskazać rodzaj umowy) |
|--|--|--|----------------------|--|---|

Uwaga!

(*) Należy wypełnić wykropkowane miejsca.

(**) Niepotrzebne skreślić

Oświadczam (oświadczamy), że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają niezbędne kwalifikacje zawodowe i doświadczenie dla zrealizowania zamówienia.

.....
Miejscowość / Data

.....
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania oświadczenia w imieniu Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZENIE

Przedmiot zamówienia:

Świadczenie usług eksperta - konsultacje i doradztwo merytoryczne podczas procedury oddziaływania transgranicznego oraz przyjmowania dokumentacji w formie Rozporządzenia

Nr sprawy: **ZP.371.20.2020.JL**

Wykonawca/Wykonawcy*:

..... (podać nazwę i adres Wykonawcy/Wykonawców)

Oświadczam, że nie został wydany wobec mnie prawomocny wyrok sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności

.....
Miejscowość / Data

.....
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania oświadczenia w imieniu Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZENIE

Przedmiot zamówienia:

Świadczenie usług eksperta - konsultacje i doradztwo merytoryczne podczas procedury oddziaływania transgranicznego oraz przyjmowania dokumentacji w formie Rozporządzenia

Nr sprawy: **ZP.371.20.2020.JL**

Wykonawca/Wykonawcy*:

..... (podać nazwę i adres Wykonawcy/Wykonawców)

Oświadczam, że nie został wydany wobec Wykonawcy* prawomocny wyrok sądu ani ostateczna decyzja administracyjna o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

.....
Miejscowość / Data

.....
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania oświadczenia w imieniu Wykonawcy(ów)

* - w przypadku, gdy oświadczenie dotyczy innego podmiotu, należy odpowiednio zmienić